

**MINISTERIO DE EDUCACION**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PUNO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE EL COLLAO**  
**IES PERU BIRF ILAVE**



**INFORME FINAL DE MANTENIMIENTO DE LOCAL  
ESCOLAR 2024**

**CODIGO DE LOCAL: 834398**

**Responsable: Prof. ADRIAN MAMANI RAMOS**

**ILAVE**

**EL COLLAO**

**PUNO**

**2024**





**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO  
I.E.S. PERU BIRF**



**"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**INFORME N° 027-2024-UGELEC/IES-PB-I-**

**A LA : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO**  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO**

**DEL : COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR 2024.**

**ASUNTO : INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS DE MANTENIMIENTO**  
**DE LOCAL ESCOLAR.**

**REF. : R.M. N° 557-2020-MINEDU**

**FECHA : ILAVE, 09 DE JUNIO DEL 2024.**

Es muy grato dirigirme a usted con la finalidad de elevar el informe detallado sobre la ejecución de los presupuestos de mantenimiento del local escolar de mi representada en el presente año escolar 2024-I, presupuesto que fue transferido a nombre del responsable de mantenimiento por la suma de S/ 5 100.00 soles (CINCO MIL CIEN SOLES), esta ejecución se llevó a cabo en coordinación con la comunidad educativa y de acuerdo a las necesidades urgente que tiene nuestra institución, por lo que hemos solicitado la modificatoria de la FAM y fue de la siguiente manera:

**PRIMERO.-**En el rubro MURO se efectuó el tarrajeo, resane e impermeabilización de las paredes del cerco en un trecho de 21 metros lineales y una altura de 3.00 metros, hacienda un total de 63 metros cuadrados, a un costo de S/ 15.00 soles el metro con un total de S/ 945.00 soles, la misma que fue repuesto con el contrato de un albañil que lo realizó por la suma de S/ 550.00 soles, además hizo el resanado y revestimiento con mezcla de cemento Pulido los zocalos y los contrazócalos de la ampliación de vereda del patio.

**SEGUNDO.-**En el rubro de mobiliario se hizo confeccionar 05 (cinco) mesas unipersonales con sus respectivas sillas de madera aguano la base con plataforma de melamina, a un costo de S/330.00 (TRESCIENTOS TREINTA CADA UNA) que hace un total de S/1 650.00 (UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA SOLES) estas mesas estan ubicadas en la biblioteca de la institución.

**TERCERO.-** En el mismo rubro de mobiliario se hizo confeccionar un estante exhibidor, porque nuestra institución no cuenta con una biblioteca escolar muy a pesar que la normativa que orienta las actividades del presente año académico señalan que se debe contar con una biblioteca, por ello, en una reunion de docentes con la Junta Directiva de la APAFA 2024, acordaron hacer confeccionar un estante exhibidor de libros en un espacio que queda en el aula prefabricada nueva, se adquirió un estante con 16 compartimientos para libros y otros materiales, hecho de melamina que costó la suma de S/ 800.00 soles (OCHOCIENTOS SOLES).



CUARTO.-En este mismo rubro de mobiliario en concordancia al acápite 9.04 se hizo confeccionar un estante con puertas para el guardado de implementos de identificación de la institución como el estandarte, la insignia, los gallardetes, indumentaria para la escolta y demás implementos, a un costo de S/ 700.00 (SETECIENTOS SOLES), este mueble está ya en servicio.

QUINTO.- En el rubro de rejas de protección de ventanas se hizo confeccionar parantes y travesaño de 04 (cuatro) Fierros tubo galvanizado que costó la suma de S/ 200.00 (DOSCIENTOS SOLES), luego se adquirió malla de 4 pulgadas y redes para los arcos a un costo de S/ 170.00 (CIENTO SETENTA SOLES).

SEXTO.- En el rubro 18:0 transporte, se gastó un total de S/ 85.00 (OCHENTA Y CINCO SOLES) en el pago a las motocargas por transportar cemento y otros materiales que se utilizó en la ejecución del presupuesto.

Es lo que informamos a la Autoridad para conocimiento y demás fines consiguientes.

Atentamente;



ADRIAN MAMANI RAMOS  
Responsable de mantenimiento 2024  
DNI 01872833

YOVANA YANETH CHARA CHAMBILLA  
Miembro 1 del Comité de mantenimiento  
DNI 41711415

FACUNDO LAQUI TACANA HUI  
Miembro 2 del Comité de mantenimiento  
DNI 00501215





80249775

01781665

47717257

42507777

05214876

01234348

20302323

01343973

013502752

01841777

45061397

## ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE DE MANTENIMIENTO DE LA IES PERÚ BIRF

En la institución educativa Secundaria Perú Birf. de la ciudad de Ilo, siendo horas diez de la mañana del día 09 de febrero del año dos mil veinti cuatro, estando presentes el Director de la IES prof. Adrian Mamani Ramos, el Presidente de la APAFA 2024 Sr. Pedro Lunaso Tabuera identificado con DNI N° 01862104 y demás integrantes de la Junta Directiva, con la finalidad de conformar el Comité de Mantenimiento de la IES Perú Birf. en el presente año académico, para poder recibir y ejecutar los presupuestos destinados para la institución educativa en el presente año 2024 que consta de la suma de S/ 5100.00 (CINCO MIL CIENTO SOLES) luego de deliberar sobre la conformación se acuerda que estará integrado por:

Responsable: Prof. Adrian Mamani Ramos, DNI 01872833

Miembro 1: Sra. Yohana Yanet Chara Chaudilla DNI 41711415

Miembro 2: Facundo Laqui Tacanahui DNI 00501215

Para situaciones de emergencia o caso de ausencia de cualquier miembro se designa como suplentes a:



Suplente 1: Sra Irma Flores Lunasco DNI 01862104

Suplente 2: Sra Nely Llanque Lupaca DNI 45270353

Estando en este sentido, siendo horas 12:00 del medio día se cierra el Acta y firman los designados.



