# PLAN DE TRABAJO DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y MONITOREO

## DATOS GENERALES:

* 1. **UGEL** : Unidad de Gestión Educativa Local EL COLLAO
  2. **DIRECCIÓN** : C.P. TUPALA
  3. **REGIÓN** : Puno
  4. **DIRECTOR** : Clever Jael, MENDOZA ALVAREZ
  5. **EJECUCIÓN** : Julio - diciembre.
  6. **RESPONSABLES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR** | **COORDINADOR GESTION PEDAGOGICA** |
| Clever Jael, MENDOZA ALVAREZ | David Noe, AGUILAR CHURA |
|  |  |
|  |  |

## FINALIDAD Y ASPECTOS GENERALES.

De acuerdo al Fascículo de Gestión Escolar Centrada en los Aprendizajes EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO es el conjunto de procedimientos que realiza el equipo directivo para brindar asesoría pedagógica al docente a través de acciones específicamente orientadas a alcanzar datos e informaciones relevantes para mejorar su práctica pedagógica. Así mismo el MONITOREO PEDAGÓGICO en el marco del proceso de enseñanza-aprendizaje, es el recojo y análisis de información de los procesos y productos pedagógicos para la adecuada toma de decisiones. Es muy importante precisar que el monitoreo y acompañamiento gestiona las condiciones de mejora de los aprendizajes de nuestros estudiantes, a través del uso efectivos del tiempo en el aula, el uso de herramientas pedagógicas, los materiales educativos y el clima escolar favorable para los aprendizajes y el trabajo pedagógico realizado en aula.

el presente documento tiene la finalidad de presentar los ejes y estrategias del modelo del Acompañamiento Pedagógico y las acciones que desarrollará el órgano de dirección y órgano pedagógico, para brindar el soporte y asesoría a los docentes en el proceso de adecuación a la educación que les exige planificar, formular y evaluar actividades o proyectos para el logro de los aprendizajes de sus estudiantes, así como, orientar sobre estrategias de soporte emocional, uso pedagógico de herramientas tecnológicas y comunicación con estudiantes, padres de familia y actores de la comunidad.

## MARCO LEGAL

* + Constitución Política del Perú
  + Ley N° 28044 Ley General de Educación
  + Ley No. 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
  + Ley 29944 Ley de Reforma Magisterial
  + Ley 27815 Ley del Código de ética de la Función Pública
  + D.S. N° 011-2012-ED Reglamento de la Ley 28044
  + D.S. N° 004-2013-ED Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial.
  + R.M. N° 0091-2012-ED Aprueba el Clasificador de Cargos del Ministerio de Educación
  + R.M. N° 451-2014-MINEDU Se crea el modelo de servicio educativo “Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas públicas del nivel de educación secundaria”
  + R.M. N° 0174-2015-MINEDU Se crea aprueba el Plan de Implementación del modelo de servicio educativo “Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria” modificado por R.M. N° 385-2015-MINEDU
  + R.M. N° 389-2015-MINEDU, aprueban el listado de instituciones educativas que a partir del año 2016 implementará el modelo de servicio educativo de jornada escolar completa.
  + R.S.G. N° 041-2016-MINEDU “Normas para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria".
  + RVM N°326-2019-MINEDU Aprueban la Norma Técnica denominada “Normas para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria”.
  + D.S. N° 006-2021-MINEDU, “Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos para la gestión escolar de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica”.
  + R.VM. N° 051-2021-MINEDU, “Disposiciones para la gestión de cargos en las áreas de desempeño laboral de la Carrera Pública Magisterial”.
  + R. VM. N° 093-2021-MINEDU, Aprobar el “Clasificador de Cargos de la Carrera Pública Magisterial”, el mismo que, como anexo, forma parte de la presente resolución.
  + R.M. 245-2021-MINEDU. Estrategia para el buen retorno del año escolar y la consolidación de aprendizajes 2021-2022.
  + R.M. N° 587-2023-MINEDU – Disposiciones para la prestación del servicio educativo en IIEE de la EB para el año escolar 2024.
  + Marco del Buen Desempeño Docente.
  + Marco del Buen Desempeño Directivo.

## OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LÍNEAS DE ACCIÓN** | **OBJETIVOS** | **METAS 2024** | **ACTIVIDADES** |
| **TRABAJO COLEGIADO** | * Fortalecer competencias y capacidades de los Docentes de las II.EE, en el marco del currículo nacional, los compromisos de gestión escolar 2024. | * Docentes de la I.E fortalecidos, en el marco del currículo nacional. | * Horas colegiadas en línea, en el marco del currículo nacional, a docentes de las II.EE. |
| **ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LAS II.EE.** | * Brindar monitoreo a los Docentes de la IIEE. en el marco del currículo nacional, acerca de los compromisos de gestión escolar 2024. | * En el segundo semestre, se monitoreará a los docentes dos veces y se acompañará para el mejoramiento de su práctica pedagógica. | * Acciones de monitoreo.   1. Proceso de monitoreo   2. Procesamiento de información   3. Toma de decisiones para la mejora de la práctica docente.   4. Informe |

1. **METODOLOGÍA:**

* Se realizará reuniones de trabajo colegiado para fortalecer a los docentes en el trabajo pedagógico.
* Se aplicarán los instrumentos de Acompañamiento Pedagógico y Monitoreo.
* Se realizará una reunión de información sobre el cronograma de acompañamiento.
* Se iniciará el acompañamiento de acuerdo al cronograma.
* Se recogerá información cualitativa y cuantitativa.
* Se procesará la información recogida a través de los instrumentos.
* Socialización de los resultados y toma de decisiones (TRABAJO COLEGIADO)

1. **CRONOGRAMA:**
   1. **CRONOGRAMA DE TRABAJO COLEGIADO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **TEMAS** | **MARZO** | | | | | **AGOSTO** | | | **SETIEM.** | | | **OCTUB.** | | | **NOVIEM.** | | | **DIC.** | |
| **SEMANA** | | | | | **SEMANA** | | | **SEMANA** | | | **SEMANA** | | | **SEMANA** | | | **SEM.** | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** |
| 01 | Actualización de documentos de gestión | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | Compromisos para la mejora de los aprendizajes (ECE) |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | Información sobre el cronograma de acompañamiento |  | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | Experiencias de aprendizaje | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 05 | Socialización de los resultados y toma de decisiones |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X |
| 06 | Acompañamiento socioemocional |  |  |  | X |  |  |  | X |  | X |  |  |  | X |  |  | X |  | X |
| 07 | Evaluación formativa / Retroalimentación |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X |
| 08 | TICs |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |
| 09 | Estrategias metodológicas |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Socialización de los resultados y toma de decisiones |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X |
| 11 | Grupo de interaprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 12 | Evaluación del trabajo pedagogico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 13 | Informe general del trabajo pedagogico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |

* 1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N\*** | **ACTIVIDADES** | **CRONOGRAMA** | | | | | | |
| **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **01** | Elaboración del Plan de Monitoreo 2024 | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **02** | Presentación del Plan de Monitoreo 2024 | **X** | X |  |  |  |  |  |
| **03** | Reuniones de coordinación entre coordinador Pedagógico. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **04** | Monitoreo y acompañamiento pedagógico al docente. |  |  | X | **X** | **X** | X |  |
| **05** | Procesamiento de los resultados. |  | X |  |  | **X** |  |  |
| **06** | Socialización de los resultados y toma de decisiones (TRABAJO  COLEGIADO) |  | X |  | X |  | **X** |  |
| **07** | Informe de acompañamiento y monitoreo |  |  |  |  |  | **X** |  |

