Ilave, 26 de diciembre del 2024

**INFORME N° 13-2024-ME-DREP-GRDS/DREP/UGELEC/ESPCOM**

**SEÑOR(A) : Prof. Ludwing Bruno Beltran Pineda**

**JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL EL COLLAO**

**ASUNTO : INFORME DE CAPACITACIÓN III**

**REFERENCIA : PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA**

Tengo el agrado de dirigirme a usted,

**1. OBJETIVOS DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO**

Fortalecer las competencias y capacidades profesionales de directores y docentes en el marco de las Orientaciones para el desarrollo de su práctica de gestión escolar-pedagógica que contribuyan a la mejora de los aprendizajes.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **DESCRIPCIÓN** |
| Reunión de trabajo de especialistas | Para acuerdos sobre necesidades educativas |
| Cronograma y ruta del taller | Según priorización de necesidades |
| Preparación de materiales | Copias de formatos y otros |
| Desarrollo del taller | Según ruta |

**3. BALANCE GENERAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESULTADOS OBTENIDOS/ FORTALEZAS** | **DIFICULTADES** | **SUGERENCIAS** |
| * Directivos y docentes con muy buena predisposición en su mayoría para aprender y mejorar su práctica pedagógica. * Algunos especialistas empoderados del desarrollo de talleres. * Cumplimiento de talleres planificados, (2 a directivos y 5 a docentes) de algunos especialistas. * Uso de materiales para talleres de lo que provee la UGEL a especialistas. * Rutas de trabajo planificados. * Mejora de la práctica pedagógica en los aspectos con mayor incidencia de la práctica pedagógica. * Evidencias y productos de talleres. * Asistencias técnicas de invitación a instituciones | * Ausencia de algunos directivos y docentes a los talleres. * Algunos especialistas sin disposición para cumplir los cronogramas de talleres. * Incumplimiento de talleres cronogramados en la planificación. * El hacer requerimiento de materiales para todos los directivos y docentes no tiene presupuesto. * El hacer requerimiento para implementar compromisos de desempeño como refuerzo escolar y no hay presupuesto. * Poca comunicación para evaluar las actividades desarrolladas de formación continua. | * Concientizar a directivos y docentes en la participación de talleres para mejorar su práctica. * Reuniones de evaluación y seguimiento a la formación de directivos y docentes. * Cumplir con lo planificado, aunque después de la evaluación de seguimiento y necesidades prioritarias. * Aplicar un instrumento que permita hacer seguimiento a los avances de lo planificado. * Priorizar actividades pedagógicas tanto en ejecución como en presupuesto. |

**4. RECURSOS UTILIZADOS:**

* PPT
* Materiales (papelotes, hojas de colores, cartulinas, plumones, impresiones, laptop, proyector)
* Videos

**5. RECURSOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (adjuntar ficha POI) *(si corresponde)***

Material que se entrega a especialistas

Es en cuanto informo en honor a la verdad, para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

**6. ANEXOS**



























