**PLAN DE MONITOREO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 71543 TUPALA**

1. **DATOS GENERALES**

1.1.DRE : Puno

1.2. UGEL : EL COLLAO

1.3. I.E : 71543

1.4. LUGAR : CP Tupala

1.5. DIRECTORA : Melva Mamani Paja

16. DOCENTES : 03

1. **FINALIDAD**

El presente plan de monitoreo tiene por finalidad establecer mecanismos de verificación de la práctica docente en el aula de un mono autónomo con la finalidad de que el docente de aula reflexione adecuadamente sobre su quehacer educativos y pedagógico buscando establecer mecanismos de mejora en bienestar de los estudiantes de la IE y así de esta manera buscar el logro de aprendizajes de los niños y niñas de la escuela.

Dentro de este mencionado plan también se ha considerado estrategias de acompañamiento pedagógico por la parte directiva, como una estrategia centrada en la mejora en la escuela mediante la reflexión de la práctica del docente y el establecimiento de acuerdos de mejora para el logro del aprendizaje de los estudiantes.

1. MARCO LEGAL
* Ley N ° 28044 Ley General de Educación
* Ley N ° 29944 Ley de la Reforma Magisterial
* .D.S. N ° 04-2013 Reglamento de la Ley de la Reforma Magisterial
* Resolución Ministerial N ° 0547-2012- ED “Marco del Buen Desempeño Docente” para los docentes de EBR
* R.S.G. N ° 008-2016-Minedu, Disposiciones para el Acompañamiento Pedagógico en la Educación Básica.
* RSGN008-2017-Minedu-modifica norma para el acompañamiento pedagógico 2017
* RSG N º 078-2017-MINEDU Aprueban instrumento pedagógico denominado “Rúbricas de Observación de Aula.
* RM N º 88-2018-MINEDU modifica norma para el acompañamiento pedagógico.
1. **MARCO ORIENTADOR.**
	1. **Para efectos del presente plan se entiende por:**
2. **Monitoreo**: Es recojo y análisis de información de los procesos y productos pedagógicos o de desempeño para la adecuada toma de decisiones. Sus resultados permiten identificar logros y debilidades (oportunidades para la mejora) para una toma de decisiones a favor de la continuidad de las actividades y/o recomendar medidas correctivas a fin de optimizar los resultados orientados a los logros de los aprendizajes de los estudiantes o la mejora de desempeños.
3. **El diálogo reflexivo:** El diálogo reflexivo es el proceso de interacción fluida entre el acompañado y el acompañante, quien orienta la reflexión crítica del docente, jerárquico, directivo o servidor sobre su propia práctica a fin de posibilitar la construcción de saberes desde la experiencia, así como el aprendizaje cada vez más autónomo y el continuo mejoramiento de la práctica pedagógica o de desempeño. Este diálogo reflexivo, concluye en la identificación de: Fortalezas, debilidades (oportunidades para la mejora), necesidades de formación individual o colectiva y compromisos asumidos por el acompañante y acompañado. Los resultados del diálogo reflexivo deben ser motivo de seguimiento y atención en el proceso de acompañamiento y en las visitas siguientes a fin de identificar mejoras en la práctica pedagógica o de desempeño.
4. **Acompañamiento**: Es el conjunto de procedimientos que realiza el equipo directivo y jerárquico para brindar asesoría pedagógica o de desempeño a través de acciones específicamente orientadas a alcanzar datos e informaciones relevantes para mejorar su práctica pedagógica o de desempeño.
5. **OBJETIVOS , METAS Y ACTIVIDADES**

**GENERALES.**

Establecer los criterios y procedimientos del automonitoreo y acompañamiento pedagógico para mejorar el desempeño docente en la Institución Educativa N° 71543 Tupala.

**ESPECIFICOS.**

* + - Promover el desarrollo profesional del docente mediante acciones de orientación y asesoría sostenidas en el tiempo, junto con estrategias de formación e interacción colaborativa.
		- Fortalecer el rol y liderazgo pedagógico del equipo directivo y jerárquico a fin de dar sostenibilidad a la estrategia de acompañamiento pedagógico en la I.E.
		- Verificar la práctica pedagógica del docente en el aula.
		- Establecimiento de acuerdo de mejora en la Institución Educativa.
1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** |
| **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **1** | **Entrega de fichas de automonitoreo a los docentes de aula.** | **DIRECTIVO** | **X** |  | **X** |  | **X** |  |
| **2** | **Socialización de fichas de Monitoreo.** | **DIRECTIVO Y DOCENTES DE AULA** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |

1. **RECURSOS Y PRESUPUESTO**

**Humanos:**

* Directora.
* Docentes de aula

**Materiales.**

* **Fichas impresas, papelotes y plumones.**
1. **EVALUACION.**

Se evaluará semestralmente de acuerdo al cumplimento de los compromisos de gestión asumidos por los docentes durante el proceso de monitorio ya acompañamiento.