Prof. Adrian Mamani Ramos  
DIRECTOR  
IES "PERU BIRF" - ILLAVE

Irma Flores  
01862104

Nely Llanque  
41711415

00301215  
Fernando Lopez T.

45647288

Nely  
45270353

4582462

## ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE VEEADOR DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO 2024 I FASE REGULAR

En la Dirección de la institución educativa secundaria Perú Birf. de la ciudad de Illave, siendo horas 12:00 del medio día, del día Viernes 09 de febrero del año dos mil veinticuatro; estando presentes los integrantes de la Junta Directiva de los padres de familia encabezados por el señor Pedro Lunasco Tahuira y el Director profesor Adrian Mamani Ramos, el Sr. Augusto Isidro Laura Pari; con la finalidad de conformar la Junta de Veedores de la ejecución de presupuestos de mantenimiento del local escolar, para el presente año en su I Fase está programado la suma de S/5,100.00 (CINCO MIL CIENTO SOLES), luego de debatir se ha designado a los representantes del CONEI de los estamentos de la institución y es como sigue a continuación:

Miembro Veedor 1: Sr. Augusto Isidro Laura Pari DNI 01874777

Miembro Veedor 2: Sr. Pedro Lunasco Tahuira DNI 01767151



Suplente 1.- Sra Irma Flores Lunasco DNI 01862104

Suplente 2.- Sra Nely Blanque Lupaca DNI 45270353

Estando en este sentido, siendo horas 12:00 del medio día se cierra el Acta y firman los designados.



Prof. Adrian Mamani Ramos  
DIRECTOR  
IES. "PERU BIRT" - Ilaye

Irma Flores  
01862104

Nely Blanque  
41711415

Irma Flores  
45647288

Nely Blanque  
45270353

Adrian Mamani Ramos  
00301215  
Fernando Lopez T.

Adrian Mamani Ramos  
4284462

## ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE VEEDOR DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO 2024 I FASE REGULAR

En la Dirección de la institución educativa secundaria Perú Birt. de la ciudad de Ilaye, siendo horas 12:00 del medio día, del día Viernes 09 de febrero del año dos mil veinticuatro; estando presentes los integrantes de la Junta Directiva de los padres de familia encabezado por el señor Pedro Lunasco Jahura y el Director profesor Adrian Mamani Ramos, el Sr. Augusto Isidro Laura Pari; con la finalidad de conformar la Junta de Veedores de la ejecución de presupuestos de mantenimiento del local escolar, para el presente año en su I Fase esta programado la suma de S/ 5,100.00 (CINCO MIL CIENTO SOLES), luego de debatir se ha designado a los representantes del CONEJ de los estamentos de la institución y es como sigue a continuación:

Miembro Veedor 1: Sr. Augusto Isidro Laura Pari DNI 01874771

Miembro Veedor 2: Sr. Pedro Lunasco Jahura DNI 01767151



Miembro vecedor 3: Prof. Estefanía R. Góngora Portiano DNI 01234348

Los asistentes a la reunión solicitaron que debe designarse también a los miembros suplentes, para casos de traslado y otros, y consiste:

Miembro suplente 1. Sra. Nelia Rosa Lupaca Brown DNI 43468620

Miembro suplente 2. Sra. Nilda Llano Copaja DNI

Siendo horas 13 de la Tarde se cierra el acta y firman.

Jose Fernando Alexi Mendaza  
01946868

R. Góngora  
01234348  
CONSEJO DECENTRAL

Agustín E. Lauraloni  
01574777  
CONSEJO ADMINISTRATIVO

Pedro Llanos G.  
01767151  
APAFI.

### ACTA DE APERTURA DEL AÑO LECTIVO ESCOLAR DE LA IES PERU BIRP- ILAVE

En la dirección de la institución educativa secundaria Perú Birp de la ciudad de Ilave, Siendo horas. 10.30 am. del día uno de marzo del año dos mil veinticuatro, Estando presentes el señor director Adrián Mamani Ramos, Los docentes nombrados y contratados como los auxiliares de educación y personal administrativo.

Con la finalidad de dar Inicio y apertura al año lectivo dos mil veinticuatro de la IES. Perú Birp.

Primero - El señor director dio la bienvenida a cada docente que esta presente. Donde agradece su presencia y da palabras de un buen trabajo para el buen aprendizaje de nuestros estudiantes en este presente año 2024, agradando existir a cada docentes que vienen a la IES. Perú Birp.

Segundo - El señor director da posesión de cargo a cada uno de los docentes que se hicieron presentes pidiendo a cada uno el agradecimiento y a nombre de la Comunidad educativa y a nombre de la Institución Perú Birp les da la Bienvenida a este acto muy importante dando posesión de cargo tanto a docentes y auxiliares.



## Acta de Compromiso

Yo, **ADRIAN MAMANI RAMOS**, identificado con DNI N° 01872833, domiciliado en ..... en calidad de responsable del Local Educativo (Institución Educativa o Programa Educativo) [PERU BIRF], con código de local 834398, ubicada en la localidad de JOSE CARLOS MARIATEGUI, distrito de ILAVE, provincia de EL COLLAO, de la región Puno, dependiente de la UGEL EL COLLAO, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de los locales educativos para el año 2024, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del párrafo 95.1, del artículo 95 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, y sujeto a la disposición del párrafo 95.3 del artículo 95, de la referida Ley N° 31953 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y, asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentando o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

Puno, 11 de Junio de 2024

Por la Institución Educativa [PERU BIRF]  
Prof. ADRIAN MAMANI RAMOS  
DNI N° 01872833  
Responsable designado



ADRIAN MAMANI RAMOS  
DIRECTOR  
I.E. "PERU BIRF" - ILAVE

Por la UGEL UGEL EL COLLAO  
Sr. RENAN MAMANI ARPASI  
DNI N° 44445502  
Especialista designado

ING. RENAN MAMANI ARPASI  
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA  
UGEL EL COLLAO

J. R. Góngora  
01234348



01874777





01874777





557-2020-MINEDU

		Código	Denominación de documento normativo
PERÚ	Ministerio de Educación		Norma técnica "Disposiciones generales para la ejecución de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura educativa bajo la modalidad de subvenciones"

