Ilave, 23 de Diciembre del 2024

**OFICIO Nº 025 - 2024 UGEL EL COLLAO**

SEÑOR : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE

 **PRESENTE:**

ASUNTO : Hago alcance de la hoja de ruta de laultima semana de gestión de la IEI 696 Cangalli Achatuyo.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Es grato dirigirme a su digno despacho con la finalidad de dar a conocer la hoja de ruta para ultimo bloque de semana de gestión que se desarrollara en la semana de gestión del mes de diciembre de la IEI 696 Cangalli Achatuyo

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para hacerle llegar las consideraciones más distinguidas de mi persona.

Atentamente,



………………………………..

Dirt ( e) FLORES VENTURA, Rosalía

**ANEXO 1 HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| IEI N° 696 | 1472539 | **SÍ** | **NO** |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE** | **UGEL** | **DISTRITO** |  |
| PUNO | EL COLLAO | ILAVE | **Polidocente completa** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
|  |  | X |

1. **DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **Documento Nacional de Identidad (DNI)** |
| Rosalia  | Flores Ventura | 41570335 |
| **Cargo:** | DIRECTORA | **Teléfono/celular:** | 939532200 | **Correo electrónico:** | Roflove11@gmail.com |

1. **ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):**

| **FECHA** | **DIA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/LOGROS** | **AUTOEVALUACIÓN****)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 dic | 1 | Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativasClausura del año escolar | directora | Tarjetas de información de logros de aprendizajeCertificados de estudio |  | Presencial |
| 24-dic | 2 | Toma de inventario | Directora y PPFF | Acta de inventario de bienes |  | presencial |
| 26-dic | 3 | Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024) | Comité de gestión pedagógica | Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje. CGE 1,3 |  | presencial |
| Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes | Comité de gestión pedagógica | Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los compromisos de gestión CGE 2, 4. |  | presencial |
| Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica  | Docentes, directivos | **Consolidado de los compromisos de gestión en el IGA** |  | Presencial |
| Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas  | Comité de gestión de condiciones operativas | Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres |  | presencial |
| 27-dic | 4 | Informe de implementación para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Comité de gestión del bienestar | Reporte final de avance del análisis de los lineamientos.CGE 5 |  | presencial |
| 30 - dic | 5 | Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el ultimo bloque de semanas de gestión  | Equipo directivo | **Reporte del informe sobre las actividades desarrolladas en la SG.** |  | Presencial |
|  hoja de conformidad | Equipo directivo | **Informe de siagie****Informe de logros ambientales****Informe de plan lector****Censo escolar , inventario** |  | Presencial |

**\* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la IE.**

 