**PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO 2024**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
   1. **DREP :** Puno
   2. **UGEL :** El Collao
   3. **INSTITUCIÓN EDUCATIVA :** 70140 “ Sullcacatura II” de
   4. **MODALIDAD** : E.B.R.
   5. **DIRECTOR** :**Bethy Castillo Quispe**
   6. **SUB DIRECTOR** :
   7. **Nº DE DOCENTES** : 03
   8. **Nº DE ADMINISTRATIVOS** : 0
2. **PRESENTACIÓN**

El presente PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO, busca a partir de la evaluación continua de los docentes mejorar los niveles de rendimiento de los estudiantes de Educación Básica Regular, de la Institución Educativa 70140 ” de Sullcacatura II.

El Equipo Directivo de Monitoreo y Acompañamiento de la Institución propone participar activamente en este proceso pedagógico de consolidación y mejoramiento de la calidad educativa, a partir del diagnóstico, recojo de información relevante y oportuna del proceso de aprendizaje y desempeño docente para un asesoramiento pertinente y mejora de las prácticas pedagógicas y de gestión educativa de los maestros de la institución.

1. **BASES LEGALES**

* Constitución Política del Perú.
* Ley General de Educación Nº 28044 y su modificatoria 28123
* Decreto Ley Nº 25762: Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley Nº 26510
* Decreto Supremo 051-95-ED: Organización Interna y Funciones Generales de los Órganos internos del Ministerio de Educación.
* Decreto Supremo Nº 002-96-ED Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
* Decreto Supremo Nº 015-2002-ED Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
* Decreto Supremo Nº 007-2001-ED: aprueban las normas para la gestión y desarrollo de las actividades de los Centros y Programas Educativos. RM Nº 168-2002-ED
* Decreto Supremo Nº 013-2004-ED: Reglamento de Educación Básica Regular.
* Resolución Vice Ministerial Nº 531-2021 “Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2022 en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”.
* Resolución de secretaria general N° 008-2016-MINEDU “Norma que establece disposiciones para el acompañamiento pedagógico en la educación básica”
* Resolución Vice Ministerial Nro. 038-2009-ED
* Marco del Buen Desempeño Directivo (MBDDir).
* Marco del Buen Desempeño Docente (MBDD).

1. **OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL:**

1. Establecer criterios y estandarizar procedimientos e instrumentos que permitan el desarrollo de las acciones de monitoreo y acompañamiento a los docentes en el aula
2. Recabar, de manera sistemática y continua, información relevante y actualizado sobre:

* La calidad de los procesos pedagógicos (práctica y desempeño docente) y sus resultados, para tomar decisiones oportunas de carácter técnico, que aseguren el logro de resultados.
* La gestión institucional: función directiva, clima de trabajo, planificación, organización y ejecución de las acciones educativas.
* Relación escuela y comunidad: participación de los padres, funcionamiento de los CONEI

1. Ofrecer asesoría planificada, continua, contextualizada e interactiva para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes, el desempeño docente y la gestión escolar de la Institución Educativa.
2. **FUNDAMENTOS TEORICOS**

**MONITOREO. -** Es el recojo y análisis de información de procesos y productos pedagógicos para la adecuada toma de decisiones. Es un proceso que permite la toma de decisiones para la mejora de la gestión. Se trata de un elemento transversal en el marco del buen Desempeño Directivo en dos dimensiones:

1. La de gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes.
2. La de orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes.

**ACOMPAÑAMIENTO. -** Es el conjunto de procedimientos que realiza el equipo directivo para brindar asesoría pedagógica al docente orientado a alcanzar datos e informaciones relevantes para mejorar su práctica pedagógica.

El acompañamiento entre pares consiste en la interacción entre docentes, a fin de compartir y contribuir a mejorar las prácticas pedagógicas.

Favorece la reflexión y construcción colegiada de los saberes pedagógicos, a partir de una interacción basada en la confianza y el aporte muto, en situaciones auténticas de enseñanza.

**COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR 4: “**Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la Institución Educativa”

* **INDICADORES:** Porcentaje de los docentes que reciben monitoreo y acompañamiento por parte del equipo directivo.
* **EXPECTATIVA DE AVANCE:** La institución educativa incrementa el número de docentes monitoreados y acompañados en su práctica pedagógica por el equipo directivo, tomando en cuenta el uso pedagógico del tiempo, uso de herramientas pedagógicas y uso de materiales educativos.
* **FUENTE DE INFORMACIÓN:** Acciones de monitoreo y ficha de monitoreo a la práctica docente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISO 4 “Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la I.E.”** | | **INDICADOR** | **EXPECTATIVA DE AVANCE** |
| * Criterio 1 | * Uso pedagógico del tiempo en las sesiones de aprendizaje. | Porcentaje de los docentes que aplican el tiempo dedicado a las actividades de aprendizajes pedagógicos durante las sesiones de aprendizaje. | Incrementan el tiempo dedicado a actividades pedagógicas durante las sesiones de aprendizaje. |
| * Criterio 2 | * Uso de herramientas pedagógicas por los docentes durante las sesiones de aprendizaje. | Porcentaje de docentes que utilizan herramientas pedagógicas durante la programación y ejecución de sesiones de aprendizaje. | Se incrementa la cantidad de docentes que utilizan herramientas pedagógicas tanto en la programación como en la ejecución de las sesiones de aprendizaje. |
| * Criterio 3 | * Uso de materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje. | Porcentaje de docentes que usan materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje. | Se incrementa la cantidad de docentes que usan materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje |

1. **ESTRATEGIAS DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO:**

**VISITAS AL DOCENTE EN AULA:** Permite brindar asesoría y asistencia personalizada y continua al docente en aula. Permite atender de manera efectiva al docente desde la situación real de sus desempeños en la que se encuentra, propiciando la reflexión y compromiso pedagógico.

**MOMENTOS DEL MONITOREO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIMER MOMENTO** | **SEGUNDO MOMENTO:** | **TERCER MOMENTO** |
| Coordinación y dialogo con el docente sobre los propósitos de la visita en aula. | Observación  Registro  Intervención | Asesoría personalizada y Compromisos asumidos. |

**ACCIONES SUGERIDAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES** | **DURANTE** | **DESPUES** |
| 1. Plantear las metas de monitoreo y acompañamiento 2. Elaborar el cronograma de visitas a aula 3. Contar con la caja de herramientas necesarias para el proceso de monitoreo y acompañamiento a los docentes 4. Conocer los diversos instrumentos y materiales que se utilizan en los diferentes niveles 5. Dominio y manejo de los insumos necesarios para el proceso de monitoreo y acompañamiento 6. Coordinaciones previas con el docente a ser visitado | 1. Saludos al docente y estudiantes 2. Presentación de su visita al aula 3. Observación de los hechos pedagógicos en el aula y registro en el cuaderno de campo 4. Registro de lo observado en la ficha de monitoreo y acompañamiento | 1. Promover el proceso de reflexión de la práctica del docente a partir de preguntas 2. Identificar fortalezas y dificultades 3. Plantear propuestas de estrategias que optimicen la práctica del docente orientado al logro de aprendizajes 4. Motivar al docente a plantear compromisos para superar sus dificultades 5. Sistematizar las visitas de aula |

**CRONOGRAMA DE VISITAS**

Ver Anexos

**FORMACIÓN DURANTE LOS CÍRCULO DE INTERAPRENDIZAJE COLABORATIVA - CIAC**

* Círculos de interaprendizaje
* Acompañamiento entre pares

**INSTRUMENTOS PARA EL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO**

* Fichas de acompañamiento y monitoreo (Ver Anexo N° 4)
* Cuaderno de campo

1. **MATRIZ CATEGORIAL:**

Permitirá medir el cumplimiento de los compromisos 4 de la Norma técnica 2022:

