**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO – ILAVE**

**IEI N° 749 - PIÑUTANI**

“

Ilave, 05 de marzo del 2024

**OFICIO N° 03-2024/ME/DREP/DUGEL-EC-DIEI-N°749--P**

**SEÑORA :** Dra. Norka Belinda Ccori Toro

 Directora de la Ugel el Collao

 **PRESENTE.-**

**ASUNTO :** Remito hoja de ruta de la IEI. 749 PIÑUTANI”.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mediante el presente tengo el grato honor de dirigirme a usted, con la finalidad de hacerle el alcance la **HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIODE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024** de la Institución Educativa Inicial Nº 749 “Piñutani”.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

 **Atentamente.**

 

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIODE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código modular** | **Pertenece a red educativa** |
| **749 Piñutani** | 1561422 | **SÍ** | **NO** |
| **Documento de formalización de red educativa** |
| **DRE/GRE** | **UGEL** | **Distrito** | R.D |
| PUNO | EL COLLAO | ILAVE  | **Polidocente****Completa** | **Polidocente multigrado** | **Unidocente** |
|  | X |  |

**II.** **DATOS DE LA DIRECTORA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos:** | **Apellidos completos:** | **Documento de Identidad (DNI):** |
| CAROLINA GLADYS | VILCA GOMEZ | 01874527 |
| **Cargo:** | DIRECTORA  | **Teléfono/ Celular:** | **992296589** | **Correo electrónico:** | LINAG1612@gmail.com |

III. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO** |
|  | 1/02/24 | 1 | Recepción y bienvenida a la comunidad educativa. | Director | Actas panel fotográfico | Presencial |
| 2. Apertura del año escolar y ratificación de matrículas. |  Directora, docentes, padres de familia. |  Informe de apertura del año escolar – UGEL. |  Presencial |
| 4/02/24 | 2 | Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE | Equipo de especialistas de educación. | Directivos informados | Presencial |
| 5/02/24 | 3 |  Designación de docentes por aula IE. Multigrado. |  Directora, docentes. |  Actas |  Presencial |
| Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG | Comités de gestión escolar | Equipo responsable conformado | Presencial |
| formulación y actualización del PEI | Directoras, docentes | Proyecto Educativo Institucional | Presencial |
| Formulación, actualización y planificación del PAT | Directoras, docentes | Plan Anual de Trabajo | Presencial |
| 6/02/24 | **4** | Formulación y actualización del PCI | Directoras, docentes | Proyecto curricular institucional | Presencial |
| Formulación y actualización del RI | Directoras, docentes | Reglamento interno | Presencial |
| 7/02/24 | **5** | Revisión y socialización de los documentos de gestión PEI, PAT, PCI Y RI | Directoras, docentes | Proyecto Educativo Institucional | Presencial |
| Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión  | Equipo responsable de la actualización del DG | Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión | Presencial |
|  | 8/02/24 | **6** | Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes  |  Comité de Gestión de condiciones operativas | Aulas ambientadas | Presencial en la IE |
| Planificación de actividades para la etapa de adaptación y evaluación diagnostica (por IE) | Directora y docentes | Experiencias de aprendizajes | Presencial en la IE |
| Ratificación y generación de fichas de matrícula del SIAGIE. |  Directora, docentes. |  Fichas de matricula | Presencial en la IE |

 