**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Ilave, 30 de diciembre del 2024

**OFICIO N° 25-2024 DREP/UGELEC/DIEI N° 1050 ILAVE**

**SEÑORA :** PROF. NORKA BELINDA CCORI TORO

 DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL

 COLLAO

**ASUNTO :** REMITO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de hacerle alcance la HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024 de la Institución Educativa Inicial N° 1050 del Distrito Ilave, para tal efecto adjunto el formato de anexo 1.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mayor consideración y estima personal.

****ATENTAMENTE,

ANEXO 1

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

1. **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| IEI N° 1050 ILAVE | 1633502 | **SÍ** | **NO** |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE** | **UGEL** | **DISTRITO** |  |
| PUNO | EL COLLAO | ILAVE | **Polidocente completa** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
|  |  | X |

1. **DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **Documento Nacional de Identidad (DNI)** |
| VEÓNICA | LEGUÍA RIVAS | 41459428 |
| **Cargo:** | DIRECTORA(e) | **Teléfono/celular:** | 946722711 | **Correo electrónico:** | veronica-lr@hotmail.com |

1. **ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):**

| **FECHA** | **DIA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/LOGROS** | **AUTOEVALUACIÓN****Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas****(Marque una respuesta)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26-dic | 1 | Actividades de soporte socioemocional | Comité de gestión del bienestar |  **Disposición al trabajo en equipo en la SG.** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Reunión informativa con la comunidad educativa | Equipo directivo | Cronograma de actividades de la SG | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT | Comité de gestión escolar | Equipo responsable conformado | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024) | Comité de gestión pedagógica | Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje. CGE 1,3 | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico Institucional (DI) | Comité de gestión pedagógica | Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los compromisos de gestión CGE 2, 4. | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica  | Comité de gestión pedagógica | **Consolidado de los compromisos de gestión en el IGA** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas  | Comité de gestión de condiciones operativas | Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres | ( )( )( )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| 27-dic | 2 | Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Comité de gestión del bienestar | Reporte final de avance del análisis de los lineamientos.CGE 5 | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos | Comité de Gestión del bienestar |  **Reporte al área correspondiente al desarrollo de la escuela de padres a nivel de la RED.** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas | Comité de gestión del bienestar |  **Reporte de los planes de gestión de los comités de gestión escolar.** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Balance del PAT | Comité de gestión escolarEquipo directivo |  **Reporte y evaluación de las actividades desarrolladas del PAT.** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Evaluación del Diagnóstico Institucional (DI) | Comité de gestión escolarEquipo directivo | **Evaluación del DI.**  | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Revisión del PEI | Comité de gestión escolarEquipo directivo |  **Evaluación del PEI y toma de decisiones para la implementación del PEI 2025.** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Evaluación y reajuste del PCI | Comité de gestión escolarEquipo directivo | **Evaluación del PCI y toma de decisiones para la implementación del PCI 2025.** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT | Comités de gestión escolar | **Entrega de las boletas de progreso de los niños y niñas.** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión  | Equipo directivo | **Reporte del informe sobre las actividades desarrolladas en la SG.** | ( )( )( )(X) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |

**\* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la IE.**

1. **RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES** | **FECHAS DE RECUPERACIÓN \*\*** | **FORMA DE RECUPERACIÓN \*\*\*** |
| - | - | - | - |

**\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.**

**\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.**

1. **NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL** |
| 1 | Estrategias de enseñanza de todas áreas  |
| 2 | Elaboración de criterios de evaluación |
| 3 | Elaboración de instrumentos de evaluación |
| 4 | Didactica del trabajo con los padres de familia |

