**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIODE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| **IIEE Unidocentes**  |  | **SÍ (X)** | **NO ( )** |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** |  |
| PUNO | EL COLLAO | Santa Rosa- Mazocrus | **Polidocente****Completa** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
|  |  | X |

**II.** **DATOS DE LOS ESPECIALISTAS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | **Apellidos completos:** | **Documento de Identidad (DNI):** |
| ALICIA RICARDINA  | CHARCA TORRES | 41386352 |
| **Cargo:** | Diredtora ( e ) | **Teléfono/ Celular:** | **900554786** | **Correo electrónico:** | Ciali77torres©gmail.com |

III. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL** |
|  | 1/02/24 | 1 | Bienvenida general y levantamiento de acta de posesión de cargo de los docentes | Directora | Actas y fotos | Presencial |
| Apertura de año académico 2024 | Directora y docentes | Acta | Presencial |
| Socialización con los docentes y padres de familia | Director y Comunidad Educativa | Director y padres de familia motivados | Presencial |
| 4/02/24 | 2 | Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE 2024 | Equipo de especialistas de educación. | Directivos informados | Presencial |
| 5/02/24 | 3 | Bienvenida a los directivos y docentes | Equipo de especialistas | Ambiente adecuado | Presencial |
| Soporte socioemocional | Equipo de especialistas | Directivos y docentes motivados |  |
| Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG: PEI | Comités de gestión escolar | Equipo responsable conformado | Presencial |
| Revisión del DG : PEI | Equipo responsable de revisión y actualización del DG: PEI | Versión preliminar de DG: PEI | Presencial |
| 6/02/24 | **4** |  |  |  |  |
| Capacitación sobre Evaluación Diagnostica | Equipo de especialistas  | Equipo responsable | Presencial |
| 7/02/24 | **5** | Presentación y conformación de comité de la Red de todos los docentes que conforman la Red Educativa “Munasiñampi Yatichañani” | Directora y Docentes | Compromiso de cada docente | Presencial |
| Acuerdos de convivencia | Directora y Docentes | Compromiso de cada docente | Presencial |
| Socialización de la normativa para el desarrollo del presente año escolar 2024 con los docentes | Directora y docentes | Acta, comisiones | Presencial |
| Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semana de gestión  | Equipo responsable de la actualización del DG | Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión | Presencial |
|  | 8/02/24 | **6** | Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes  | Comité de Gestión de condiciones operativas | Aulas ambientadas | Presencial en la IE |
| Planificación de actividades de trabajo con familias | Comité de gestión del bienestar | Cronograma de actividades en PAT | Presencial en la IE |