**JHOEL MANNIX APAZA MELO**

Contador Público Colegiado

Cel. 974908242

**I. DATOS PERSONALES**

Fecha de Nacimiento : 05 de Febrero de 1988

Lugar de Nacimiento : Puno – Puno - Puno

Nacionalidad : Peruana

DNI : 44990490

RUC : 10449904902

Afiliación : AFP Profuturo

CUSPP : 321761JAMZO2

Estado Civil : Soltero

Dirección Personal : Jr. Daniel Alomias Robles Nº 275

Correo Electrónico : jhoelmannix@gmail.com

Teléfono Celular : 974 908 242

N° Mat. Colegio Contadores Puno : 2449

 **II. GRADOS Y TÍTULOS OBTENIDOS**

Grado : Egresado

Centro de Estudios : Universidad Nacional del Altiplano de Puno - EPG

Mención : Gestión Pública

Fecha de Expedición : 2015

Título : Contador Publico

Centro de Estudios : Universidad Nacional del Altiplano de Puno

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Fecha de Expedición : 16 de Enero del 2014

Grado : Bachiller en Ciencias Contables

Centro de Estudios : Universidad Nacional del Altiplano de Puno

Facultad : Ciencias Contables y Administrativas

Fecha de Expedición : 30 de Diciembre del 2011

**III. OTROS ESTUDIOS REALIZADOS**

Certificado : Idiomas – Ingles Básico

Centro de Estudios : Centro de Idiomas de la UNA - PUNO

Fecha de Expedición : 2015

Certificado : Ofimática – Windows Office

Centro de Estudios : Instituto Peruano Contable Gubernamental

Fecha de Expedición : 2019

Certificado : Certificación OSCE – Nivel Básico

Fecha de Expedición : 2022

**VI. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA**

 **INSTITUCION :** DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PUNO

**CARGO :** Técnico Administrativo III – Abastecimientos Logística

**LABORES :** Elabore los pedidos, cotizaciones, cálculos de valor referencial, certificaciones y órdenes de compra y servicio, realice el pago de servicios básicos de los institutos tecnológicos, pedagógicos y esfas en el Módulo Complementario, genere las planillas de pasajes y viáticos, elabore los expedientes de contratación y realice los diversos procedimientos de los procesos de selección por compras mayores a 8 UIT, realice la función de operador del SEACE, operador SIAF, operador SIGA, operador PERU COMPRAS y otros.

**PERIODO :** Del 19/09/2022 al 31/12/2023

**INSTITUCIÓN :** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAIRANI

**CARGO :** Sub Gerente de Logística

**LABORES :** Elabore las órdenes de compra y servicio, cotización de bienes y servicios, cuadros comparativos de cotizaciones, operador del SEACE, operador SIAF, operador SIAL, operador PERÚ COMPRAS y otros.

**PERIODO :** Del 28/04/2021 al 10/05/2022

**INSTITUCIÓN :** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMATA

**CARGO :** Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

**LABORES :** Elabore las órdenes de compra y servicio, cotización de bienes y servicios, cuadros comparativos de cotizaciones, operador del SEACE, operador SIAF, operador SINGER, operador PERÚ COMPRAS y otros.

**PERIODO :** Del 11/01/2021 al 16/04/2021

**V. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

 **INSTITUCION :** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

**CARGO :** Analista Contable

**LABORES :** Realice el Análisis de cuentas patrimoniales, presupuestales y de orden según Balance de Comprobación, elaboración de Notas de Contabilidad, Revisión de rendiciones de Caja Chica, elaboración de Registro de Compras y Registro de Ventas.

**PERIODO :** Del 06/11/2019 al 31/08/2020

**INSTITUCION :** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMATA

**CARGO :** Consultor – Servicio Externo

**LABORES :** Actualización de la Información Financiera de los ejercicios 2016, 2017 y 2018, correspondiente a Libro Bancos, Libro Caja, Conciliaciones Bancarias y análisis de la cuneta 1101.

**PERIODO :** Del 13/02/2019 al 13/03/2019

**INSTITUCIÓN :** INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO TECNOTRONIC DE JULIACA

**CARGO :** Docente

**LABORES :** Participe en el equipo de trabajo para el proceso de Licenciamiento del instituto, elabore la directiva y Reglamento de Practicas Pre Profesionales y Titulación de la Institución, elabore el sílabo y desarrolle las clases de los cursos de la Carrera Técnico Profesional de Contabilidad.

