



CÓDIGO MODULAR: 0306365 / CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR: 453416

Puno, 14 de marzo de 2024.

OFICIO N° 004-2024-DREP/UGEL-EC/D.IEP N°70370-SCB

SEÑORA : Dra. Norka B. Ccori Toro
Directora de la UGEL – El Collao- Ilave
PRESENTE.-

ASUNTO : Solicito Personal de Servicio.

REFERENCIA : Actas de posesión de T.A. de años anteriores

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, para previo cordial saludo, SOLICITAR por intermedio del presente, la **ASIGNACIÓN** o **DESTAQUE** de un **TRABAJADOR ADMINISTRATIVO Y/O PERSONAL DE SERVICIO**, bajo los siguientes argumentos:

1. Que, en la actualidad, el suscrito asumo funciones de **DIRECTOR** y **PROFESOR DE AULA CON SECCIÓN A CARGO**, motivo por el cual me veo impedido de realizar labores propias de limpieza y atención en la portería de la Institución Educativa que dirijo, lo cual perjudica mi normal desenvolvimiento en la labor pedagógica y de administración, igualmente pone en peligro la salud de los educandos al no realizar labores de limpieza permanentemente.
2. En la entidad educativa contamos con un Aula de Innovación Pedagógica, el cual está en proceso de equipamiento, de igual manera tenemos PC de escritorio, tabletas y laptops XO; igualmente materiales educativos y alimentos de Qali Warma, los mismos que requieren **SEGURIDAD** y **DEDICACIÓN EXCLUSIVA**, interrumpiendo mis labores docentes en horas de clase, perjudicando el aprendizaje de mis estudiantes.

Seguros de contar con su amable atención al presente y siempre velando por el interés superior del estudiante, Hago propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de aprecio y estima personales.

Atentamente,



Prof. José Antonio Quirope Calampay
DIRECTOR
IEP. 70370 SAN CRISTÓBAL DE BALSABE