**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIODE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | | | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** | | | |
| **IEP.70621 DE SAN JOSÉ DE ANCOMARCA** | | | O474619 | **SÍ** | | **NO** | |
| **Documento de formalización de red educativa** | | | |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** | |  | | | |
| PUNO | EL COLLAO | Capaso | | **Polidocente**  **Completa** | **Polidocente multigrado** | | **Unidocente** |
|  | x | |  |

**II.** **DATOS DE LOS ESPECIALISTAS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | | **Apellidos completos:** | | **Documento de Identidad (DNI):** | |
| José Luis  Juan Carlos  Florencio Balbino | | Rodríguez Ortega  Jallo Chaiña  Mayta Escobar | | 01209830  01320096  01870670 | |
| **Cargo:** | Especialistas | **Teléfono/ Celular:** |  | **Correo electrónico:** |  |

III. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO** |
|  | 1/03/24 | 1 | Reunión informativa con la comunidad educativa | Director | Cronograma de actividades de la SG  Responsables de las actividades de la SE | Presencial |
| Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI | Director | RD | Presencial |
| Elaboración del diagnóstico del DG, primera parte | Equipo responsable de la actualización del DG | Versión preliminar de diagnóstico | Presencial |
| 4/03/24 | 2 | Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE | Equipo de especialistas de educación. | Directivos informados | Presencial |
| 5/03/24 | 3 | Reunión de directivos y docentes multigrado (con 2 docentes) | Equipo de especialistas de educación y directivos. | Documentos de gestión y otros. | Presencial |
| Revisión del DG; PEI, PCI, PAT, RI. | Equipo responsable de revisión y actualización del DG. | Versión preliminar de DG | Presencial |
| Planificación de actividades de trabajo | Comité de gestión del bienestar | Cronograma de actividades en PAT | Presencial |
| 6/03/24 | **4** | Reunión de directivos y docentes multigrado (con 2 docentes) | Equipo de especialistas de educación y directivos. | Documentos de gestión y otros. | Presencial |
| Elaboración de las normas de convivencia de la IE | Comité de gestión del bienestar | Relación de normas de convivencia del DG | Presencial |
| 7/03/24 | 5 | Reunión de directivos y docentes multigrado (con 2 docentes) | Equipo de especialistas de educación y directivos. | Documentos de gestión y otros. | Presencial |
| Habilidades socioemocionales y factores de riesgo | Equipo de especialistas  Directivos  Docentes | Caracterización de habilidades socioemocionales y factores de riesgo. | presencial |
| Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión | Equipo responsable de la actualización del DG | Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión | Presencial |
|  | 8/03/24 | **6** | Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes | Comité de Gestión de condiciones operativas | Aulas ambientadas | Presencial en la IE |
| Elaboración de los documentos técnico pedagógicos | Docentes | Carpeta pedagógica, experiencia de aprendizaje, sesiones de aprendizaje y otros. | Presencial en su domicilio. |

San José de Ancomarca, 01 de marzo del 2024

