GOBIERNO REGIONAL PUNO

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**

**DIRECCION REGIONAL DE PUNO**

**“**Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

 CHUCARAYA 19 DE JULIO DEL 2024.

OFICIO N° 02-2024- D.C. PRONOEI-CHUCARAYA-DUGEL- EL COLLAO.

DOCTORA : NORKA BELINDA CCORI TORO

 DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.

 ATENCION: ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN INICIAL NO ESCOLARIZADO.

 (PROF. Nelio CHINO QUISPE)

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DELA SEGUNDA SEMANA DE GESTION.

REFERENCIA : R.M. N°153-2023-MINEDU.

 R.M. N° 587-2023- MINEDU.

 R.M. N°036-2015-MINEDU.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 S.D.

 Mediante la presente, me dirijo a su digna autoridad para saludarlos cordialmente y teniendo en cuenta los documentos de la referencia, el Área de Gestión de la Educación Básica, Inicial no Escolarizado de la UGEL EL COLLAO hace llegar a usted, la hoja de ruta con la finalidad de guiar la implementación del bloque intermedio de la semana de gestión en los Programas de Educación Inicial no Escolarizado ciclo I de la zona CHUCARAYA.

 Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas y éxitos en su gestión.

 ATENTAMENTE.

****

**HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE *DE* LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de PRONOEI** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| **PROGRAMAS DE EDUCACION NO ESCOLARIZADO** |  |  | **NO** |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** |  |
| PUNO | EL COLLAO |  ILAVE | **Polidocente****completa** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
|  |  |  **X** |

**II.** **DATOS DEL PROFESOR(A) COORDINADOR(A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | **Apellidos completos:** | **Documento de Identidad (DNI):** |
|  LINA | COAQUIRA GOMEZ  |  01807534 |
| **Cargo:** | PROFESORA COORDINADORA | **Teléfono/ Celular:** | 996060732 | **Correo electrónico:** |  **Linacg23@gmail.com** |

III. **ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN PRONOEI.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DIA** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/LOGROS** | **PRESENCIAL/****REMOTO/****MIXTO** |
| **BLOQUE****INTERME** **DIO** | 22-jul. | **1** | Realizar el balance y reajuste del PAT. | Profesora coordinadora | Socializar los resultados para la toma de decisiones | Presencial |
| **23-jul.** | **2** | **FERIADO** |  |  |  |
| 24-jul. | **3** | Asistencia técnica sobre Censo Escolar y fichas de la profesora coordinadora. | Especialista en planificación**.** |  | Presencial |
| 25-jul. | **4** | Revisión del diagnóstico institucional | Profesora coordinadora | Análisis de los logros de aprendizaje y la caracterización socio emocional | Presencial |
| 26-jul. | **5** | Analizar y socializar el progreso de los aprendizajes | Profesora coordinadora | Evidencias que cuentan las Promotoras Educativas Comunitarias para mejorar el desarrollo de los aprendizajes | Presencial |
| 29-jul. | **6** | **FERIADO** |  |  |  |
| 30-jul. | **7** | revisar y reajustar la planificación curricular | Profesora coordinadora | Recoger información para mejorar sus aprendizajes y tomar en cuenta su etapa de desarrollo y sus características | Presencial |
| 31-jul. | **8** | Formular y ajustar estrategias para atender a los niños y niñas | Profesora coordinadora | Enfrentar barreras educativas según sus necesidades de aprendizaje, características y contextos sociales culturales e idioma. | Presencial |
| 01-Ago. | **9** | Elaboración de material 4educativo con las Promotoras Educativas Comunitarias de los PRONOEIS del ciclo I | Especialista del PRONOEI y profesoras Coordinadoras |  | Presencial |
| 02-Ago. | **10** | Asistencia técnica sobre planificación curricular. | Dirección de Educación Inicial (MINEDU) |  | Presencial |

**\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.**

**\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.**

**\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.**

 **IV.**  **SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A PRONOEI.**

Completar esta sección únicamente en caso de que el PRONOEI haya programado actividades en la sección III.

*Nota: No aplica en esta hoja de ruta.*

**V.**  **RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA DE FERIADO RECUPERABLE** | **FECHA DE RECUPERACIÓN \*\*\*\*\*** | **FORMA DE RECUPERACIÓN \*\*\*\*\*\*** |
| NA | NA | NA | NA |

**\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.**

**\*\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.**

**VI.**  **NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.º** | **Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL** |
| **1.** | Socialización del progreso de los aprendizajes |
| **2.** | Reajuste de la planificación curricular según el progreso de los aprendizajes. |
| **3.** | Elaboración de material Educativo. |

****