**PERIODO :** Del 03/04/2017 al 04/08/2019

**INSTITUCIÓN :** UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

**CARGO :** Jefe de Practicas

**LABORES :** Elabore la directiva y Reglamento de Practicas Pre Profesionales y Titulación de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, desarrolle las horas prácticas de los cursos de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas.

**PERIODO :** Del 25/09/2017 al 29/12/2017

**INSTITUCIÓN :** INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ALTIPLANO DE PUNO

**CARGO :** Docente

**LABORES :** Participe como encargado, capacitador y jefe de grupo del Módulo III (Contabilidad Gubernamental y Gestión Pública) en la EXPOFERIA 2017, participe en el equipo de trabajo para el proceso de Licenciamiento del instituto, elabore el sílabo y desarrolle las clases de los cursos de la Carrera Técnico Profesional de Contabilidad.

**PERIODO :** Del 15/03/2017 al 21/12/2017

**INSTITUCIÓN :** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

**CARGO :** Especialista en Inventarios

**LABORES :** Realice el inventario de los bienes patrimoniales, no depreciables y auxiliares de la Universidad, Realice el inventario de los bienes de Almacén Central, Registre los datos obtenidos en el SINABIF, concilie la información y apoye en la elaboración del informe final.

**PERIODO :** Del 05/12/2016 al 08/02/2017

**INSTITUCIÓN :** UNIVERSIDAD PRIVADA SAN CARLOS

**CARGO :** Docente

**LABORES :** Elabore la directiva y Reglamento de Practicas Pre Profesionales y Titulación de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, elabore el sílabo y desarrolle las clases de los cursos de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas.

**PERIODO :** Del 31/08/2015 al 15/01/2016

**INSTITUCION :** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

**CARGO :** Técnico y Especialista en Tesorería

**LABORES :** Elabore el Libro Bancos, Conciliaciones Bancarias, Libro Caja y Estado consolidado de Caja y Bancos, Analice la cuenta 1101 según balance de comprobación, realícelos recibos de ingresos, realice registros administrativos de ingresos y gastos en el SIAF, revise las rendiciones de caja chica.

**PERIODO :** Del 01/08/2012 al 30/06/2015

**VI. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN**

* “Actualización en Gestión Administrativa”, Organizado por la Asociación Mis Saberes. 2023
* “Formulación del Plan Anual de Contrataciones de la entidad”, Organizado por el OSCE. 2023
* “Sistemas Administrativos en la Gestión Publica SIAF – SIGA - SEACE”, Organizado por el Colegio de Contadores Públicos de Puno. 2022
* “Incumplimiento de Contrato y Aplicación de Penalidades”, Organizado por el OSCE. 2021
* “Subasta Inversa Electrónica para Proveedores”, Organizado por el OSCE. 2021
* “Deficiencias en la absolución de consultas y/u observaciones e integración de bases”, Organizado por el OSCE. 2021
* “Gestión del SEACE”, Organizado por el OSCE. 2021
* “Ética e Integridad en las Contrataciones del estado”, Organizado por el OSCE. 2021
* “ABC de las Compras Públicas”, Organizado por el OSCE. 2021
* “Especialización en SIAF”, Organizado por la Corporación Perú Contable SAC. 2019
* “Diplomado en SIGA”, Organizado por la Corporación Perú Contable SAC. 2019
* “SIAF 2018 Computarizado”, Organizado por el Instituto de Capacitación Profesional A&R Consulting - ICPARC
* “Especialización en Contrataciones del Estado”, Organizado por la Escuela Nacional de Desarrollo Empresarial - ENADE 2018

**VII. PRODUCCIONES CIENTÍFICAS Y HUMANÍSTICAS**

* Autor de la tesis “Evaluación de la aplicación de las Normas Generales de Tesorería en la Administración de fondos en la Municipalidad Provincial de Puno, Periodo 2012 – 2013”.
* Autor de la tesis “Evaluación de la aplicación de las Normas Generales de Tesorería en la Administración de fondos de las Municipalidades Provinciales de la Región de Puno, Periodo 2017 – 2019”.

**VIII. PRINCIPALES HABILIDADES**

##### - Sentido de Responsabilidad

##### - Capacidad analítica y pensamiento estratégico.

##### - Trabajo en equipo y bajo presión.

**IX. RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN**

* “Resolución de Alcaldía N° 010-2020-MPP/A”, reconocimiento y felicitación al personal de la Sub Gerencia de Contabilidad por su participación activa en actividades de apoyo a la comunidad.