## Anexo N° 5. Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI

PERIODO DE EJECUCIÓN (Indicar si corresponde a Mantenimiento o Acondicionamiento y el año)

## DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO 834398 REGIÓN PUNO  
 NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E. O PROGRAMA EDUCATIVO INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA PERÚ BIEF DREJUGEL EL COLLAO

## COMISIÓN RESPONSABLE, O QUIEN HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES	TIPO Y N° DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
RESPONSABLE DESIGNADO	DNI 01872833	MAMANI	RAMOS	ADRIAN
INTEGRANTE 1	DNI 41711415	CHARA	CHAMBILLA	JOHANA JANET
INTEGRANTE 2	DNI 00501215	LAGUI	TACANAHUI	FACUNDO

## CONEI, O EL QUE HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES	TIPO Y N° DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
INTEGRANTE 1	DNI 01874777	LAURA	PARI	AUGUSTO ISIDRO
INTEGRANTE 2	DNI 01767151	LUNASCO	JAHUIRA	PEDRO
INTEGRANTE 3	DNI 01234348	GÓNGORA	FOLLANO	ESTEFANIA ROSAMIA





**FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO**

NOMBRE DE LA I.E. : [PERU BIRF]  
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR  
CÓDIGO LOCAL : 834398  
UBICACIÓN : CARRETERA DE ILAVE A ANICHO  
DISTRITO : ILAVE  
ESTADO : VERIFICADA  
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : ADRTIANMAMANIRAMOS@GMAIL.COM  
TELÉFONO : 931404776  
CENTRO POBLADO : JOSE CARLOS MARIATEGUI  
PROVINCIA : EL COLLAO  
DEPARTAMENTO : PUNO  
FECHA DE VERIFICACIÓN : 14/03/2024 14:36

**MONTO ASIGNADO:**  
S/. 5,100.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA						COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (\$/)
	ADICIÓN Y/O INT.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS MECÁNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLORIAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO					
Mantenimiento Prioridad 1																			
INSTALACIONES SANITARIAS																			
Estación de lavado de manos móvil y/o fijo. Incluye elementos y accesorios que garanticen su operatividad.	X				X					X					30.00	4	120.00		
Sistema de captación y/o distribución de agua y/o evacuación de desagüe. Incluye ductos, tuberías, buzones y cajas de registro de alcantarillado y desagüe, tapa de paso, llave válvula, sumidero y/o accesorios. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de agua y/o desagüe.	X								X	X					18.00	2	36.00		
SUBTOTAL																	156.00		
INSTALACIONES ELECTRICAS																			
Luminarias, tomacorrientes e interruptores. Se considera luminarias de emergencia de ser requerido. Incluye accesorios para timbre.	X			X						X					49.00	2	98.00		
SUBTOTAL																	98.00		
MUROS																			
Superficie en muros existentes de ladrillo y/o concreto. Implica trabajos como resane, tarrajeo e impermeabilización en superficies existentes.			X						X				X		15.00	92	1,380.00		
Zócalos y/o contrazócalos para protección contra la humedad. Implica trabajos sobre revestimientos con porcelanatos, cerámicos o afines para protección de la humedad.			X						X				X		15.00	37.34	560.10		
SUBTOTAL																	1,940.10		
VENTANAS																			
Vidrios en ventanas. Se recomienda el uso de vidrio templado, laminado o considerarse láminas de seguridad en vidrios existentes. En zonas bioclimáticas sierra y heladas, se recomienda incluir doble vidrio con un espacio de aire entre ellos.			X	X						X					3.00	25	75.00		
SUBTOTAL																	75.00		
SEGURIDAD																			
Señalización de seguridad y accesibilidad universal. Incluye bandas señalizadoras a 1.20 y 0.90m en puertas de vidrio.	X			X						X					15.00	15	225.00		
SUBTOTAL																	225.00		
Mantenimiento Prioridad 2																			
MOBILIARIO																			
Mosas Mesas para estudiantes, mesas para adultos, mesas auxiliares, mesas regulables para estudiantes, mesa para persona en silla de ruedas		X		X						X					350.00	5	1,750.00		
SUBTOTAL																	1,750.00		
Mantenimiento Prioridad 3																			
REJAS																			
Rejas de seguridad para ventanas.	X						X				X				795.00	1	795.00		
SUBTOTAL																	795.00		
TRANSPORTE																			



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y O.M.E.T.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO			
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.	X								X		X				62.90	1	62.90
SUBTOTAL																	62.90

Total Programado: S/. 6,190.90

Saldo No utilizado: S/. 6.00





*Adrian*  
**Dr. ADRIAN MAMANI RAMOS**  
**DIRECTOR**

Responsable de mantenimiento del patrimonio educativo  
**ADRIAN MAMANI RAMOS**  
DNI: 01872833

*Yovana*  
**YOVANA YANETH CHARA CHAMBILLA**  
DNI: 41711415

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

*Facundo*  
**FACUNDO LAQUI TACANAHUI**  
DNI: 00501215

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

DNI:	01872833		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	ADRIAN MAMANI RAMOS		
FECHA:	06/03/2024	HORA:	18:27

**REGISTRADO POR:**

DNI:	01872833	NOMBRES Y APELLIDOS:	ADRIAN MAMANI RAMOS	Resp. Local
------	----------	----------------------	---------------------	-------------

**APROBADO POR:**

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	14/03/2024



*Rojongraf*  
01234348

*Renan*  
01874777



*Pedro*  
**Pedro Lunasco Javira**  
DNI: 01767151  
**PRESIDENTE**





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



**I.E.S. PERU BIRF**

**"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"**

**INFORME N° 029-2024-UGELEC/IES-PB-I-**

A LA : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

DEL : COMITÉ VEEDOR DE MANTENIMIENTO 2024.

ASUNTO : INFORME DE LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS DE MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR.

REF. : R.M. N° 557-2020-MINEDU

FECHA : ILAVE, 09 DE JUNIO DEL 2024.

