**INFORME N° 05 – 2024 / JAGI-UGELEC-I/DUGELC-I**

**A :** DRA. NORKA BELINDA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL El COLLAO

**DE :** Abog. EDGAR VELÁSQUEZ LIMACHI

JEFE DEL AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**ASUNTO :** ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I; DECLINA COMPETENCIA

**REF. :** N° DE EXPEDIENTE 2024 - 7663

**FECHA :** Ilave, 16 de mayo del 2024

Es grato dirigirme a su digno despacho, para informarle lo siguiente:

**PRIMERO. -** Que, en fecha 12 de abril se registró mediante línea de tramite; solicitando se emita el **acto resolutivo de reserva de plaza en vías de regularización** por ser directivo designado, el documento en mención fue atendido por secretaria de dirección proyectos, escalafón y el especialista administrativo I personal que por ultimo da el siguiente proveido “Declino competencia de informe documentado, toda vez que la jefatura de AGI precedía el comité de implementación de retorno de directivos a aula, en consecuencia el libro de actas y otros documentos deben estar en la oficina de AGI., es más el proceso terminaba con la entrega del acta de adjudicación”

**SEGUNDO. –** Se verificó los archivos del acervo documentario del área a mi cargo, no encontrándose algún informe para documentar toda vez que el responsable anterior no realizo la entrega al suscrito: no estando en las responsabilidades al no haber sido parte de la comisión señalada, ni competencia del informe arriba mencionado (Nexus y otros), en lo referente a la declinación del servidor o especialista administrativo I personal. Acompaño a ( ) folios útiles.

Es todo en cuanto informo a su digno despacho, para los fines que corresponda.

Atentamente,

---------------------------------------------------

Abog. EDGAR VELASQUEZ LIMACHI

JEFE DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL