



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCION REGIONAL DE
EDUCACION

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave 12 de junio 2024.

OFICIO N° 011- 2024-IEI.-N°7071-QCH-UGELEC.

SEÑORA : Directora de la UGEL El Collao – Ilave
Dra. Norka Belinda Ccori Toro

DE LA : Lic. Gladys Quispe Guevara

ASUNTO : Cumplimiento de ejecución del programa de
mantenimiento 2024 en la IEI.N° 1071 Quelicani Chico.

Es sumamente grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de poner en su conocimiento sobre el presupuesto de mantenimiento 2024 que hasta la fecha no se ha ejecutado.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente,




Gladys Quispe Guevara
DIRECTORA



**GOBIERNO
REGIONAL PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO**



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 002-2024-I.E.I N° 1071-QCH-UGLEC.

A la : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
Directora de la UGEL El Collao-Ilave

Asunto : INFORME DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
2024 EN LA IEI.N° 1071 QUELICANI CHICO.

Fecha : ILAVE, 12 DE JUNIO DEL 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con la finalidad de informar lo indicado en asunto, cuyo detalle es el siguiente:

I.- ANTECEDENTES

Que en calidad de docente contratada con fecha 08 de abril 2024 y teniendo la responsabilidad sobre la ejecución del presupuesto de mantenimiento en la IEI. N°1071 Quelicani Chico mi persona se apersono el 15 de abril al área de infraestructura de la UGEL el Collao para conocer cuánto de presupuesto tenía mi Institución en la cual el Ingeniero Renán Mamani Arpasi me informo que debía conversar con el Profesor Vladimir Laura Mamani.

II.- CUMPLIMIENTO DE EJECUCION:

En varias oportunidades se fue a conversar con el encargado de presupuesto de mantenimiento de locales escolares en donde no tuvimos respuesta a nuestra petición lo cual esperamos mucho tiempo para poder ejecutar

A la vez el presupuesto de mantenimiento no estaba a nombre de la directora nos indicaron por que el año anterior tuvo dificultades en varias acciones los padres de familia preocupados a tanta espera por que no se podía hacer nada sabiendo que el comité de mantenimiento en la ficha de acciones de mantenimiento estaba como Responsable de mantenimiento del local educativo el Profesor Vladimir Chou Kou Laura Mamani.

Por la cual informarle hasta la fecha no se hizo nada en la institución Educativa Inicial N° 1071 Quelicani Chico del distrito de llave y los más perjudicados son los niños.

El responsable de mantenimiento a cargo del recurso de mantenimiento en mi Institución Educativa inicial N° 1071 profesor Vladimir Chou Kou Laura Mamani, empiece la ejecución del programa de mantenimiento en mi institución educativa en vista de que los plazos establecidos por la UGEL el Collao están próximos a vencer en la etapa de ejecución de acciones toda vez que el responsable de mantenimiento tiene la cuenta activa desde el 25 de mayo y puede retirar el recurso para su ejecución

Acompaño la presente copia del acta, conformación de ficha de acciones de mantenimiento

Es cuanto informamos a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

 
Vladys Quispe Guevara
DIRECTORA

llave 12 de junio del 2024

REUNIÓN ORDINARIA SOBRE EL PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO

En la Institución Educativa Inicial N° 1071 Quelicani Chico del Distrito de Ilave Provincia del Collao Región de Puno, siendo a horas 12:00 a.m. del día lunes 10 de Junio del año dos mil veinticuatro, se reunieron la Directora, padres de familia con la finalidad de tratar sobre el presupuesto de mantenimiento del local Escolar.

PRIMERO: La Directora Gladys Quispe Guevara, inicia la reunión dando la bienvenida saludando a los presentes y informa sobre como está encaminando el presupuesto de mantenimiento de la Institución.

SEGUNDO: Los responsables del comité de mantenimiento se aproximaron a la UGEL en dos oportunidades en mes de abril en los cuales no se le encontró al encargado de mantenimiento y en la tercera vez se le encontró al profesor Vladimir Laura Mamani, quien es encargado del mantenimiento, donde nos indicó que nuestra Institución está Omiso y que el profesor se comprometió conversar con el especialista de inicial, indicó que esperara su llamada telefónica y hasta la fecha no recibí ninguna llamada del profesor.

TERCERO: Nuevamente nos acercamos a la UGEL en el mes de mayo con un miembro de mantenimiento, Don Juan David Quispe Quiso y conversamos con el ingeniero Renan Mamani Arpañi, nos comentó que la cuenta está congelado.

