

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO – ILAVE**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión**

**HOJA DE RUTA PARA EL I BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS GENERALES DE LA IEI:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.I.** | | | | | **Código Modular** | **Pertenece a Red Educativa** | |
| **N° 1313 CHOQUETANCA** | | | | | **1678192** | **SI** | **NO** |
| **DRE/GRE** | **PUNO** | **UGEL** | **EL COLLAO** | **Distrito** | **ILAVE** | **Documento de formalización de red educativa** | |
|  | |

1. **DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES COMPLETOS** | | **APELLIDOS COMPLETOS** | | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | |
| **YENA LUDY** | | **FLORES CAHUANA** | | **01324591** | |
| **CARGO** | **DIRECTORA** | **N° CELULAR** | **931963010** | **CORREO ELECTÓNICO** | **YINA.LUDY@HOTMAIL.COM** |

1. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO\*\*** |
| ***I*** | **01/03/24** | **1** | 1. Bienvenida al personal docente y  administrativos. | Director (a) Docente | Establecimiento de las buenas relaciones humanas, confraternizando y propiciando un buen clima laboral. | Presencial IEI. |
| 2. Apertura del año escolar 2024. | Director (a ) Docente Apafa | Libro de actas, generar las condiciones para el desarrollo del año escoñar 2024. | Presencial IEI. |
| 3. Establecimiento de acuerdos, para el trabajo de la semana de gestión. | Director (a ) Docente | Organización para la semana de trabajo de gestión. | Presencial IEI. |
| **04/03/24** | **2** | 1. Asistencia técnica informativa | Especialista de educación inicial y otras áreas de la UGEL. | Control de asistencia. | Presencial CEPRO Ilave. |
| 2. Lectura Y Análisis de la RM Nro.587-2023- MINEDU. | Especialista de educación inicial | Conocimiento para su correspondiente aplicación de la RM Nro.587-2023- MINEDUen el año académico 2024. | Presencial CEPRO Ilave. |
| 3  **05/03/24** | 3  **3**  3 | 1. Elaboración de la hoja de ruta. | Director (a ) Docente | Hoja de ruta, planificación del trabajo colegiado para las semanas de gestión. | Presencial - biblioteca del municipio |
|  |  | 2. Socializar los compromisos de gestión | Director (a ) Docente | Ppt, conocimientos de los compromisos de gestión escolar 2024. | Presencial - biblioteca del municipio |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Escolar hacia los docentes. |  |  |  |
| 3. actualización de los comités de gestión pedagógica y condiciones operativas y bienestar. | Director (a ) Docente | Actas y resoluciones. | Presencial - biblioteca del municipio |
| 4. Organización para la revisión y actualización de los documentos de gestión. | Director (a ) Docente | Comisiones de trabajo para la revisión y actualización de los documentos de gestión. | Presencial - biblioteca del municipio |
|  | **06/03/24** | **4** | 1. Organización de la red educativa, elección de la junta directiva, acuerdos y organización del trabajo colegiado. | Director (a ) Docente | Compromiso por cada docente, en razón del trabajo colegiado. | Presencial - biblioteca del municipio |
| 2. Revisión y análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI). | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado. | Presencial - biblioteca del municipio |
| 3. Actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI). | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado. | Presencial - biblioteca del municipio |
|  | **07/03/24** | **5** | 1. Revisión y análisis del plan anual de trabajo (PAT). | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Plan anual de trabajo (PAT) actualizado. | Presencial - biblioteca del municipio |
| 2. Actualización del plan anual de trabajo (PAT). | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Plan anual de trabajo (PAT) actualizado. | Presencial - biblioteca del municipio |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **6** | 1. Revisión y análisis del proyecto curricular institucional (PCI). | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Proyecto curricular nacional (PCI) institucional actualizado. | Presencial - biblioteca del municipio |
| 2. Actualización del proyecto curricular institucional (PCI). | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Proyecto curricular nacional (PCI) institucional actualizado. | Presencial - biblioteca del municipio |
|  | **7** | 1. Revisión y análisis del reglamento interno (RI). | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Reglamento interno (RI). Actualizado. | Presencial - biblioteca del municipio |
| 2. Actualización del reglamento interno (RI). | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Reglamento interno (RI). Actualizado. | Presencial - biblioteca del municipio |
| **08 /03/24** | **8** | Organización y acondicionamiento del centro educativo para la bienvenida a los niños. | Director (a ) Docente Comunidad educativa. | Ambientes del centro educativo óptimos para la recepción de niños y niñas | Presencial en la IEI. |

**I.-SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO**

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta** | **Se aplica a la IE o programa** | | **JUSTIFICACIÓN\*\*\*** | **Adjunta evidencias** | |
| **1** | La IE es unidocente está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso. | **SI** | **NO** | La IEI N° 1313 CHOQUETANCA es una Institución unidocente, ubicada en una zona rural, se encuentra ubicada en el centro poblado de choquetanca a una distancia aproximada de 15 km. de la ciudad de Ilave, actualmente hay dificultades de acceso al centro educativo por el mal estado de la carretera por las lluvias. (Choquetanca – Ilave - Puno). | **SI** | **NO** |
| **2** | La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial. | **SI** | **NO** | La IEI N° 1313 CHOQUETANCA, pertenece a la Red Educativa “Buenas Semillas”integrada por 7 Instituciones Educativas, que no tienen cercanía territorial. | **SI** | **NO** |

I.- **NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro** | **Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL** |
| **1** | Capacitación y acompañamiento del programa de mantenimiento escolar. |
| **2** | Capacitación y acompañamiento en SIAGIE. |
| **3** | Orientaciones y capacitación para la elaboración de documentos de gestión. Y planificación de unidades de aprendizaje. |