“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

.

Churo Maquera, 22 de juliio del 2024

**OFICIO Nº 031-2024-MINEDU-DREP-UGEL-EC/IEP N° 70317-CH.M**

**SEÑOR :** Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE

**ESPECIALISTA ADMINISTRACION I PERSONAL**

**PRESENTE. -**

**ASUNTO :** INFORMA ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

**REFERENCIA** : Normas Administrativas

-------------------------------------------------------------------------------------

##### Es grato de dirigirme a usted a su digna Dirección, con la finalidad de remitir el cronograma del ROL DE VACACIONES del Personal Directivo y Administrativo de la Institución Educativa Primaria N° 70317 de Churo Maquera de Ilave y es como sigue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DNI | CARGO | MES |
| 01 | ALVARO FREDY HUACASI QUIÑONES | 29560350 | DIRECTOR | FEBRERO (2025) |
| 02 | LUZ MARITZA TICONA MAMANI | **44960920** | PERS. SERVICIO | ENERO (2025) |

##### Es cuanto tengo que informar para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,