“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de

Junín y Ayacucho”

Ilave; 23 de diciembre de 2024

**OFICIO N° - 26-2024-I-E-I- 1318”- ILAVE**

**SEÑORA :** Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

Directora de la UGEL EL COLLAO

**ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DEL III BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL 1318 SARACAYA**

**REFERENCIA : HOJA DE RUTA III BLOQUE SEMANA DE GESTIÓN.**

Es grato dirigirme a usted; con la finalidad de saludar, **REMITO HOJA DE RUTA DEL III BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL 1318 SARACAYA**, ***de la zona alta del distrito de*** Ilave; provincia de El Collao, región Puno. Lo cual se adjunta la hoja de ruta.

Es propicia la oportunidad para reiterarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.



**HOJA DE RUTA PARA EL TERCER BLOQUE DE FINALIZACION DEL AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE: 1318 “SARACAYA”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | | | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** | | | |
| **1318** | | | 1678127 | **SÍ** | | **X** | |
| **Documento de formalización de red educativa** | | | |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** | |  | | | |
| PUNO | EL COLLAO | Ilave | | **Polidocente**  **Completa** | **Polidocente multigrado** | | **Unidocente** |
|  |  | | **X** |

**II.** **DATOS DE LOS ESPECIALISTAS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | | **Apellidos completos:** | | **Documento de Identidad (DNI):** | |
| MARLENY | | GUEVARA MAQUERA | | 44187823 | |
| **Cargo:** | DIRECTORA (e) | **Teléfono/ Celular:** | **950278571** | **Correo electrónico:** | [marlenyguevaramaquera@gmail.com](mailto:marlenyguevaramaquera@gmail.com) |

III. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO** |
| III | 23/12/24 | 1 | Llenado de notas en el SIAGIE.  Vaciado de actas 2024 | Dirección. | Boletas de logros de aprendizaje  Certificado de estudios 5 años | Presencial  (domicilio de la directora)  No hay acceso a internet en la IE. |
| 26/12/24 | 2 | Clausura del año escolar | Dirección,  Amapafa y  Estudiantes | Acta de clausura | Presencial IE. |
| 27/12/24 | **3** |  |  |  | Recuperado día 23 de diciembre. |
|  | 30/12/24 | **4** | Toma de inventario | Dirección,  Amapafa 2024 y  2025 | Acta de inventario | Presencial en la IE. |

**OBSERVACIONES:** El local de la I. E. I. N° 1318 Saracaya, No cuenta con servicios de internet; es por eso que la Dirección toma la decisión de trabajar en el domicilio de residencia. Jr. Nicolás de Piérola N° 310 – Intr. 10 Ilave- Puno.