* 1. **CRONOGRAMA ESPECÍFICO DE ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **CARGO** | **JUNIO** | | SETIEMBRE | |
| S4 | S5 | S2 | S3 |
|  | **MATEMÁTICA** | | | | | |
| 1 | AGUILAR CHURA, David Noe | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |
| 2 | PEÑALOZA PEÑALOZA, Elmer Tito | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |
|  | **CyT** | | | | | |
| 1 | QUISPE AROCUTIPA, Mireya Kidmy | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |
|  | **EDUCACIÓN FÍSICA** | | | | | |
| 1 | FRANCO MARIACA, Aleksander | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |
|  | **COMUNICACIÓN** | | | | | |
| 1 | RAMOS FLORES, María Elsa | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |
|  | **CIENCIAS SOCIALES** | | | | | |
| 1 | SOSA JINCHUÑA, Henry | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INGLÉS** | | | | | |
| 1 | QUISPE AROCUTIPA, Mireya Kidmy | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |
|  | **SEGUNDA LENGUA** | | | | | |
| 1 | RAMOS FLORES, María Elsa | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |
|  | **EPT** | | | | | |
| 1 | CHURA CHAMBI, Gualberto | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TUTORIA** | | | | | |
| 1 | PEÑALOZA PEÑALOZA, Elmer Tito | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |
|  | **DPCC** | | | | | |
| 1 | SOSA JINCHUÑA, Henry | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RELIGION** | | | | | |
| 1 | PEÑALOZA PEÑALOZA, Elmer Tito | Prof. x Hrs. | X | X | X | X |

1. **RESPONSABLES POR ÁREA (DIRECTOR Y COORDINADOR PEDAGOGICO)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **RESPONSABLE** | **CARGO** | **ÁREA** | **GRADOS** |
| **1** | **CLEVER JAEL, MENDOZA ALVAREZ (6)** | **DIRECTOR** | **COMUNICACIÓN CCSS**  **DPCC**  **INGLES**  **EPT**  **EDUC. FISICA** | **1° A 5°** |
| **2** | **DAVID NOE, AGUILAR CHURA (5)** | **COORDINADOR**  **PEDAGOGICO** | **MATEMATICA**  **C y T**  **SEGUNDA LENGUA**  **RELIGION**  **TUTORIA** | **1° A 5º** |

**l**

## RECURSOS:

|  |  |
| --- | --- |
| **HUMANOS** | **MEDIOS Y MATERIALES** |
| * 01 Director Académico * 01 Coordinador (PEDAGOGICO) * 08 Docentes de la Institución Educativa | * Ficha de Monitoreo * Dispositivos: teléfonos fijos, celulares, laptop * Aplicación de mensajería: WhatsApp. * Papel Bond * Lapiceros. |

1. **EVALUACIÓN:** En el presente Plan de acompañamiento pedagógico, monitoreo y Trabajo colegiado, la evaluación se realizará de manera permanente, sistematizando información objetiva, relevante y oportuna (en tiempo real), y a partir de ello, se tomará en cuenta los logros, dificultades, así como las medidas correctivas, sugerencias y/o recomendaciones, para la mejora de la calidad educativa y gestión escolar de la Institución.

# PROTOCOLO DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO Y MONITOREO

## INTRODUCIÓN. -

El presente protocolo su aplicación se realizará dos veces en el presente año, El Primer monitoreo se realizará de manera opinada en el mes de junio y el segundo monitoreo en el mes de noviembre este último será de carácter inopinado. Asimismo, afirmamos que la aplicación del presente acompañamiento pedagógico y monitoreo se orienta en el enfoque reflexivo.

**PROCESOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MOMENTO** | **ACCIONES** |
| **Antes del acompañamiento pedagógico y monitoreo** | * Revisamos los documentos pedagógicos y normativos. * Elaboramos un cronograma acompañamiento de manera opinada, estableciendo fecha de la entrevista con el Docente. * Preparamos la ficha de acompañamiento impresa. * Socialización del instrumento de acompañamiento al docente, brindando las pautas para el desarrollo del mismo durante la aplicación, siempre mostrando una actitud cordial y empática. |
| **Durante el**  **acompañamiento pedagógico y monitoreo** | * Saludamos con cordialidad e iniciamos el llenado de la ficha, solicitando a los Docentes que tengan su carpeta de trabajo. * Iniciamos la entrevista y aplicamos la Ficha N° 1 recogiendo la mayor información posible. * Establecemos el compromiso a partir de la reflexión, proponiendo una acción de mejora de parte del Docente. |
| **Después del acompañamiento pedagógico y monitoreo** | * Sistematizamos la información obtenida. * Socializamos los resultados para la toma de decisiones. * Elaboramos el Informe de resultados a la instancia superior |

**FICHA DE MONITOREO AL DESEMPEÑO DOCENTE - 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA I.E.** |  | | |
| **REGIÓN** | PUNO | **UGEL** | EL COLLAO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRE DEL DOCENTE VISITADO:** | | | |
| **NIVEL** |  | **ESPECIALIDAD** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA OBSERVACIÓN:** | | | |
| **GRADO** |  | **ÁREA CURRICULAR** |  |
| **FECHA** |  | **HORA INICIO/ TÉRMINO** |  |
| **NOMBRE COMPLETO *(ESPECIALISTA, DIRECTOR(A) O COORDINADOR(A) JEC):*** | | | |

Marque con una equis (X) el nivel de logro que alcanzó el docente observado en cada uno de los siguientes desempeños. Además, en el caso de los desempeños 4 y 5, si el docente es ubicado en el nivel I, indique si merece una marca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIVELES DE LOGRO** | | | |
| **NIVEL I** | **NIVEL II** | **NIVEL III** | **NIVEL IV** |
| **INSATISFACTORIO** | **EN PROCESO** | **SATISFACTORIO** | **DESTACADO** |
| No alcanzan a demostrar los  aspectos mínimos del desempeño. | Se observa tanto logros como  deficiencias que caracterizan al docente en este nivel. | Se observa la mayoría de  conductas deseadas en el desempeño del docente | Se observa todas las  conductas deseadas en el desempeño del docente |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***INSTRUMENTO 1: OBSERVACIÓN DE AULA*** | | | | | |
|  | ***DESEMPEÑO 1: INVOLUCRA ACTIVAMENTE A LOS ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE*** | | | | |
| **Descripción del desempeño:**  Promueve el interés de los estudiantes por las actividades de aprendizaje propuestas y les ayuda a ser conscientes del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende. | | | | |
| **Los aspectos que se consideran en esta rúbrica son tres:**   * Acciones del docente para promover el interés de los estudiantes en las actividades de aprendizaje. * Proporción de estudiantes involucrados en la sesión. * Acciones del docente para favorecer la comprensión del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende. | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE** | **NIVELES** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  | El docente no ofrece oportunidades de participación.  O Más de la mitad de estudiantes está distraído, muestra indiferencia, desgano o signos de |  |  |  |  |
|  | El docente involucra al menos a la mitad de los estudiantes en las actividades propuestas. |  |  |  |  |
|  | El docente involucra a la gran mayoría de los estudiantes en las actividades de aprendizaje propuestas. |  |  |  |  |
|  | El docente involucra activamente a todos o casi todos los estudiantes en las actividades de aprendizaje propuestas. Además, promueve que comprendan el sentido de lo que aprenden. |  |  |  |  |
|  | **EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….…… | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***DESEMPEÑO 2: PROMUEVE EL RAZONAMIENTO, LA CREATIVIDAD Y/O EL PENSAMIENTO CRÍTICO.*** | | | | |
| **Descripción del desempeño:**  Propone actividades de aprendizaje y establece interacciones pedagógicas que estimulan la formulación creativa de ideas o productos propios, la comprensión de principios, el establecimiento de relaciones conceptuales o el desarrollo  de estrategias. | | | | |
| **El aspecto que se considera en esta rúbrica es el siguiente:**   * Actividades e interacciones (sea entre docente y estudiantes, o entre estudiantes) que promueven efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico. | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE** | **NIVELES** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  | El docente propone actividades o establece interacciones que estimulan únicamente el aprendizaje reproductivo o memorístico de datos o definiciones, o que practiquen ejercicios (como problemas– tipo o aplicación de algoritmos), técnicas o procedimientos rutinarios, o que copien información del libro de texto, la pizarra u otros recursos presentes en el aula. |  |  |  |  |
|  | El docente intenta promover el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico al menos en una ocasión, pero no lo logra. |  |  |  |  |
|  | El docente promueve efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico al menos en una ocasión. |  |  |  |  |
|  | El docente promueve efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico durante la sesión en su conjunto. |  |  |  |  |
| **EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….…… | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***DESEMPEÑO 3: EVALÚA EL PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES PARA RETROALIMENTAR A LOS ESTUDIANTES Y ADECUAR SUENSEÑANZA.*** | | | | |
| **Descripción del desempeño:**  Acompaña el proceso de aprendizaje de los estudiantes, monitoreando sus avances y dificultades en el logro de los aprendizajes esperados en la sesión y, a partir de esto, les brinda retroalimentación formativa y/o adecúa las actividades  de la sesión a las necesidades de aprendizaje identificadas. | | | | |
| **Los aspectos que se consideran en esta rúbrica son dos:**   * Monitoreo que realiza el docente del trabajo de los estudiantes y de sus avances durante la sesión. * Calidad de la retroalimentación que el docente brinda y/o la adaptación de las actividades que realiza en la sesión a partir de las necesidades de aprendizaje identificadas. | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE** | **NIVELES** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  | El docente no monitorea o lo hace muy ocasionalmente (es decir, destina menos del 25 % de la sesión a recoger evidencia de la comprensión y progreso de los estudiantes).  O Ante las respuestas o productos de los estudiantes, el docente da retroalimentación incorrecta o bien no da retroalimentación de ningún tipo.  O el docente evade las preguntas o sanciona las que reflejan incomprensión y desaprovecha las respuestas equivocadas como oportunidades para el aprendizaje. |  |  |  |  |
|  | El docente monitorea activamente a los estudiantes, pero solo les brinda **retroalimentación elemental** (indica únicamente si la respuesta es correcta o incorrecta, da la respuesta correcta o señala dónde encontrarla) o bien repite la explicación original sin adaptarla. |  |  |  |  |
|  | El docente monitorea activamente a los estudiantes, y les brinda **retroalimentación descriptiva**  (sugiere en detalle qué hacer para mejorar -encontrar la respuesta- o especifica lo que falta para  el logro) y/o adapta las actividades a las necesidades de aprendizaje identificadas. |  |  |  |  |
|  | El docente monitorea activamente a los estudiantes (25% de la sesión) y les brinda -al menos en  una ocasión-, **retroalimentación por descubrimiento o reflexión** (guía el análisis para encontrar por ellos mismos una solución o una estrategia para mejorar) |  |  |  |  |

**EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….……

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***DESEMPEÑO 4: PROPICIA UN AMBIENTE DE RESPETO Y PROXIMIDAD*** | | | | | |
| **Descripción del desempeño:**  Se comunica de manera respetuosa con los estudiantes y les transmite calidez o cordialidad dentro del aula. Además,  está atento y es sensible a sus necesidades afectivas o físicas, identificándolas y respondiendo a ellas con comprensión y empatía. | | | | | |
| **Los aspectos que se consideran en esta rúbrica son tres:**   * Trato respetuoso y consideración hacia la perspectiva de los estudiantes. * Cordialidad o calidez que transmite el docente. * Comprensión y empatía del docente ante las necesidades afectivas o físicas de los estudiantes. | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE** | | **NIVELES** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  | Si hay faltas de respeto entre los estudiantes, el docente *no interviene (*o ignora el hecho). O el docente, en alguna ocasión, falta el respeto a uno o más estudiantes. | |  |  |  |  |
|  | El docente es siempre respetuoso con los estudiantes, aunque frío o distante. Además, interviene si nota faltas de respeto entre estudiantes. | |  |  |  |  |
|  | El docente es siempre respetuoso con los estudiantes, es cordial y les transmite calidez. Siempre se  muestra empático con sus necesidades afectivas o físicas. Además, interviene si nota faltas de respeto entre estudiantes. | |  |  |  |  |
|  | El docente es siempre respetuoso con los estudiantes y muestra consideración hacia sus  perspectivas. Es cordial con ellos y les transmite calidez. Siempre se muestra empático con sus necesidades afectivas o físicas. Además, interviene si nota faltas de respeto entre estudiantes. | |  |  |  |  |
| *Marque “SÍ” si el docente faltó el respeto a algún estudiante durante la sesión observada* | | *Si: \_* | | | *No: \_* | |
| **EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….…… | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***DESEMPEÑO 5: REGULA POSITIVAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES*** | | | | |
| **Descripción del desempeño:**  Las expectativas de comportamiento o normas de convivencia son claras para los estudiantes. El docente previene el  comportamiento inapropiado o lo redirige eficazmente a través de mecanismos positivos que favorecen el buen comportamiento y permiten que la sesión se desarrolle sin mayores contratiempos. | | | | |
| **Los aspectos que se consideran en esta rúbrica son dos:**   * Tipos de mecanismos que emplea el docente para regular el comportamiento y promover el respeto de las normas de convivencia en el aula: formativos, de control externo, de maltrato. * Eficacia con que el docente implementa los mecanismos para regular el comportamiento de los estudiantes, lo que se traduce en la mayor o menor continuidad en el desarrollo de la sesión. | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE** | **NIVELES** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  | Para prevenir o controlar el comportamiento inapropiado en el aula, el docente utiliza *predominantemente* mecanismos de control externo -*negativos-* y es poco eficaz, por lo que la sesión se desarrolla de manera discontinua (con interrupciones, quiebres de normas o contratiempos).  O n*o intenta* siquiera *redirigir* el mal comportamiento de los estudiantes, apreciándose una situación caótica en el aula. O para prevenir o controlar el comportamiento inapropiado en el aula, utiliza al menos un *mecanismo de maltrato* con uno o más estudiantes. |  |  |  |  |
|  | El docente utiliza predominantemente mecanismos formativos y nunca de maltrato para regular el comportamiento de los estudiantes, pero es poco eficaz.  O el docente utiliza predominantemente mecanismos de control externo -negativos-, aunque nunca de maltrato, para regular el comportamiento de los estudiantes, pero es eficaz, favoreciendo  el desarrollo continuo de la mayor parte de la sesión. |  |  |  |  |
|  | El docente utiliza predominantemente mecanismos formativos -positivos- y nunca de maltrato para regular el comportamiento de los estudiantes de manera eficaz. |  |  |  |  |
|  | El docente siempre utiliza mecanismos formativos -positivos- para regular el comportamiento de los estudiantes de manera eficaz. |  |  |  |  |
| *Marque “SÍ” si el docente empleó algún mecanismo de maltrato durante la sesión observada.* | | *Si: \_* | | *No: \_* | |
| **EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….…… | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTAJE TOTAL** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(5 - 7)**  **1 - 1.4** | **(8 - 12)**  **1.6 - 2.4** | **(13 -17)** | **(18- 20)**  **3.6 - 4** |
| **2.6 - 3.4** |
| **INSATISFACTORIO** | **EN PROCESO** | **SATISFACTORIO** | **DESTACADO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Clever Jael, MENDOZA ALVAREZ**  **DIRECTOR** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Prof. David Noe, AGUILAR CHURA**  **COORDINADOR PEDAGOGICO** |
|  |  |