Compromiso 4: **“**Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la I.E.”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DIMENSIONES** | **COMPROMISOS** | **VARIABLES/**  **LÍNEAS DE ACCIÓN** | **INDICADOR** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** |
| **01** | Desempeños evaluados en el instrumento  de observación de aula | Compromiso 4“Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la I.E.” | 6 Rúbricas de desempeño docente | 1. Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje. 2. Maximiza el tiempo dedicado al aprendizaje. 3. Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico. 4. Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza. 5. Propicia un ambiente de respeto y proximidad. 6. Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes. | Ficha de Monitoreo de Desempeño Docente. |
| **02** | Logros de aprendizaje | Compromiso 4“Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la I.E.” | Uso pedagógico del tiempo en las sesiones de aprendizaje | % de docentes que utilizan mayor tiempo en actividades pedagógicas, que generan aprendizajes significativos en los estudiantes sobre las no pedagógicas, durante la sesión de clase. | Portafolio de docentes  Ficha de Monitoreo.  Informes |
| % de docentes que dosifican el tiempo de las actividades pedagógicas teniendo en cuenta las características de los procesos pedagógicos. |
| % de docentes que cumplen y respetan el horario establecido para el área curricular, de acuerdo a los planes curriculares de la institución educativa y respeta el número de horas establecido según la RSG N° 2378 – 2014-MINEDU. |
| % de docentes que planifica sus actividades pedagógicas (carpeta pedagógica) dosificando el tiempo en la sesión de aprendizaje de modo que responda a los procesos pedagógicos. |
| Uso de herramientas pedagógicas por los profesores durante las sesiones de aprendizaje | % de docentes que problematiza y/o plantea el reto o conflicto cognitivo según las orientaciones de las Rutas de Aprendizaje. | Ficha de Monitoreo.  Portafolio docente  Informes  Ficha de Monitoreo.  Portafolio docente  Informes  Bitácora |
| % de docentes que comunican con claridad el propósito de la sesión y las actividades previstas, según las orientaciones de las Rutas de Aprendizaje y el documento de Orientaciones Básicas para la Programación Curricular. |
| % de docentes que desarrollan estrategias basadas en las Rutas de Aprendizaje, para recoger saberes previos y generar nuevos aprendizajes, teniendo en cuenta, el enfoque del área. |
| % de docentes que acompañan a los estudiantes según su ritmo de aprendizaje teniendo en cuenta sus intereses y necesidades, utilizando para ello las orientaciones propuestas en las Rutas de Aprendizaje. |
| % de docentes que teniendo en cuenta las competencias y capacidades de las Rutas de Aprendizaje de su área, ejecuta procesos de evaluación formativa y/o sumativa a los/las estudiantes en la sesión de aprendizaje. |
| % de docentes que adecuan si es necesario las estrategias metodológicas de las Rutas de Aprendizaje en función de las necesidades e intereses de los estudiantes  . |
| Uso de materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje | % de docentes que utilizan materiales y/o recursos educativos, de manera oportuna, que ayudan al desarrollo de las actividades de aprendizaje, propuestas para la sesión. |
| % de docentes que acompañan y orientan a los/las estudiantes, sobre el uso de los materiales en función del aprendizaje a lograr. |
| % de docentes que presenta la planificación (carpeta pedagógica) en la que se evidencia el uso de materiales y recursos educativos en relación al propósito de la sesión. |

1. **METAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD** | **ESTUDIANTES DE 1° a 6°** | **DOCENTES** | |
| **NOMBRADOS** | **CONTRATADOS** |
| Primaria | 11 | 02 | 00 |

1. **ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **ESTRATEGIAS** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Formulación del Plan de Monitoreo y Acompañamiento | Formulación de Plan de Monitoreo 2024. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagnóstico de desempeño docente | Observación de sesiones de aprendizaje. |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Reunión de sensibilización sobre la importancia del monitoreo y acompañamiento pedagógico. | Taller de horas colegiadas |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoreo y acompañamiento docente | Visita a las aulas por área curricular. |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reunión de coordinación e informes | Taller de horas colegiadas |  |  |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Elaboración de documentos técnico pedagógicos e informes. | Elaboración de documentos técnico pedagógicos e informes. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| I Jornada de planificación curricular colegiada | Uso de la base de datos y medios estadísticos. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reunión de actualización e interaprendizaje sobre temas pedagógicos. | Talleres de interaprendizaje |  |  | X |  | X |  | X |  | X |  |
| II Jornada de Planificación Curricular colegiada. | Taller de Planificación Curricular |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Día del logro | Exposición de proyectos de proyectos de Pedagógica. |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Informe Final | Reunión de docentes |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |

