Ilave, 27 de noviembre de 2024.

**OFICIO No 021-2024/DREP/UGELH/DIES-MG-C**

**SEÑORA** : Dra. Norka Belinda CCORI TORO.

 DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.

**DE LA** : Lic. Gavi Nely MULLISACA HUANCOILLO.

 DIRECTORA (E) I.E.I. N° 737 CALACOTA.

**ASUNTO** : Elevo programación de vacaciones del personal para el año 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente. A su vez elevo Programación de vacaciones del Personal Directivo de la IEI “737 Calacota” para el 2025, en mérito a la R.V.M N° 081-2023- MINEDU. El rol de vacaciones es de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** |  **NOMBRES Y APELLDOS** | **CARGO** | **FECHA DE VACACIONES** |  **REGIMEN**  **LABORAL** |
| **01** | Gavi Nely MULLISACA HUANCOILLO | Director (e) y profesora de aula  |  **30-01-2025 AL 28-02-2025** | Ley N° 29944 |

 Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes hacerle llegar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

 Atentamente,

