"Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana"

Ilave, 20 de marzo del 2025.

**OFICIO Nº 002.2025-GRP-DREP- DUGELEC/P**

SEÑORA : DRA. NORKA BELINDA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

CON ATENCION : EN ADMINISTRACION

**PRESENTE:**

ASUNTO : mantenimiento de la impresora.

REFERENCIA : PROYECTOS

De mi consideración:

Con singular afecto me dirijo a usted. Con la finalidad de solicitar mantenimiento de la impresora del proyecto de resoluciones, se tiene la observación por jefe de Área de Gestión Institucional, que la impresión de hojas esta opaco para dar cumplimiento con las funciones encomendados.

Aprovecho la oportunidad para reiterar las consideraciones mas distinguidas.

Atentamente.

………………………………………………….

**Prof. N. MARCIAL BUTRON JINEZ**

Nº 01791409

CEL 959865334-

CORREO nemabuji@hotmail.com