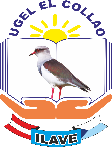
GOBIERNO

REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Ilave, 26 de febrero del 2024

OFICIO Nº 002-2024 /-UGELP-PRONOEI/PC-C.

SEÑOR : DIRECTOR DE LA UGEL – EL COLLAO.

ASUNTO : REMITE PLAN Y HOJA DE RUTA DE TRABAJO DE LA

PRIMERA SEMANA DE GESTIÓN 2024.

PRONOEI CONDURIRI

REFERENCIA : R.M. N° 153-2023- MINEDU

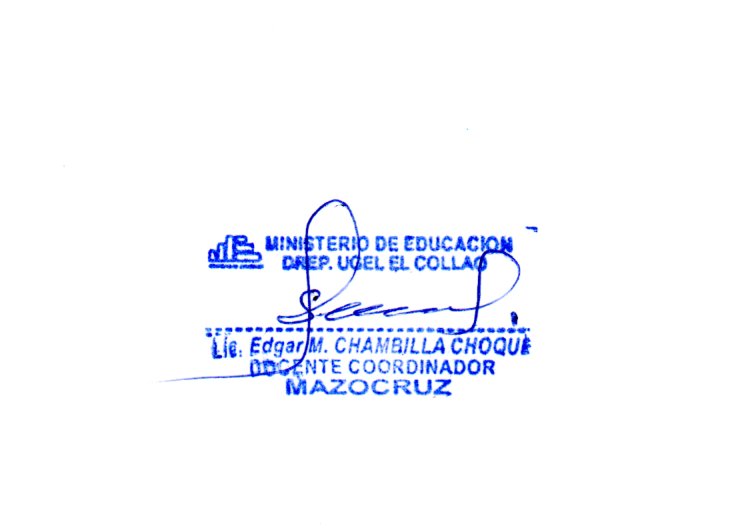
*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

*Es grato dirigirme a su digna Dirección, con la finalidad de expresarle un saludo cordial y afectuoso a nombre del PRONOEI CONDURIRI y para el efecto, cumplo en dar alcance* ***El Plan de Trabajo y la hoja de ruta de trabajo de la primera semana de gestión 2024****, en sustento a la RM N° 153-2023-MINEDU.*

*Asimismo, adjunto al presente, el cronograma de las actividades en la planificación de la ruta de trabajo, dicha actividad será monitoreado presencialmente Prof. Coordinador y PEC de la zona.*

*Sin otro particular, hago propicia la ocasión para testimoniarle las consideraciones más distinguidas.*

*Atentamente,*



**PLAN DE TRABAJO**

**PRIMERA SEMANA DE GESTION 2024**

1. **DATOS DE LA IE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DRE** | PUNO | **UGEL** | **EL COLLAO** |
| **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | PRONOEI CONDURIRI | **Dirección de la I.E** | CONDURIRI |
| **PROF. COORDINADOR** | EDGAR MARCELINO CHAMBILLA CHOQUE | **Año** | 2024 |
| **DOCENTE RESPONSABLE** | PROF. COORDINADOR.  PEC | | |

1. **PRESENTACIÒN:**

Según las “Disposiciones para la prestación de servicio educativo en las instituciones educativas y Programas Educativos de la Educación Básica para el año 2024”, aprobadas mediante la R. M. N.° 587 -2023-MINEDU, la calendarización del año escolar se debe realizar teniendo en cuenta la distribución del tiempo en semanas lectivas y semanas de gestión.

Las semanas de gestión tienen por objetivo garantizar el tiempo de trabajo, de forma exclusiva, para el personal de la institución educativa o programa educativo a fin de identificar los avances y oportunidades de mejora respecto de la gestión estratégica, pedagógica, administrativa y comunitaria de la institución educativa o programa educativo; así como contribuir en la calidad del servicio educativo para el logro de aprendizajes de las y los estudiantes.

**CALENDARIZACION:**

Según las “Disposiciones para la Organización del tiempo anual de las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”, aprobadas mediante la R. M. N.° 221-2021-MINEDU, la calendarización del año escolar se debe realizar teniendo en cuenta la distribución del tiempo en semanas lectivas y semanas de gestión.

