**HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE: IEI N 747 PACO CUSULLACA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| IEI N 747 PACO CUSULLACA | 1556620 | **SÍ** | **NO** |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** | NA |
| PUNO | EL COLLAO | PILCUYO | **Polidocente****complet** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
|  |  | **X** |

**II.** **DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | **Apellidos completos:** | **Documento de Identidad (DNI):** |
|  BETZABE  | TICONA ASENCIO | 43115552 |
| **Cargo:** | Directora € | **Teléfono/ Celular:** | 914209389 | **Correo electrónico:** |  fiorelaht@gmail.com |

III. **ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO** |
| ***BLOQUE INTERMEDIO*** | 22-Jul | **1** | Taller de asistencia técnica por parte de la UGEL  | UGEL | Llenado de cedulas de censo escolar y otros  | Presencial |
|  | **23- Jul** |  | **Feriado** | **Feriado** | **Feriado** |  |
| ***BLOQUE INTERMEDIO*** | 24-Jul | **1** | Actividades de soporte socioemocional  | Comité de gestión pedagógica | Integración de la comunidad educativa | Presencial |
| Reunión informativa con la comunidad educativa | Equipo directivo | Cronograma de actividades de la SG | Presencial |
| Responsables de las actividades de la SG |
| Conformación del equipo responsable de la actualización de los II. GG.: PAT y del equipo responsable del DI | Equipo directivo | Equipo responsable conformado | Presencial |
| Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2024) | Comité de gestión pedagógica | Reporte de logros de aprendizaje | Presencial |
| Actualización del Diagnóstico Institucional (DI) | Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG. | PEI actualizado | Presencial |
| 25-Jul | **2** | Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas  | Comité de gestión de condiciones operativas | Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres | Virtual |
| Reporte de incidentes sobre afectación o exposición de la IE por emergencias o desastres naturales |
| Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad |
| Reporte sobre el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y/o comedores escolares en base a la calidad de su servicio y administración |
| Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión pedagógica  | Comité de gestión pedagógica | Reporte de avance de los PEIA | Virtual |
| Reporte de avance de los espacios de promoción de la lectura, de interaprendizajes y participación voluntaria de las/los estudiantes en los concursos |
| 26-Jul | **3** | Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar | Comité de gestión del bienestar | Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional | Virtual |
| Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa |
| Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI | Comités de Gestión Escolar | Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje | Virtual |
| Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes |
| Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas |
| Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades |
| 29-Jul |  | **Feriado** |  | **Feriado** | **Feriado** |
| 30-Jul | **4** | Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas | Comité de gestión del bienestar | Reporte de evaluación del bienestar socioemocional | Virtual |
| Estrategias del bienestar socioemocional  |
| 31-Jul | **5** | Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Comité de gestión del bienestar | Reporte de casos de violencia identificados en la IE | Presencial |
| Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SíseVe |
| Reporte de casos que impliquen riesgos hacia el bienestar y desarrollo socioemocional de las/los estudiantes |
| Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados |
| Reporte de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes |
| Estrategias para prevenir nuevos casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes |
| Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos |  Comité de gestión del bienestar | Reporte de trabajo en grupos de interaprendizaje para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar | Presencial |
| Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar |
| 01-Agost | **6** | ASISTENCIA TECNICAA DIRECTIVOS Y DOCENTES  | . | HORA 8:45A 1:30pm | Presencial |
|  |  |
|   |  |
| 2-Agost. | **8** | Actividades de soporte socioemocional  | Comité de gestión del bienestar | Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustesPAT reajustadoPAT revisado | Presencial |
| Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas | Comité de gestión pedagógica | Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias | Presencial |
| Rendición de cuentas ante familias sobre el uso de recursos financieros de la IE | Comité de gestión de condiciones operativas | Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias | Presencial |
| Rendición de cuentas ante familias sobre avance del PAT | Docentes tutor | Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias | Presencial |
| Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las/los estudiantes involucrando a las familias | Comité de gestión del bienestar | Cronograma de actividades | Presencial |
| Docentes de la IE | Listado de temas relacionados con el estado socioemocional del estudiante |   |

**\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.**

**\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.**

**\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.**

 **IV.**  **SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE**

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

*Nota: No aplica en esta hoja de ruta.*

**V.**  **RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA DE FERIADO RECUPERABLE** | **FECHA DE RECUPERACIÓN \*\*\*\*\*** | **FORMA DE RECUPERACIÓN \*\*\*\*\*\*** |
| NA | NA | NA | NA |

**\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.**

**\*\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.**

**VI.**  **NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.º** | **Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL** |
| **1.** | Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles) |
| **2.** | Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5 |
| **3.** |  Capacitación en la elaboración de II. GG. |



 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **BETZABE TICONA ASENCIO**