1. **EVALUACIÓN DEL PLAN:**

Este aspecto tiene como propósito conocer el avance y resultados de las actividades programadas en el plan de acompañamiento. La información obtenida, nos permitirá hacer un análisis crítico de los logros y dificultades detectado en la ejecución de las actividades para realizar los reajustes necesarios con la finalidad de orientar el logro de los objetivos y metas del plan.

Sugerimos realizar la evaluación de proceso y final, porque la evaluación de proceso ayuda a verificar la ejecución de actividades y cumplimiento de metas y la evaluación final se realiza en función a los objetivos, estrategias y metas del plan, lo que contribuye a evidenciar los resultados en el balance del plan de acompañamiento.

De igual forma es importante que en el proceso de ejecución del plan principalmente en la visita de acompañamiento a docentes en aula el responsable deberá devolver la información sobre el resultado de la visita a los docentes de aula y a la institución educativa, así como también debe informar a las instancias correspondientes.

Sullcacatura II, 18 de abril del 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO 2024** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nº** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **DNI** | **GRADO Y SECCION** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| 1 | Castillo Quispe Bethy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Huaracha Arpasi Victor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Flores Flores Felix Hugo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LEYENDA:**

PRIMER MONITOREO

SEGUNDO MONITOREO

|  |
| --- |
|  |

**FICHA DE MONITOREO AL DESEMPEÑO DOCENTE 2022**

**DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA IE: | | N70140” | | | CÓD. MODULAR | 0 | 2 | 3 | 1 | 4 | 7 | 2 |
| DISTRITO | ILAVE | | PROVINCIA | EL COLLAO | | UGEL | | | EL COLLAO | | | |

**DATOS DEL DOCENTE OBSERVADO.**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS Y NOMBRES: | Huaracha arpasi victor |

**DATOS DE LA OBSERVACIÓN.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grado y Sección: | | 1ro y 2do | | Nivel educativo: | | PRIMARIA | |
| Área curricular: | matematica | | | Fecha: |  | | |
| Tiempo de duración de la sesión (de 45 min a 90 min) | | | 90 min.E | Número de estudiantes presentes durante la observación | | |  |
| Nombre completo del observador: | | | Prof. Bethy CASTILLO QUISPE | | | | |
| Cargo del observador: | | | Directora | | | | |

**INDICACIONES PARA LA CALIFICACIÓN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIVELES DE LOGRO** | | | |
| **NIVEL I** | **NIVEL II** | **NIVEL III** | **NIVEL IV** |
| Deficiente | En proceso | Suficiente o esperado | Destacado |
| Insatisfactorio | | Satisfactorio | |

1. **OBSERVACIÓN EN AULA**

*Cuando decimos aula no nos referimos únicamente al salón de clase, sino en general a los espacios educativos en los que el docente y los estudiantes desarrollan la sesión de aprendizaje (por ejemplo, el patio, los laboratorios o talleres, el lugar visitado durante un trabajo de campo, etc.).*

|  |  |
| --- | --- |
| **DESEMPEÑO Y ASPECTOS** | **CONDUCTAS OBSERVABLES (EVIDENCIAS)** |
| ***1.- Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje*.**   * Acciones del docente para promover el interés de los estudiantes en las actividades de aprendizaje. * Proporción de estudiantes involucrados en la sesión. * Acciones del docente para favorecer la comprensión del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende. | El docente involucra a los estudiantes en un 80% en el procso de aprendizaje |
| ***2.- Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico*.**   * Actividades e interacciones (sea entre docente y estudiantes o entre estudiantes) que promuevan efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico. | Promueve el pensamiento y la creatividad |
| ***3.- Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza*.**   * Monitorea que realiza el docente del trabajo de los estudiantes y de sus avances durante la sesión. * Calidad de la retroalimentación que el docente brinda y/o la adaptación de las actividades que realiza en la sesión a partir de las necesidades de aprendizaje identificadas. |  |
| ***4.- Propicia un ambiente de respeto y proximidad*.**   * Trato respetuoso y consideración hacia la perspectiva de los estudiantes. * Cordialidad o calidez que transmite el docente. * Comprensión y empatía del docente ante las necesidades afectivas o físicas de los estudiantes. |  |
| ***5.- Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes*.**   * Tipos de mecanismos que emplea el docente para regular el comportamiento y promover el respeto de las normas de convivencia en el aula: formativos, de control externo, de maltrato. * Eficacia con que el docente implementa los mecanismos para regular el comportamiento de los estudiantes, lo que se traduce en la mayor o menor continuidad en el desarrollo de la sesión. |  |

