**HOJA DE RUTA PARA EL I BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | | | | | **Código Modular** | **Pertenece a Red Educativa** | |
| **IEP N° 70378** | | | | | **0306076** | **SI** |  |
| **DRE/GRE** | **PUNO** | **UGEL** | **EL COLLAO** | **Distrito** | **PILCUYO** | **Documento de formalización de red educativa** | |
|  | |

**II.** **DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos** | | **Apellidos completos** | | **Documento de Identidad** | |
| **GRACIELA** | | **MAQUERA TUSO** | | **01331251** | |
| **Cargo** | **DIRECTORA (e)** | **Teléfono** | **935203685** | **Correo electrónico** | **maqueratusograciela@gmail.com** |

**III.** **ACTIVIDADES DEL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LA SEMANAS DE GESTIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO\*\*** |
| ***I*** | **01-03-2024** | **1** | **1. Redacción de acta apertura del año escolar 2024.** | **Directora** | **Acta redactada e informe a la UGEL-EC** | **Presencial** |
| **2. Presentación de la hoja de Ruta para el I bloque de inicio de la semana de gestión año escolar 2024** | **Directora** | **Hoja de ruta** | **Presencial** |
| **3. Redacción del ata de conformación de Comité de Mantenimiento y Comité de Veeduría o CONEI** | **Directora, Docente y padres de familia** | **Acta redactada y Resolución Directoral** | **Presencial** |
| **04-03-2024** | **2** | **1. Asistencia a la reunión Técnica Informativa convocada por la UGEL El Collao.** | **Dirección de AGP, Especialistas de Educación Primaria, Especialista de Convivencia, AGA, Patrimonios. Infraestructura y Administrativo I** | **Información diverso de cada expositor participante** | **Presencial** |
| **2.Comité de gestión de condiciones operativas** | **Directora y docente** | **Acta redactada y Resolución Directoral** | **Presencial** |
| **05-03-2024** | **3** | **1. Asistencia a la reunion de trabajo entre Directores y docentes de Instituciones Educativas Primarias Unidocentes y Multigrados****(con 2 docentes), convocada por la UGEL El Collao.** | **Especialistas del Nivel Primario.** | **Información de diversos** | **Presencial** |
| **06-03-2024** | **4** | **1. Asistencia a la reunion de trabajo entre Directores y docentes de Instituciones Educativas Primarias Unidocentes y Multigrados** **(con 2 docentes), convocada por la UGEL El Collao.** | **Especialistas del Nivel Primario.** | **Información de diversos** | **Presencial** |
|  | **07-03-2024** | **5** | **1. Asistencia a la reunion de trabajo entre Directores y docentes de Instituciones Educativas Primarias Unidocentes y Multigrados** **(con 2 docentes), convocada por la UGEL El Collao.** | **Especialistas del Nivel Primario.** | **Información de diversos** | **Presencial** |
|  | **08-03-2024** | **6** | **1. Conformación del Comité de Gestión de Bienestar** | **Directora, docente, miembros de APAFA y padres de familia** | **Acta redactada y RD de reconocimiento.** | **Presencial** |
| **2. Elaboración del Plan de Trabajo “Juntos por el buen inicio escolar año 2024”** | **Directora y Docente** | **Plan de Trabajo elaborado para ejecutar.** | **Presencial** |
|  |  |  | **3. Contextualización de Experiencia de Aprendizaje y Sesiones de Aprendizaje** | **Directora y Docente** | **Experiencia de Aprendizaje y Sesiones de Aprendizaje elaborado.** | **Presencial** |

**\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.**