**SEMANAS LECTIVAS Y DE GESTION**

**SEMANAS LECTIVAS**

Están dedicadas al desarrollo de las competencias de las y los estudiantes y a fortalecer su formación integral, en el marco de lo establecido en el Currículo Nacional de la Educación Básica. Son 39 semanas al año distribuidas en 4 bloques de 10 semanas cada uno.

**SEMANA DE GESTION**

Coinciden con el periodo vacacional de las y los estudiantes. Están dedicadas de forma exclusiva a que el personal identifique los avances y oportunidades de mejora respecto de la gestión estratégica, pedagógica, administrativa y comunitaria de la institución educativa o programa educativo. Contribuyen a mejorar la calidad del servicio educativo para el logro de aprendizajes de las y los estudiantes.

Semanas de gestión 4 semanas y lectivas 39 semanas.

1. **BASES LEGALES:**

* Ley Nº 28044, Ley General de Educación y su reglamento aprobado por decreto Supremo Nº 011-2012- ED
* Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial su reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2013-ED
* Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas y su reglamento aprobado por decreto supremo Nº 004-2006-ED
* Ley Nº 29719, Ley que promueve la Convivencia sin violencia en las instituciones educativas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 010-2012-ED y sus modificatorias.
* Resolución Ministerial Nº 0519-2012-ED, que aprueba la Directiva Nº019-2012-MINEDU/VMGI-OET “Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de las Instituciones Educativas.
* Resolución Ministerial Nº 554-2013-MINEDU, aprueba la “norma para la implementación y educación a nivel nacional de evaluaciones del logro de aprendizaje de los estudiantes de educación básica”.
* Resolución viceministerial N° 587-2023-MINEDU

1. **OBJETIVOS:**

**GENERAL:**

Garantizar las actividades de evaluación y reflexión de las actividades pedagógicas y de gestión para el reajuste y sostenimiento del servicio educativo del PRONOEI

**ESPECIFICOS:**

* Desarrollar acciones de Reflexión y evaluación de avances de aprendizajes a nivel de los docentes de forma colegiada.
* Fortalecimiento a la conformación de comités de condiciones operativas.
* Analizar y proponer acciones de mejora del Trabajo colaborativo en comités de la gestión en relación a los Compromisos de Gestión de las IIEE.
* Realizar el Trabajo colaborativo para planificación curricular (Seguimiento) considerando el desarrollo de competencias, las experiencias pedagógicas y la evaluación formativa para la Mejora de los Aprendizajes a nivel del PRONOEI de Conduriri y GIA.
* Fortalecimiento del trabajo colaborativo a nivel de la apertura del GIA “maestros de vocación”

1. **EL MARCO DEL BUEN DESEMPEÑO DOCENTE**

**DOMINIO 1: PREPARACIÓN PARA EL APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES**

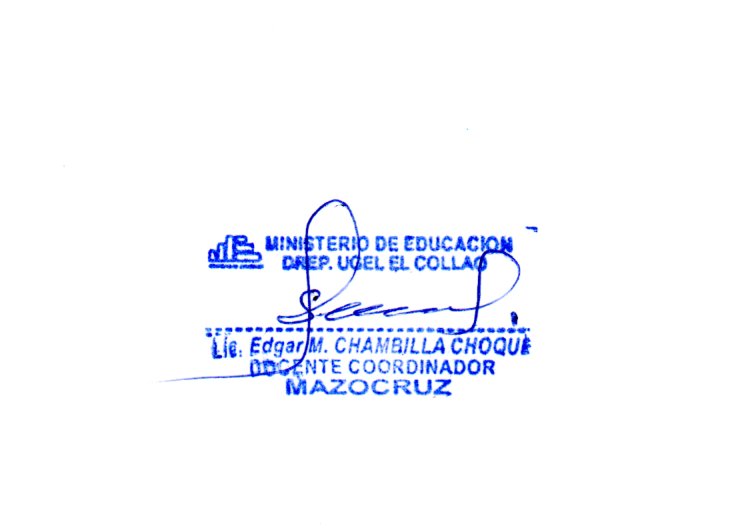
|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia 1:** | Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral. |
| **Competencia 2:** | Planifica la enseñanza de forma colegiada, garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr entre sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión. |