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted con la finalidad de informarle con detalle la ejecución de los presupuestos de mantenimiento del local escolar programado para el presente año escolar 2024-I, transferido a nombre del responsable de mantenimiento por la suma de S/ 5 100.00 soles (CINCO MIL CIEN SOLES), y hacemos constar que los presupuestos han sido ejecutados en beneficio de los estudiantes de la institución, de la siguiente manera:

PRIMERO.-En el rubro de muros ejecutaron el tarrajeo, resane e impermeabilización de superficies existentes de las paredes del cerco perimétrico en donde gastaron en comprar cemento la suma de S/ 945.00 soles, contrato de un albañil que lo realizó por la suma de S/ 550.00 soles, total S/ 1 495.00.

SEGUNDO.-En el rubro de mobiliario entregaron 05 (cinco) mesas unipersonales con sus respectivas sillas de madera para la biblioteca a un costo total de S/1 650.00 (UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA SOLES).

TERCERO.- En el mismo rubro de mobiliario entregaron un estante exhibidor de libros para la biblioteca escolar, previo acuerdo de docentes y directivos de padres de familia, hecho de melamina que costó la suma de S/ 800.00 soles (OCHOCIENTOS SOLES).

CUARTO.-En este mismo rubro de mobiliario en concordancia al acápite 9.04 se hicieron confeccionar un estante con puertas para el guardado de implementos de identificación de la institución como el estandarte, la insignia, los gallardetes, indumentaria para la escolta y demas implementos, a un costo de S/ 700.00 (SETECIENTOS SOLES), este mueble está ya en servicio.

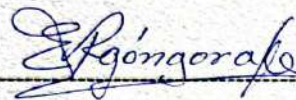
QUINTO.- En el rubro de rejas de protección de ventanas se hizo confeccionar parantes y travesaño de 04 (cuatro) Fierros tubo galvanizado que costó la suma de S/ 200.00 (DOSCIENTOS SOLES), luego se adquirió malla de 4 pulgadas y redes para los arcos a un costo de S/ 170.00 (CIENTO SETENTA SOLES), gasto total de S/ 370.00.



SEXTO.- En el rubro 18:0 transporte, gastaron S/ 85.00 (OCHENTA Y CINCO SOLES) en el pago a las motocargas por transportar cemento y otros materiales que se utilizó en la ejecución del presupuesto.

Es lo que informamos a la Autoridad para conocimiento y demás fines consiguientes.

Atentamente;



Prof. Estefanía Rocsana GONGORA FOLLANO  
CONEI DOCENTES  
DNI N° 01234348



Sr. Augusto Isidro LAURA PARI  
CONEI ADMINISTRATIVO  
DNI N° 01874777



Sr. Pedro LUNASCO JAVIRA  
Representante APAFA  
DNI N° 01767151



BANCO DE LA NACION  
RUC : 20100030595 02ABR2024  
AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRE  
CUENTA : 04-062-577342

MAMANI RAMOS ADRIAN

S. ANTERIOR S/ \*\*\*\*\*5,101.79

RET. EFEC. S/ \*\*\*\*\*5,100.00

S. ACTUAL S/ \*\*\*\*\*1.54

S. DISPONIBLE S/ \*\*\*\*\*1.54

COMIS. C/CTA S/ \*\*\*\*\*0.00

ITF C/CTA S/ \*\*\*\*\*0.25

CTA.DOMICILIADA: ILAVE

0578771 1700 1290  
635000033 09:11 CLIENTE

Desde el 30.10.2023 las comisiones y oportunidad de  
cobro por consulta y retiros de ahorros en Ventanilla  
y Agente Multired serán modificadas, o usted puede  
resolver su contrato en una Agencia del Banco.  
Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla

BANCO DE LA NACION  
C : 20100030595 02ABR2024  
AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRE  
CUENTA : 04-062-577342

MAMANI RAMOS ADRIAN

S. ANTERIOR S/ \*\*\*\*\*5,101.79

RET. EFEC. S/ \*\*\*\*\*5,100.00

S. ACTUAL S/ \*\*\*\*\*1.54

S. DISPONIBLE S/ \*\*\*\*\*1.54

S.C/CTA S/ \*\*\*\*\*0.00

ITF C/CTA S/ \*\*\*\*\*0.25

CTA.DOMICILIADA: ILAVE

0578771 1700 1290  
635000033 09:11 CLIENTE

Desde el 30.10.2023 las comisiones y oportunidad de  
cobro por consulta y retiros de ahorros en Ventanilla  
y Agente Multired serán modificadas, o usted puede  
resolver su contrato en una Agencia del Banco.  
Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla



*Adrian*  
LIC. ADRIAN MAMANI RAMOS  
DIRECTOR  
IFS. "PERU BIRI" - ILAVE

*Paul*  
00501215

*Rgongora*  
01234348

*Paul*  
01874777



## DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA LE : (PERU BIRF)  
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR  
CÓDIGO LOCAL : 834398  
UBICACIÓN : CARRETERA DE ILAVE A ANICHO  
DISTRITO : ILAVE  
ESTADO : ENVIADA PARA VERIFICACIÓN  
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : ADRTIANMAMIRAMOS@GMAIL.COM  
TELÉFONO : 931404776  
CENTRO POBLADO : JOSE CARLOS MARIATEGUI  
PROVINCIA : EL COLLAO  
DEPARTAMENTO : PUNO  
FECHA DE ENVÍO : 03/07/2024 21:59

**MONTO ASIGNADO:**  
S/. 5,100.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO							UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZON SOCIAL	TIPO DOC				FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)	
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	ALBA	SERVICIOS MECANICOS	COCINA Y COMEDOR	BAÑOS	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO				METRO CUBICO	BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS				DECLARACIÓN AL FVDA
INSTALACIONES SANITARIAS																								
Estación de lavado de manos móvil y/o fijo. Incluye elementos y accesorios que garanticen su operatividad.	X				X																			
Obs.: NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD PROGRAMADA POR FALTA DE PRESUPUESTO.																								
Sistema de captación y/o distribución de agua y/o evacuación de desagüe. Incluye ductos, tuberías, buzones y cajas de registro de alcantarillado y desagüe, tapa de paso, llave válvula, sumidero y/o accesorios. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de agua y/o desagüe.	X																							
Obs.: NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD PROGRAMADA POR FALTA DE PRESUPUESTO.																								
INSTALACIONES ELECTRICAS																								
Luminarias, tomacorrientes e interruptores. Se considera luminarias de emergencia de ser requerido. Incluye accesorios para timbre.	X				X																			
Obs.: NO SE REALIZÓ PORQUE LAS LUMINARIAS SE REPARÓ.																								
MUROS																								
Superficie en muros existentes de ladrillo y/o concreto. Implica trabajos como resane, tarrajeo e impermeabilización en superficies existentes.			X																					
Obs.: LA DIFERENCIAS DE LA PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO ES MÍNIMA.																								



