“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Yacango, 05 de Marzo de 2025

**OF. Nº 005 – 2024 - IEP Nº 70178 - YACANGO**

**SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE**

Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

Presente. -

**ASUNTO :** Informe de I Bloque de Semana de Gestión

Tengo el grato honor de dirigirme ante usted, para poner en conocimiento el trabajo consolidado del I Bloque de Semana de Gestión de la IEP 70178, de las actividades programadas, logrando actualizar, reajustar todos los instrumentos de gestión y planes educativos. Adjunto la hoja de ruta.

Aprovecho las consideraciones más distinguidas y estima personal.

 Atentamente,

****

**HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2025**

1. **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código Modular** | **Pertenece a Red Educativa** |
| I.E.P. 70178 YACANGO | 0231845 | SI | SAN CARLOS |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** |  |
| PUNO | EL COLLAO | KANCCORA | **Polidocente Completa** | **Polidocente Multigrado** | **Unidocente** |
| X |  |  |

1. **DATOS DEL DIRECTIVO/A:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos** | **Apellidos completos** | **Documento de Identidad** |
| SILVIA JACINTA  | SANIZO LARICO | 01843090 |
| **Cargo** | DIRECTORA | **Teléfono** | 913044500 | **Correo electrónico** | silvi-sans@outlook.com |

1. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** |
| BLOQUE DE INICIO | Lunes03-03-25 | **1** | Bienvenida del equipo directivo a todos docentes. | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo, docentes y APAFA | Acta de apertura del año escolar del 2025Acta de posesión de cargo. |
| Soporte socioemocional | Directivo, docentes y APAFA | Integración de la comunidad educativa |
| Reunión informativa con la comunidad educativa y Revisión de la RM Nº 556-2024-MINEDU. | Equipo directivo, docentes y APAFA | Actores educativos informados |
| Socializar la hoja de ruta de trabajo de la semana de gestión | Directivo. | Validación de la hoja de ruta. |
| Martes04-03-25 | **2** | Conformación y actualización de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG. o DG | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo, docentes yComité de gestión escolar | Resolución Directoral (RD)Equipo responsable conformado |
| Calendarización del año escolar 2025. | Directivo, docentes yComité de gestión pedagógica. | Planificación de días lectivos durante el año escolar 2025 |
| Miércoles05-03-25 | **3** | Planificación de actividades con familias | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo, docentes y comité de gestión pedagógica | Actividades planificadas para el año escolar 2025 |
| Actualización del PAT en base al plan de estudios y contexto de la IE. | Directivo, docentes y comité de gestión pedagógica | PAT actualizado |
| Jueves06-03-25 | **4** | Resultados y análisis de la calidad de convivencia escolar 2024 | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo, docentes y comité de gestión del bienestar. | Diagnostico de la convivencia escolar 2024 |
| Normas de convivencia institucional y de aula considerando los enfoques transversales. | Directivo, docentes y comité de gestión del bienestar | Exhibición de normas de convivencia en espacios visibles de la institución. |
| Viernes07-03-25 | **5** | Actualización del plan de tutoría | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo, docentes y comité de gestión del bienestar | Plan de Tutoría |
| Lunes10-03-25 | **6** | Planificación de estrategias para atender a los niños y niñas con necesidades educativas especiales y de riesgo académico. | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo, docentes y comité de gestión pedagógica | Cronograma de actividades |
| Actualización del PEI en base al contexto | Directivo, docentes y comité de gestión pedagógica | PEI actualizado |
| Martes11-03-25 | **7** | Resultados de monitoreo y acompañamiento 2024 | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo, docentes y comité de gestión pedagógica | Cronograma de actividades |
| Actualización del plan de monitoreo y acompañamiento | Directivo, docentes y comité de gestión pedagógica | Plan de monitoreo y acompañamiento actualizado. |
| Miércoles12-03-25 | **8** | Actualización del RI considerando la planificación pedagógica | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo, docentes y comité de gestión pedagógica | RI actualizado |
| Jueves13-03-25 | **9** | Planificación de las unidades y sesiones de aprendizaje | Directivo, docentes y comité de gestión pedagógica | Unidades y sesiones de aprendizaje |
| Viernes14-03-25 | **10** | Distribución de materiales educativos a los docentes | 9:00 am a 2:00 pm | Directivo y docentes | Entrega bajo cargo |
| Organización de ambientes para la bienvenida de los estudiantes | Directivo y docentes | Sectorización por áreas |
| Organización para el buen inicio del año escolar 2025 | Directivo y docentes | Plan de actividades |

 ****