**DOMINIO 2: ENSEÑANZA PARA EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia 4:** | Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares, el uso de estrategias y recursos pertinentes para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica, lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales. |

**DOMINIO 3: PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA ESCUELA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia 6:** | Participa activamente, con actitud democrática, crítica y colaborativa, en la gestión de la escuela, contribuyendo a la construcción y mejora continua del PEI y así este pueda generar aprendizajes de calidad. |



**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | | | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** | |
| PRONOEI CONDURIR | | |  | **NO** |  |
| **Documento de formalización de red educativa** | |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** | |  | |
| PUNO | EL COLLAO | CONDURIRI | | **PROGRAMA / MÓDULO** | |
| PRONOEI CONDURIR | |

1. **DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | | **Apellidos completos:** | | | |
| EDGAR MARCELINO | | CHAMBILLA CHOQUE | | | |
| **Cargo:** | PROF. COORDINADOR | **Teléfono/ Celular:** | 950350086 | **Correo electrónico:** | edgarmarc98@gmail.com |

1. **ACTIVIDADES DEL I BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSA**  **BLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCI AL**  **/REMOTO**  **/MIXTO\*\*** |
| ***BLOQUE DE INICIO*** | 1-Marzo | **1** | Actividades de soporte socioemocional | Comité de gestión pedagógica | Integración de la comunidad educativa | Presencial |
| Reunión informativa con la comunidad  educativa | Equipo directivo | Cronograma de actividades de la  SG | Presencial |
| Responsables de las actividades  de la SG |
| Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos  responsables para la | Equipo directivo | Resolución Directoral (RD) | Presencial |
| Comités de gestión escolar | Equipo responsable conformado | Presencial |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | actualización de los  II. GG. o DG |  |  |  |
| Planificación de actividades de  trabajo con familias | Comité de gestión del bienestar | Cronograma de actividades en el PAT | Presencial |
| 4-Marzo | **2** | Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas | Comité de gestión de condiciones operativas | Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE | Presencial |
| Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias De  Desastres |
| Actualización del PEI | Equipo responsable para la elaboración /actualización de los II. GG | Documento actualizado | Presencial |
| 5-Marzo | **3** | Actualización del PCI | Comité de gestión  pedagógica | Documento actualizado | Presencial |
| Resultados de monitoreo y acompañamiento 2023 | Equipo directivo | Reporte final | Presencial |
| Planificación de acciones formativas | Comité de gestión pedagógica | Relación de las actividades y cronograma de ejecución  (incluido en el PAT) | Presencial |
| Planificación de  estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades  educativas especiales | Comité de gestión pedagógica | Relación de estrategias y cronograma de ejecución (incluido en el PAT) | Presencial |
| 6-Marzo | **4** | Resultados y análisis de la calidad de la convivencia escolar  en la IE 2023 | Comité de gestión del bienestar | Reporte final | Presencial |
| Elaboración de las normas de convivencia de la IE | Comité de gestión del bienestar | Documento actualizado | Presencial |
| Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la  Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Comité de gestión del bienestar | Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT) | Presencial |
| Actualización del RI | Equipo responsable para la elaboración /actualización de los II. GG. | Documento actualizado | Presencial |
| 7-Marzo | **5** | Elaboración de plan  curricular anual | Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG. | Plan curricular anual por  nivel/ciclo/grado/área actualizada | Presencial |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI | Comité de gestión pedagógica  Docentes de la IE | Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área | Presencial |
| Actualización del PAT | Equipo responsable para la Elaboración/ actualización de los II. GG. | PAT con cronograma de actividades para el año 2024 | Presencial |
| 8-Marzo | **6** | Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de  aprendizaje | Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE | Materiales pedagógicos | Presencial |
| Organización de espacios comunes para la bienvenida a  las/los estudiantes | Comité de Gestión de condiciones operativas | Espacios comunes ambientados | Presencial |
| Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de  semanas de gestión | Equipo directivo | Acta | Presencial |
| Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión |

1. EVALUACIÓN

La evaluación nos permite descubrir si los objetivos planteados se han cumplido o no, lo que reforzará los logros y ayudará a superar las dificultades. Es un proceso de reflexión que implica hacer un análisis del desarrollo de las actividades ejecutadas y culmina en la elaboración de un informe que será socializado al término de la jornada.

