Pacco Bebedero, 05 de Marzo 2024

**OFICIO Nº 04 – 2024 –DREP/UGELEC-DIEI/717/PB**

**SEÑORA :** Dra. Norka Belinda CCORI TORO

**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA EL COLLAO**

**CIUDAD. -**

**ASUNTO :** REMITO HOJA DE RUTA SEMANA DE GESTION

**======================================================**

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de REMITIR HOJA DE RUTA SEMA DE GESTION del año escolar 2024, de la Institución Educativa Inicial Nro. 717 Pacco Bebedero, de la comunidad del mismo nombre, distrito de Pilcuyo, Provincia de El Collao – Ilave, Puno.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle a Ud., las consideraciones de mi estima personal.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle a Ud., las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente.



**Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión**

**HOJA DE RUTA PARA EL *(número de bloque)* BLOQUE DE (*inicio – intermedio - cierre*) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | | | | | **Código Modular** | **Pertenece a Red Educativa** | |
| **INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL 717 PACCO BEBEDERO** | | | | | **1564624** | **SI** | **NO** |
| **DRE/GRE** | **PUNO** | **UGEL** | **EL COLLAO** | **Distrito** | **PILCUYO** | **Documento de formalización de red educativa** | |
| **RED WIÑAY YATIÑA** | |

**II.** **DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos** | | **Apellidos completos** | | **Documento de Identidad** | |
| **GINA YANINA** | | **ZEA NEYRA** | | **41257777** | |
| **Cargo** | **DIRECTORA (E)** | **Teléfono** | **951201102** | **Correo electrónico** | **GINAZEANEYRA@gmail.com** |

**III.** **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO\*\*** |
| ***I*** | **01 MARZO** | **8.30am a 1pm** | 1. APERTURA DEL AÑO ACADEMICO 2023 DE LAS 12 INSTITUCIONES. 2. POSESION DE CARGO A DOCENTES EN SUS IEIS. 3. COORDINACION CON LOS ALIADOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. 4. ATENCION A LOS PADRES DE FAMILIA. 5. VERIFICACION Y/O ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES. | **DIRECTIVOS**  , DOCENTES  APAFA  CONEI | **ACTAS, FOTOS, ETC.**  OFICIO, ACTA  FOTOS  FOTOS | **PRESENCIAL** |
| **04 MARZO** | **8.30am a** | ASISTENCIA TECNICA INFORMATIVA CON PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INICIALES DE LA RED WIÑAY YATIÑA | **UGEL EL COLLAO** | **FOTOS**  **REGISTRO DE ASISTENCIA** | **PRESENCIAL** |
| **1.00**  **4.30 pm.** | TRABAJO A NIVEL DE RED  ANALISIS DEL ESTATUTO DE LA RED  ACTUALIZACION DEL PAT DE LA RED  IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ACADEMICO 2024 | DIRECTORAS  DOCENTES | **FOTOS**  **REGISTRO DE ASISTENCIA**  **ACTA** | **PRESENCIAL** |
| **05**  **MARZO** | **8.30am a 1pm** | CURSO DE ACTUALIZACION DE LOS DOCUEMNTOS DE GESTION DIRIGIDO POR LA UGEL A LAS DIRECTORAS Y DOCENTES DE LA RED WIÑAY YATIÑA | DIRECTIVOS DOCENTES | **FOTOS**  **REGISTRO DE ASISTENCIA** | **PRESENCIAL** |
| **06 MARZO** | **8.30am 1pm** | CURSO DE PLANIFICACION CURRICULAR Y EVALUACION DIAGNOSTICA DIRIGIDO POR LA UGEL A LAS DIRECTORAS Y DOCENTES DE LA RED WIÑAY YATIÑA | **DIRECTIVOS DOCENTES** | **FOTOS**  **REGISTRO DE ASISTENCIA** | **PRESENCIAL** |
|  | **07**  **MARZO** | **8.30am a 1pm** | RECOJO DE ALIMENTOS DE QALY WARMA  VERIFICACION Y/O ACONDICIONAMIENTO DE AULAS  MANTENIMIENTO DE AMBIENTES EXTERNOS DE LA INSTITUCION | **DIRECTIVOS DOCENTES**  **APAFA** | **ACTA**  **FOTOS** | PRESENCIAL |
|  | **O8 MARZO** | **8.30am**  **A 1pm** | ASISTENCIA EN NUESTROS INSTITUCIONES A NIVEL DE RED-  PLANIFICACION DE ACTIVIDADES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO 2024. | **DIRECTIVOS DOCENTES** | **FOTOS** | **PRESENCIAL** |

**\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.**

**\*\* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.**