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO						UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)								
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	ÁREA	SERVICIOS HODÉCOS	COCINA Y COMEDOR	ALUMINARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	CUBICAL	METRO LINEAL				METRO CUADRADO	METRO CUBICO														
MANO DE OBRA																															
1															MANTENIMIENTO Y TARTAJEO DE PAREDES.	10739953164	BUTRÓN PARI WILBER PLINIO			X		E001-8	22/04/2024	550.00	SI						
															SUBTOTAL =																
MATERIALES																															
1															ADQUISICIÓN DE 35 BOLSAS DE CEMENTO.	20600740335	MULTIVENTAS BIENES Y SERVICIOS E.I.R.L.		X			E801-760	05/04/2024	945.00	SI						
															SUBTOTAL =																
Zócalos y/o contrazócalos para protección contra la humedad. Implica trabajos sobre revestimientos con porcelanatos, cerámicos o afines para protección de la humedad.																															
Obs.: DICHAS NECESIDADES FUERON EJECUTADAS CON PRESUPUESTO DE INGRESOS PROPIOS.																															
VENTANAS																															
Vidrios en ventanas. Se recomienda el uso de vidrio templado, laminado o considerar láminas de seguridad en vidrios existentes. En zonas bioclimáticas sierra y heladas, se recomienda incluir doble vidrio con un espacio de aire entre ellos.																															
Obs.: NO SE EJECUTÓ LA ACTIVIDAD PROGRAMADA PORQUE 2 PIEZAS DE VIDRIOS FUERON REPUESTOS CON INGRESOS PROPIOS.																															
SEGURIDAD																															
Señalización de seguridad y accesibilidad universal. Incluye bandas señalizadoras a 1.20 y 0.90m en puertas de vidrio.																															
Obs.: NO SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD PROGRAMADA POR FALTA DE PRESUPUESTO.																															
MOBILIARIO																															
Mesas Mesas para estudiantes, mesas para adultos, mesas auxiliares, mesas regulables para estudiantes, mesa para persona en silla de ruedas																															
Obs.: SE EXCEDIÓ EN EL GASTO POR ATENDER LA PETICIÓN URGENTE DE DOCENTES DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN Y PADRES DE FAMILIA.																															



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO						UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)									
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS SOCIALES	COCINA Y COMEDOR	AULAS	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL				METRO CUADADO	METRO CÚBICO															
MATERIALES																																
1																ADQUISICIÓN DE MESAS UNIPERSONALES Y SILLAS	10477802886	VENTURA FLORES FREDY OSTENSE	X								393	06/05/2024	1,850.00	SI		
															SUBTOTAL =											1,850.00						
Muebles para guardado y/o exhibición armario, casilleros, estantes, exhibidores de libros, mueble alto, muebles bajos.																																
Obs.: En nuestra biblioteca escolar no contamos con mueble para exhibicionismo de libros.																																
MATERIALES																																
1																ADQUISICIÓN DE UN ESTANTE DE MELAMINA PARA BIBLIOTECA	10769478464	QUISPE FLORES ISAAC JUSTO	X									EB01-4	13/05/2024	700.00	SI	
2																ADICIÓN A LA BOLETA DE VENTA EB01-4.	10769478464	QUISPE FLORES ISAAC JUSTO	X									E001-7	26/05/2024	100.00	SI	
															SUBTOTAL =											800.00						
Muebles para guardado y/o exhibición armario, casilleros, estantes, exhibidores de libros, mueble alto, muebles bajos.																																
Obs.: Nuestros implementos de representación estaban abandonados y es necesario contar con mueble para guardado de estos bienes.																																
MATERIALES																																
1																ADQUISICIÓN DE ESTANTE DE MELAMINA PARA GUARDADO	10769478464	QUISPE FLORES ISAAC JUSTO	X									EB01-5	15/05/2024	700.00	SI	
															SUBTOTAL =											700.00						
REJAS																																
Rejas para demarcación y delimitación. No incluye estructuras para su anclaje.															X																	
Obs.: Se priorizó las rejas para dar seguridad a las aulas.																																
MATERIALES																																
1																ADQUISICIÓN DE TUBO GALVANIZADO	10464180511	LOPEZ CACERES ALEX PASCUAL	X										EB01-154	09/04/2024	200.00	SI
2																ADQUISICIÓN DE SOQUILLAS PARA ENHALLADOS	10407537713	VALERIANO LUPACA WALKER	X										678	15/04/2024	170.00	SI



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	ALUMNARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO				METRO CUBICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
SUBTOTAL =																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</			

Total: S/ 5,100.00  
Monto Asignado: S/ 5,100.00  
Saldo No utilizado: S/ 0.00



Ministerio  
de Educación

**PERU**



**¿ONIED**  
PROGRAMA NACIONAL  
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



Quntz

**Lic. ADRIAN MAMANI RAYOS**

Responsabile de mantenimento del local educativo

DNI: 01872833

Integrante de la Comisión de Infraestructura, espacios y medios educativos

YOVAÑA YANETH CHÁRA CHAMBILLA

DOI: 10.1002/anie.200525115

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

**FACUNDO LAQUI TACANAHUI**

DNI: 00501215

DNI:	01872833	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	ADRIAN MAMANI RAMOS	
FECHA:	03/07/2024	HORA: 21:59

