*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

*Ilave****, 13*** *de febrero del 2023.*

***OFICIO Nº 002 -2024-DREP-UGEL-C/DIEP Nº 70 340 - “GJAE” - PILCUYO.***

**SEÑORA** : Dra. Norka Belinda Ccori Toro**.**

. Directora de la UGEL el COLLAO.

**ASUNTO** : Regularización de la firma del CONEI en la **asistencia correspondiente al mes de enero de la**  **IEP Nº 70 340 “GJAE” de Pilcuyo.**

**REFERENCIA: NORMAS ADMINISTRATIVAS.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Tengo a bien de dirigirme a usted con la finalidad de regularizar la firma del representante del CONEI en el informe de asistencia del mes de enero debido la observación que se me realizo por el especialista en personal sobre la labor cumplida, del directivo y personal administrativo de la Institución Educativa N° 70340 “Glorioso José Antonio encinas” del Distrito de Pilcuyo, jurisdicción de la UGEL El Collao, desde el 01 al 31 de enero del 2024, e indicar que el personal docente se encuentra de vacaciones.

 Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para testimoniarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente:







