*“***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”**

  Ilave, 27 de Diciembre del 2024

 **OFICIO Nº 30-2024-DUGELC-DIEI Nº 365-SCJ.- I.**

**SEÑORA**  : Dra. NORKA BELINDA QORI TORO

 DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**DE LA :** ELVA ROSA MAQUERA CONDORI

 DIRECTORA DE LA IEI N° 365 -SCJ- ILAVE

**ASUNTO** **:** ELEVO HOJA DE RUTA DEL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTION DE LA IEI N° 365 - ILAVE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno Cargo, con la finalidad de expresarle mi cordial saludo y a la vez, para remitirle la Hoja de ruta del bloque de cierre de la semana de gestión de la IEI N° 365.

Con las expresiones de mi especial consideración y reconocimiento, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente



ANEXO 1

EJEMPLO DE HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

1. **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| IEI N° 365 - ILAVE | 1027044 | **SÍ** | **NO** |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE** | **UGEL** | **DISTRITO** | NA |
| PUNO | EL COLLAO | ILAVE | **Polidocente completa** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
| X |  |  |

1. **DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **Documento Nacional de Identidad (DNI)** |
| ELVA ROSA | MAQUERA CONDORI | 41478173 |
| **Cargo:** | DIRECTORA (e) | **Teléfono/celular:** | 982707280 | **Correo electrónico:** | Elvitamc82@gmail.com |

1. **ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):**

| **FECHA** | **DIA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/LOGROS** | **AUTOEVALUACIÓN****Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas****(Marque una respuesta)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26-dic | 1 | Actividades de soporte socioemocional | Comité de gestión del bienestar | REFLEXION DE DOCENTES, AUXILIARES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO | ( )( )(X)( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Reunión informativa con la comunidad educativa | Equipo directivo | ACTA DE ASAMBLEA GENERAL | ( )( )(X)( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT | Comité de gestión escolar | ACTA DE CONFORMACION DE COMITES DE GESTION | ( )( )(X)( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024) | Comité de gestión pedagógica | INFORME DE GESTION PEDAGOGICA DE DOCENTES  | ( )( )(X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico Institucional (DI) | Comité de gestión pedagógica | ACTA DE REUNION | ( )( )(X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica  | Comité de gestión pedagógica | ACTA DE CONFORMACION DE COMITES DE GESTION | ( )( )(X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas  | Comité de gestión de condiciones operativas | ACTA DE CONFORMACION DE COMITES DE GESTION | ( )( )(X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| 27-dic | 2 | Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Comité de gestión del bienestar | CRONOGRAMA DE TRABAJO 2025 | ( )( )( X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos | Comité de Gestión del bienestar | CRONOGRAMA DE TRABAJO 2025 | ( )( )( X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas | Comité de gestión del bienestar | CRONOGRAMA DE TRABAJO 2025 | ( )( )( X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Balance del PAT | Comité de gestión escolarEquipo directivo | CRONOGRAMA DE TRABAJO 2025 | ( )( )( X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Evaluación del Diagnóstico Institucional (DI) | Comité de gestión escolarEquipo directivo | CRONOGRAMA DE TRABAJO 2025 | ( )( )( X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Revisión del PEI | Comité de gestión escolarEquipo directivo | CRONOGRAMA DE TRABAJO 2025 | ( )( )( X)( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Evaluación y reajuste del PCI | Comité de gestión escolarEquipo directivo | CRONOGRAMA DE TRABAJO 2025 | ( )( )(X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT | Comités de gestión escolar | ACTA DE ASAMBLEA GENERAL | ( )( )( X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |
| Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión  | Equipo directivo | ACTA DE REUNION | ( )( )( X )( ) | 1. Deficiente
2. En Proceso
3. Suficiente
4. Destacado
 |

**\* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la IE.**

1. **RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES** | **FECHAS DE RECUPERACIÓN \*\*** | **FORMA DE RECUPERACIÓN \*\*\*** |
| -- | -- | -- | -- |

**\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.**

**\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.**

1. **NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL** |
| 01 | EVALUACION FORMATIVA |
| 02 | TIPOS DE RETROALIMENTACION |
| 03 | USO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION |
| 04 | HERRAMIENTAS DIGITALES  |



|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DIRECTORA** |  |
|  |  |