**REGISTRADO POR:**

<b>DNI:</b>	<b>01872833</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	<b>ADRIAN MAMANI RAMOS</b>	<b>Resp. Local</b>
-------------	-----------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------



**Pedro Lamasco Javira**

**DNI N° 01767151**

**PRESIDENT**

01234348  
Bongora

01234348

[illegible]



MURDO  
**MULTIVENTAS BIENES Y SERVICIOS E.I.R.L.**  
JR. LIMA 245 FRENTE DEL ESTADIO, PORTON VERDE  
ILAVE - EL COLLAO - PUNO

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
**RUC: 20600740335**  
**EB01-760**

Fecha de Vencimiento :  
Fecha de Emisión : **04/06/2024**  
Señor(es) : **FREDDY LOTTY HUANACUNI BUTRON**  
DNI : **01872838**  
Tipo de Moneda : **SOLES**  
Observación : **I. E. S. PERU BIRF - ILAVE**

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
35.00	UNIDAD	CEMENTO PORTLAND PUZOLANICO TIPO IP - RUMI	22.881356	0.00	945.0000028	0.00

Otros Cargos : S/0.00  
Otros Tributos : S/0.00  
ICBPER : S/ 0.00  
Importe Total : S/945.00

**SON: NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.  
(\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 800.85
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 144.15
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 945.00

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



*Quind*  
**ADRIAN MAMANI RAMOS**  
**DIRECTOR**  
**I.E.S. "PERU BIRF" - ILAVE**

*[Signature]*

*[Signature]*  
00501215

*[Signature]*  
01262151

*[Signature]*  
01234348

*[Signature]*  
01874777



BUTRON PARI WILBER PLINIO

R.U.C. 10738953164

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 8

MZA 5 LOTE 19 ASC. H. DEL CENEPAC TACNA - TACNA - CRL. GREG.  
ALBARRACIN LANCHIPA

TELÉFONO: -

Recibi de: I.E.S PERU BIRF ILAVE

Identificado con SIN DOCUMENTO

número -

Forma de Pago: AL CONTADO

La suma de: QUINIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES

Por concepto de MANTENIMIENTO Y TARRAJEO DE PAREDES

Observación -

Inciso A DEL ARTICULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 23 de Abril del 2024

Total por honorarios: 550.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 550.00 SOLES



ADRIAN MAMANI RIVOS  
DIRECTOR  
I.E.S "PERU BIRF" - ILAVE

*[Signature]*

*[Signature]*  
00501215

*[Signature]*  
01867154

*[Signature]*  
01234348

*[Signature]*  
01874777



CARPETAS

# METAL MADERA "VENTURA"

De: Fredy Ostense Ventura Flores

Se realiza Puertas, Muebles de Sala,  
Comedor, Dormitorio y Oficina en general.  
PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

JR. MANCO CAPAC N° 152 CEL. 972-937171 / 935-043454 - ILAVE - EL COLLAO - PUNO

RUC.: 10477802686

## BOLETA DE VENTA

002- N° 000393

Ilave, 07 de Mayo del 2024

Señor(es): J. F. S. Perú Birp

Dirección: Jr. Atahualpa s/n

DNI.: —

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
05	Carpetas Unipersonales (mese y silla)	330.00	1650.00
<i>Gracias por su Preferencia</i>			
<i>Art. Sais Cientos / Cienventa con 00/100 Soles.</i>			

**EDITORIAL "LA MERCED"**  
BRAULIO RIVA QUISEP RUC: 10018261513  
Jr. Nicolás de Piérola N° 811 - ILAVE  
N° Aut. 0574189213 - F.J. 14-03-2018  
Serie 002 del 000101 al 000600

Nota: Una vez salida la mercadería del establecimiento no hay lugar a reclamos posteriores ni devoluciones.

*[Signature]*  
**CANCELADO**

TOTAL S/ 1650.00

**USUARIO**



*[Signature]*  
**ADRIAN MAMANI RIVOS**  
**DIRECTOR**  
IIS "PERU BIRP" - ILAVE

*[Signature]*

*[Signature]*  
00501215

*[Signature]*  
04767757

*[Signature]*  
01234348

*[Signature]*  
01874777



**QUISPE FLORES ISAAC JUSTO**  
 AV. Puno 871 A 1 cdra. Del terminal terrestre  
 ILAVE - EL COLLAO - PUNO

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
**RUC: 10769478464**  
**EB01-4**

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : **14/05/2024**  
 Señor(es) : **I.E.S. PERU BIRF**  
 Tipo de Moneda : **SOLES**  
 Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
1.00	UNIDAD	ESTANTE DE MELAMINA DE 18MM CON MEDIDAS DE 2.20 X 2.43 EN COLOR BLANCO.	593.2203	0.00	699.999954	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/ 0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/ 700.00

**SON: SETECIENTOS Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.

(\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 593.22
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 106.78
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 700.00</b>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



**Dr. ADRIAN MAMANI RAYOS**  
**DIRECTOR**  
 I.E.S. "PERU BIRF" - ILAVE

*[Signature]*

*[Signature]*  
 00501215

*[Signature]*  
 01764151

*[Signature]*  
 01234348

*[Signature]*  
 01874777



QUISPE FLORES ISAAC JUSTO  
AV. Puno 871 A 1 cdra. Del terminal terrestre  
ILAVE - EL COLLAO - PUNO

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA  
RUC: 10769478464  
EB01-7

Fecha de Vencimiento :  
Fecha de Emisión : 27/05/2024  
Señor(es) : I.E.S. PERU BIRF  
Tipo de Moneda : SOLES  
Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
1.00	UNIDAD	ADICION A LA BOLETA DE VENTA EB0-4 Y EB0-5 (ESTANTE DE MELAMINA)	84.74576	0.00	99.9999968	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/100.00

SON: CIEN Y 00/100 SOLES

(\*) Sin impuestos.  
(\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 84.75
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 15.25
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 100.00