**COMPROMISOS DE MEJORA:**

*A partir del diálogo establecido con el docente observado, anote en la primera columna el o los desempeños que el docente requiere mejorar. En la segunda columna registre los compromisos de mejora relacionados con estos desempeños.*

1. **OBSERVACIÓN DE AULA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Desempeño por mejorar** | **Compromisos de mejora** |
|  |  |

1. **MONITOREO A LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **No se cumple** | **Se cumple parcialmente** | **Se cumple totalmente** | **Evidencias que sustentan** |
| El/la docente tiene su programación anual con los criterios mínimos requeridos. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente tiene su unidad de aprendizaje con los criterios mínimos. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente en su planificación de sesiones de aprendizaje considera el enfoque del área. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente planifica sus sesiones de aprendizaje considerando los momentos, procesos pedagógicos. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente planifica sus sesiones de aprendizaje considerando procesos didácticos de cada área y competencia. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente en su planificación, se evidencia el uso de materiales y recursos educativos. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente en su planificación curricular presenta criterios que responden al proceso de evaluación formativa y/o sumativa. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente tiene un registro de evaluación. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente tiene un registro de asistencia. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente tiene sus acuerdos y/o normas de convivencia en el aula. | 1 | 2 | 3 |  |
| El/la docente tiene implementado su plan lector. | 1 | 2 | 3 |  |

1. **MONITOREO A LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios por mejorar** | **Compromisos de mejora** |
|  |  |

1. **OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ESPACIO Y LOS MATERIALES EN EL AULA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | | **No se cumple** | **Se cumple parcialmente** | **Se cumple totalmente** | **Evidencias que sustentan** |
| **Seguridad** | El docente garantiza que el aula cuente con condiciones de seguridad física para los niños y las niñas. | 1 | 2 | 3 |  |
| El docente cuida que los materiales cumplan con condiciones de seguridad | 1 | 2 | 3 |  |
| **Limpieza** | El docente asegura que el aula, los muebles y utensilios dentro de ella estén limpios | 1 | 2 | 3 |  |
| El docente mantiene los materiales educativos limpios. | 1 | 2 | 3 |  |
| **Bienestar** | El docente mantiene el aula en condiciones favorables de ventilación e iluminación. | 1 | 2 | 3 |  |
| **Accesibilidad** | El docente coloca el mobiliario y los utensilios de los niños y las niñas en lugares de fácil acceso para ellos y ellas. | 1 | 2 | 3 |  |
| El docente ubica los materiales educativos al alcance de los niños y las niñas | 1 | 2 | 3 |  |
| **Organización** | El docente organiza el aula de forma que asegura el libre desplazamiento de los niños y las niñas. | 1 | 2 | 3 |  |
| El docente mantiene los materiales educativos ordenados y en sectores | 1 | 2 | 3 |  |
| **Uso de materiales del MINEDU** | **Cuadernos de trabajo** | 1 | 2 | 3 |  |
| **Libros escolares de las 4 áreas** | 1 | 2 | 3 |  |
| **Kid de Ciencia y Ambiente** | 1 | 2 | 3 |  |

1. **OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ESPACIO Y LOS MATERIALES EN EL AULA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios por mejorar** | **Compromisos de mejora** |
|  |  |

………………………………………………………… ………………………………………………………………..

Nombre y Firma del Docente Monitoreado Observador