"Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana"

Ilave, 07 de febrero del 2025.

**OFICIO Nº 001.2025-GRP-DREP- DUGELEC/P**

SEÑORA : DRA. NORKA BELINDA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

CON ATENCION : EN ADMINISTRACION

**PRESENTE:**

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE ESCRITORIO.

REFERENCIA : PROYECTOS

De mi consideración:

Con singular afecto me dirijo a usted. Con la finalidad de solicitar material de escritorio para responsable de proyecto de resoluciones, para dar cumplimiento con las funciones encomendados.

Se detalla:

2 Toner TK-1175.

2 cajas de papel

Aprovecho la oportunidad para reiterar las consideraciones mas distinguidas.

Atentamente.

………………………………………………….

**Prof. N. MARCIAL BUTRON JINEZ**

Nº 01791409

CEL 959865334-

CORREO nemabuji@hotmail.com