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



ADRIAN MAMANI RIVOS  
DIRECTOR  
I.E.S. "PERU BIRF" - ILAVE

01767154

01234348

01874777



MUEBLE GUARDADO

✓

**QUISPE FLORES ISAAC JUSTO**  
 AV. Puno 871 A 1 cdra. Del terminal terrestre  
 ILAVE - EL COLLAO - PUNO

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
**RUC: 10769478464**  
**EB01-5**

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : **16/05/2024**  
 Señor(es) : **I.E.S. PERU BIRF**  
 Tipo de Moneda : **SOLES**  
 Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
1.00	UNIDAD	ESTANTE DE MELAMINA DE 18MM CON MEDIDAS DE 2.20 X 2.43 EN COLOR BLANCO.	593.2203	0.00	699.999954	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/ 0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/ 700.00

**SON: SETECIENTOS Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.  
 (\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 593.22
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 106.78
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 700.00</b>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



*David*  
**ADRIAN MAMANI RAMOS**  
**DIRECTOR**  
 I.E.S. "PERU BIRF" - ILAVE

*Paula*

*Jul*  
 00501215

*01267144*

*Argónora*  
 01234348

*01674777*



REJAS

ARTMETAL PASCUAL  
 LOPEZ GAGERES ALEX PASGUAL  
 AV. REPUBLICA 637 BR. RAMON CASTILLA MEDIA CDRA IES ADVENT  
 ILAVE - EL COLLAO - PUNO

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
 RUC: 10464160511  
 EB01-154

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : 10/04/2024  
 Señor(es) : I.E.S PERU BIRF  
 Tipo de Moneda : SOLES  
 Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
4.00	UNIDAD	TUBO REDONDO GALVANIZADO 11/4X1.5X6M	42.3728813559	0.00	199.9999999998	0.00

Otros Cargos : S/ 0.00  
 Otros Tributos : S/0.00  
 ICBPER : S/ 0.00  
 Importe Total : S/200.00

**SON: DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.  
 (\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 169.49
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 30.51
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 200.00</b>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



*Adrian Mamani Rivos*  
**ADRIAN MAMANI RIVOS**  
 DIRECTOR  
 I.E.S. "PERU BIRF" - ILAVE

*[Signature]*

*[Signature]*  
 00501215

*[Signature]*  
 01767441

*[Signature]*  
 01234346

*[Signature]*  
 01874777



# COMERCIAL "PISCIS" LAGO SAGRADO



De: Walker Valeriano Lupaca

Compra y Venta de Mallas, Sogas, Sacos,  
Boyas y otros. Artículos de Pesca en gral.

JR. PUNO S/N. - C.P. CHIPANA

PILCUYO - EL COLLAO - PUNO



RUC.: 10407537713

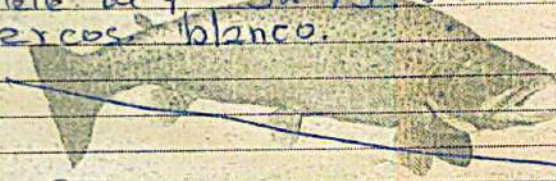
## BOLETA DE VENTA

001-Nº 000678

Señor(es): J. E. S. Peru Birt. Ilave

Dirección: Jr. Atahualpa S/N. DNI. Nº

DIA	MES	AÑO
18	04	2024

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
01	Soguilla de 2 metro.		20.00
01	Malla de 4" 3x13. Usado		60.00
02	arcos blanco.		90.00
			
SON ciento setenta y tres pesos			

BRAULIO RIVA QUISPE RUC. 10018261613

Jr. Nicolás de Piérola N° 811 - ILAVE  
N° Aut. 0493732213 - F.I. 24-03-2015  
Serie 001 del 000201 al 000700

18.04.2024.  
CANCELADO

TOTAL S/ 170.00

USUARIO



Dr. ADRIAN MAMANI  
DIRECTOR  
IES "PERU BIRT" - ILAVE





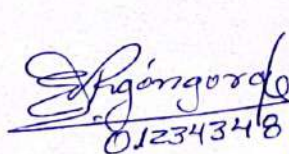


  
00801215



  
01267154



  
01234348



  
101974777





# TRANSPORTE


"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## DECLARACIÓN JURADA

Yo, profesor ADRIAN MAMANI RAMOS, identificado con DNI N° 01872833, como responsable del Comité de mantenimiento de locales escolares 2024 de la Institución Educativa Secundaria PERÚ BIRF de la ciudad de Ilave, DECLARO BAJO JURAMENTO que se efectuó gastos por la suma de S/. 85.00 (OCHENTAICINCO SOLES) en el pago de transporte de materiales como cemento, fierros y otros materiales para la reposición del cerco perimétrico colapsado el mobiliario y demás muebles adquiridos para la institución. Para lo efecto firmo, a los once días del mes de junio del año dos mil veinte i cuatro en la Dirección de la institución.

  
Dado a  
ADRIAN MAMANI RAMOS  
DIRECTOR  
IFS "PERU BIRF" - ILAVE



  
00501285

  
00501285



  
01767441



  
01234348



  
01874777





### PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES

NOMBRE DE LA I.E. : [PERU BIRF]

PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR

CÓDIGO LOCAL : 834398

UBICACIÓN : CARRETERA DE ILAVE A ANICHO

DISTRITO : ILAVE

ESTADO : ENVIADA PARA VERIFICACIÓN

TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : ADRTIANMAMANIRAMOS@GMAIL.COM

