**

*“***“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

  Ilave, 01 de Marzo del 2024

 **OFICIO Nº 03-2024-DUGELC-DIEI Nº 302-“C”-I.**

**SEÑORA**  : Dra. NORKA BELINDA QORI TORO

 DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

 **DE LA** : Prof. ELVA ROSA MAQUERA CONDORI

 DIRECTORA DE LA IEI N° 302 – CRUZANI

**ASUNTO** **:** ELEVO HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIODE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno Cargo, con la finalidad de expresarle mi cordial saludo y a la vez, hacer de su conocimiento y hacerle llegar la hoja de ruta para el primer bloque de iniciode las semanas de gestión año escolar 2024, de la Institución Educativa Inicial N° 302 Cruzani, de la ciudad de Ilave.

Agradezco anticipadamente expresándole a Ud., las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,





**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIODE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| IEI N° 302 CRUZANI  | 0744250 | **SÍ** |  |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** | NA |
| PUNO | EL COLLAO | PUNO | **Polidocente****completa** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
| X |  |  |

**II.** **DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | **Apellidos completos:** | **Documento de Identidad (DNI):** |
| ELVA ROSA  | MAQUERA CONDORI | 41478173 |
| **Cargo:** | DIRECTORA (e) | **Teléfono/ Celular:** | 982707280 | **Correo electrónico:** | elvamaqueracondori@gmail.com |

III. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL /REMOTO/MIXTO\*\*** |
| ***BLOQUE DE INICIO*** | 1-Mar | **1** | Posesión de cargo a Docentes y auxiliares.Apertura del año escolar 2024  | Directora y Apafa | Acta de Posesión de cargo | Presencial |
| Reunión informativa con la comunidad educativa |  Equipo directivo | Cronograma de actividades de la SG | Presencial |
| Responsables de las actividades de la SG |
| Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG. o DG | Equipo directivo | Resolución Directoral (RD) | Presencial |
| Comités de gestión escolar | Equipo responsable conformado | Presencial |
| 4-Mar\* | **2** | Asistencia Tecnica Informativa para DirectoresActividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas Planificación de actividades de trabajo con familiasElaboración de las normas de convivencia Institucional. | UGEL EL COLLAOComité de gestión de condiciones operativas Comité de gestión del Bienestar | Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE |  Presencial |
| Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de DesastresCronograma de actividades en el PAT |
| 5-Mar | **3** | Actualización del PCI, PEI | Comité de gestión pedagógica | Documento actualizado | Presencial |
| Planificación de acciones formativas | Comité de gestión pedagógica | Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT) | Presencial |
| Planificación de estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales  | Comité de gestión pedagógica | Relación de estrategias y cronograma de ejecución (incluido en el PAT) |  Presencial |
| 6-Mar | **4** | Resultados y análisis de la calidad de la convivencia escolar en la IE 2023 | Comité de gestión del bienestar | Reporte final | Presencial  |
| Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Comité de gestión del bienestar | Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT) |  Presencial |
| Actualización del RI | Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG. | Documento actualizado |  Presencial |
| 7-Mar | **5** | Elaboración de plan curricular anual | Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG. | Plan curricular anual por nivel/ciclo/grado/área actualizada |  Presencial |
| Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI | Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE | Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área  |  Presencial |
| Actualización del PAT | Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG. | PAT con cronograma de actividades para el año 2023 |  Presencial |
| 8-Mar | **6** | Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje | Comité de gestión pedagógicaDocentes de la IE | Materiales pedagógicos  |  Presencial |
| Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes  | Comité de Gestión de condiciones operativas | Espacios comunes ambientados |  Presencial |
| Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión  | Equipo directivo | Acta  |  Presencial |
| Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión |

