Collpuyo, 05 de MARZO del 2024.

**OFICIO Nº 04-2024-IEI Nº 1058- C/I.**

**SEÑOR :** Dra. Norka Belinda CCORI TORO

 **DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE**

 **PRESENTE:**

**ASUNTO :** HOJA DE RUTA

 **DE LA IEI N° 1058 COLLPUYO.**

 Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de poner en su conocimiento la hoja de ruta del primer bloque de gestión la I.E.I. Nº 1058 Collpuyo , actividad que corresponde a la primera semana de gestión del año 2024, adjunto al presente la hoja de ruta.

 Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente:



**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIODE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE: IEI N° 1058 DE COLLPUYO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| **1058 DE COLLPUYO** | 1609700 | **SÍ** | **NO** |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** |  |
| PUNO | EL COLLAO | Ilave   | **Polidocente****Completa** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
|  |  | X |

**II.** **DATOS DE LA DOCENTE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | **Apellidos completos:** | **Documento de Identidad (DNI):** |
| AMELIA | LOPEZ ROMAN | 40722526 |
| **Cargo:** | DIRECTORA e | **Teléfono/ Celular:** | 951998174 | **Correo electrónico:** |  ameli313233@gmail.com |

III. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO** |
| C | 1/02/24 | 1 | Apertura del año escolar 2024 | Director | Acta | Presencial |
| Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI | Director | RD | Presencial |
|  |  |  |  |
| 4/02/24 | 2 | Asistencia técnica informativo dirigido a directivo de la IIEE | Equipo de especialistas de Educación de la UGEL EL COLLAO | Directivos informados | Presencial |
| 5/02/24 | 3 | Conformación del comité de la RED UNE y elaboración del RI de la RED UNE | Directoras y docente de la RED UNE | ActaDirectores y docentes organizados | Presencial |
| Soporte socioemocional | Equipo de especialistas | Directivos y docentes motivados | Presencial |
| Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG | Comités de gestión escolar | Equipo responsable conformado | Presencial |
|   |  |  | l |
| 6/02/24 | **4** | Planificación de actividades de trabajo  | Comité de gestión del bienestar | Cronograma de actividades en PAT | Presencial |
| Revisión del DG | Equipo responsable de revisión y actualización del DG | Versión preliminar del DG | Presencial |
| 7/02/24 | **5** | Conocimiento del contexto | Directivos | Ficha de caracterización sociolingüística  | Presencial |
| Conocimiento de los estudiantes | Equipo responsable de la actualización del DG | Plan de estudios del DG | Presencial |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 8/02/24 | **6** | Organización de espacios | Comité de Gestión de condiciones operativas | Aulas ambientadas | Presencial en la IE |
| Planificación de actividades de trabajo con familias | Comité de gestión del bienestar | Cronograma de actividades en PAT | Presencial en la IE |
| Elaboración de las normas de convivencia de la IE | Comité de gestión del bienestar | Relacion de normas de convivencia del DG | Precencia |