CUARTO: Los padres de familia manifestaron por qué no está en las manos de la Directora, sabemos que cada año llega el presupuesto de mantenimiento a cada Institución.

QUINTO: La Directora manifiesta que no se responsabilizará de la ejecución del mantenimiento del local Escolar por qué queda poco tiempo para su ejecución.

También manifiesta que el profesor Vladimir Laura Mamani

no transferió el presupuesto en su debido tiempo, se le responsabiliza de la ejecución del mantenimiento del local escolar.

No habiendo más puntos que tratar se cierra la presente reunión, siendo a horas 1:00 a.m. y firman los presentes.



[Signature]
Claudia Quispe Guevara
DIRECTORA
01862260

[Signature]
01862260

[Signature]
73681491

[Signature]
40365058

[Signature]

DNI: 70320418

[Signature]

01341034

[Signature]

42639264



FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : (1071)
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 675375
UBICACIÓN : QUELICANI CHICO
DISTRITO : ILAVE
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : VCHLM73@GMAIL.COM
TELÉFONO : 981133720
CENTRO POBLADO : QUALICANI CHICO
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE VERIFICACIÓN : 10/06/2024 11:51

MONTO ASIGNADO:
S/. 6,730.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	ALBERGUES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GENERAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO				
Mantenimiento Prioridad 1																		
INSTALACIONES SANITARIAS																		
Estación de lavado de manos móvil y/o fijo. Incluye elementos y accesorios que garanticen su operatividad.	X					X					X					530.00	1	530.00
																SUBTOTAL		530.00
Mantenimiento Prioridad 3																		
EQUIPAMIENTO																		
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente	X			X												3,000.00	1	3,000.00
																SUBTOTAL		3,000.00
VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES																		
Vegetación natural como pasto natural, árboles, biohuerto. Incluye trabajos preliminares como excavación, asentado, eliminación de desmonte, instalación de material absorbente como arena o grava.	X								X		X					2,000.00	1	2,000.00
																SUBTOTAL		2,000.00
TRANSPORTE																		
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.	X						X				X					200.00	1	200.00
																SUBTOTAL		200.00

Total Programado: S/. 5,730.00

Saldo No utilizado: S/. 0.00

Persona: LAURA MAMANI VLADIMIR CHOU KOU - 01324036

Historico Institucional

Historico de Movimientos

Historico de Saldos

Saldo	Fecha Registro Banco	Nombre Archivo	Situación de Cuenta	Fecha de Proceso
S/. 5,731.98	06/06/2024	SALDOS 24_06_06.txt	ACT	06/06/2024
S/. 5,731.98	04/06/2024	SALDOS 24_06_04.txt	ACT	04/06/2024
S/. 5,731.98	01/06/2024	SALDOS 24_06_01.txt	ACT	03/06/2024
S/. 5,730.99	30/05/2024	SALDOS 24_05_30.txt	ACT	30/05/2024
S/. 5,730.99	28/05/2024	SALDOS 24_05_28.txt	ACT	28/05/2024
S/. 5,730.99	25/05/2024	SALDOS 24_05_25.txt	ACT	27/05/2024
S/. 5,730.99	23/05/2024	SALDOS 24_05_23.txt	ACT	23/05/2024
S/. 5,730.99	21/05/2024	SALDOS 24_05_21.txt	BLO	21/05/2024
S/. 5,730.99	18/05/2024	SALDOS 24_05_18.txt	BLO	20/05/2024
S/. 5,730.99	16/05/2024	SALDOS 24_05_16.txt	BLO	16/05/2024

◀ 2 3 4 ▶

Resultado: 34 registros

Información de Local Escolar



675375

Código Local

[1071]

PUNO | EL COLLAO | ILAVE

UGEL EL COLLAO

UGEL



LAURA MAMANI VLADIMIR CHOU KOU

Responsable Asignada

4087588950

Cuenta Bancaria

Cuenta Transferida

Estado de Transferencia

ACT

Situación de la Cuenta

S/. 5,730.00

Monto Asignado

S/. 5,730.00

RECIBIR

S/. 5,731.98

Saldo



J. Chafar

Responsable de mantenimiento del local educativo
VLADIMIR CHOU KOU LAURA MAMANI
 DNI: 01324036

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
JULIO CEBAR NAVARRO MARON
 DNI: 42077000

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
JUAN DAVID QUIBPE AGUIÑO
 DNI: 42030204

DNI:	01324036		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	VLADIMIR CHOU KOU LAURA MAMANI		
FECHA:	10/06/2024	HORA:	11:21
REGISTRADO POR:			
DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI VERIFICADO
			Resp. Ugel
APROBADO POR:			
DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	10/05/2024

