*Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente y multigrado Educ. Primaria*

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIODE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | | | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** | | | |
| **IIEE 70318 CHECCA multigrado (con 3 docentes) y un director** | | | 0270645 | **SÍ** | | **NO** | |
| **Documento de formalización de red educativa** | | | |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** | |  | | | |
| PUNO | EL COLLAO | ILAVE | | **Polidocente**  **Completa** | **Polidocente multigrado** | | **Unidocente** |
|  | X | |  |

**II.** **DATOS DE LOS ESPECIALISTAS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | | **Apellidos completos:** | | **Documento de Identidad (DNI):** | |
| Jose Luis  Juan carlos  Florencio Balbino | | Rodriguez Ortega  Jallo Chaiña  Mayta Escobar | | 01209830  01320096  01870670 | |
| **Cargo:** | Especialistas | **Teléfono/ Celular:** |  | **Correo electrónico:** |  |

III. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO** |
|  | 1/03/24 | 1 | Bienvenida a los actores educativos y reunión informativa con la comunidad educativa | Director docentes | Cronograma de actividades de la SG  Responsables de las actividades de la SE | Presencial en la IE |
| Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI | Director | RD | Presencial en la IE |
| Apertura del año escolar 2024. | Director docentes | Acta de apertura | Presencial en la IE |
| 4/03/24 | 2 | Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE | Equipo de especialistas de educación. | Directivos informados | Presencial en la IE |
| 5/03/24 | 3 | Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG | Comités de gestión escolar | Equipo responsable conformado | Presencial en la IE |
| Revisión de los DG, | Equipo responsable de revisión y actualización del DG | Versión preliminar de DG | Presencial en la IE |
| 6/03/24 | **4** | Actualización del PAT y planificación de actividades a desarrollarse en el año | Comité de gestión del bienestar | Cronograma de actividades en PAT | Presencial en la IE |
| Conocimiento de los instrumentos de planificación según contexto: unidades didácticas, proyectos, sesiones y módulos de aprendizaje | Directivo  Docentes | Calendario comunal  Ficha de caracterización Sociolingüística  Identificación de las necesidades e interés de aprendizajes de los estudiantes | Presencial en la IE |
| 7/03/24 | **5** | Elaboración de las normas de convivencia de la IE | Comité de gestión del bienestar | Relación de normas de convivencia del DG | Presencial en la IE |
| Distribución de materiales: textos, cuadernos de trabajo entre otras por grado y secciones | Equipo responsable de gestión pedagógica | Materiales distribuidos para todos los grados | Presencial en la IE |
|  | 8/03/24 | **6** | Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes | Comité de Gestión de condiciones operativas | Aulas ambientadas | Presencial en la IE |
| Implementación de “Espacios Inspiradores” | Comité de gestión del bienestar | Espacios funcionales | Presencial en la IE |