TELÉFONO : 931404776

CENTRO POBLADO : JOSE CARLOS MARIATEGUI

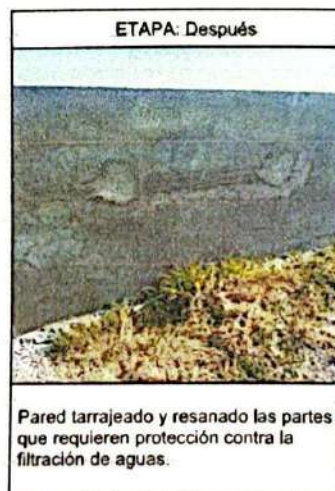
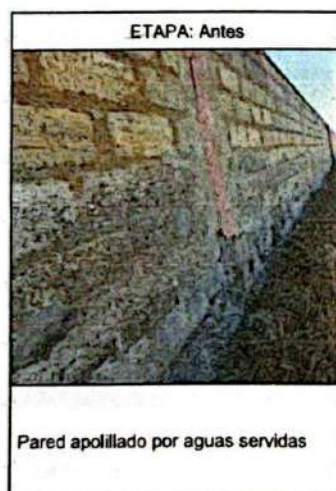
PROVINCIA : EL COLLAO

DEPARTAMENTO : PUNO

FECHA DE ENVÍO : 03/07/2024



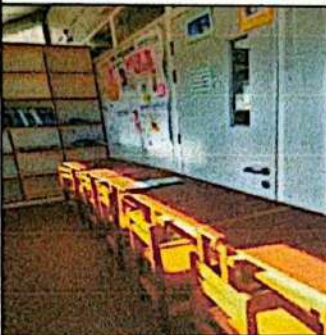





**MONTO ASIGNADO:**  
S/. 5.100.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES		UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO
<b>MUROS</b>															
Superficie en muros existentes de ladrillo y/o concreto. Implica trabajos como resane, tarrajeo e impermeabilización en superficies existentes.			X						X					X	



<b>MOBILIARIO</b>															
Mesas Mesas para estudiantes, mesas para adultos, mesas auxiliares, mesas regulables para estudiantes, mesa para persona en silla de ruedas		X		X							X				
Muebles para guardado y/o exhibición armario, casilleros, estantes, exhibidores de libros, mueble alto, muebles bajos.	X			X							X				
	X							X			X				



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	
ETAPA: Antes	ETAPA: Durante			ETAPA: Después							ETAPA: Antes				
															
Es nuestra biblioteca escolar, sin mobiliario por lo que se adquirió 05 mesas unipersonales y sus sillas	Son las 05 mesas y sillas para la biblioteca escolar.			Las 05 mesas y sillas adquiridas puestas en funcionamiento en la biblioteca							Es el espacio para la instalación del estante exhibidor de libros de la biblioteca escolar				
ETAPA: Durante	ETAPA: Después			ETAPA: Antes							ETAPA: Durante				
															
Instalación del estante exhibidor de libros en el espacio de la biblioteca.	Biblioteca implementado con exhibidor, mesas para los lectores y los libros de consulta.			Nuestro estandarte, insignia institucional, gallardetes expuestos al polvo							La adquisición de un mueble armario para guardado de implementos importantes de la IES.				
ETAPA: Después															
El guardado correcto de los implementos de la institución para los casos de representación															

**REJAS**

Rejas de seguridad para ventanas.

X

X

X



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO	



#### TRANSPORTE

Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.

X

X

X







*Adrian*  
**Dr. ADRIAN MAMANI RAMOS**  
**DIRECTOR**

Responsable de mantenimiento del local educativo  
**ADRIAN MAMANI RAMOS**  
DNI: 01872833



*Yovana*  
**YOVANA YANETH CHARA CHAMBILLA**

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
**YOVANA YANETH CHARA CHAMBILLA**  
DNI: 41711415



*Facundo*



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
**FACUNDO LAQUI TACANAHUI**  
DNI: 00501215



DNI:	01872833	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	ADRIAN MAMANI RAMOS	
FECHA:	03/07/2024	HORA: 22:00

**REGISTRADO POR:**

DNI:	01872833	NOMBRES Y APELLIDOS:	ADRIAN MAMANI RAMOS	Resp. Local
------	----------	----------------------	---------------------	-------------



*Pedro*  
**Pedro Lunasco Javier**  
DNI: 01767151  
**PRESIDENTE**



*Pgongorak*  
01234348



*01871777*



*Facundo*  
00501215





CONSTANCIA

INVENTARIO DE MOVILIARIO Y EQUIPAMIENTO - 2024

De cumplimiento con la Resolución MINISTERIAL N° 004-2023-MINEDU que a prueba la Norma Técnica Disposiciones para la ejecución de programa de mantenimiento para el año 2024-1

La Institución Educativa SECUNDARIA PERU BIRF código modular 1761857 código de local 834398 del distrito ILAVE, provincia El Collao Departamento de Puno, hace constar que con el presupuesto asignado en el mantenimiento regular 2024-1 se a ejecutado en la accion de equipamiento para servicio educativo en el cual se realizó la siguiente adquisición:

Nro	FECHA DE ADQUISICION	DESCRIPCION DEL BIEN										ESTADO	UBICACIÓN	PRCIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
		DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	SERIE / DIMENSIONES	DIMENSION	COLOR						
01	07/05/2024	CARPATAS UNIPERSONALES	UNIDAD	5	S/M	S/M		0.70 X 0.50 X 0.075	MADERA			NUEVO	BIBLIOTECA	330.00	1,650.00
02	14/05/2024	ESTANTE DE MELAMINA	UNIDAD	1	S/M	S/M		2.20 X 2.43 X 0.40	BLANCO			NUEVO	BIBLIOTECA	800.00	800.00
03	16/05/2024	ESTANTE DE MELAMINA PARA GUADAJE	UNIDAD	1	S/M	S/M		2.20 X 2.43 X 0.40	BLANCO			NUEVO	BIBLIOTECA	700.00	700.00
04															-
05															-
06															-
07															-
15															-
0															TOTAL BIENES

la misma que serán registrados en el modulo MODULO PATRIMONIO - SISTEMA INTEGRADI DE GESTION ADMINISTRATIVA - (SIGA) CENTRO DE COSTO CETPRO ILAVE, en el presente año 2024.

Ilave, 30 de julio del 2024

  
Pio Camacho Yupanqui  
TÉCNICO PATRIMONIO  
UGEL-EL COLLAO

  
DIRECCION UGEL EL COLLAO  
M. ADRIAN MAMANI RAMOS  
DIRECTOR  
I.E.S "PERU BIRF" ILAVE