



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Ilave, 11 de setiembre del 2024**

**OFICIO N° 021- 2024/ME/DREP/UGEL-EL COLLAO/C-RED EDUCATIVA- DIVINO NIÑO-I**

**SEÑOR : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL - EL COLLAO**

**ASUNTO : Remito a su despacho HORARIO DE ESTUDIANTES Y DOCENTES de la IEI N° 1065  
"20 DE FEBRERO" - Ilave.**

**REFERENCIA : OFICIO MÚLTIPLE N° 0150 -2024-MINEDU/DREP/UGELEC/D/AGP**

**PRESENTE. -**

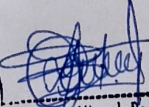
**De mi mayor consideración.**

Por intermedio del presente documento me es grato dirigirme a usted, con la finalidad de poner de conocimiento lo siguiente:

Que, adjunto al presente lo requerido por su representada a través del OFICIO MÚLTIPLE N° 0150-2024-MINEDU/DREP/UGELEC/D/AGP; sin embargo debo precisar que el horario adjunto al presente ha sido elaborado en función a la normatividad emitida por el MINEDU y de acuerdo al nivel educativo al cual pertenecemos y que además, se ha presentado en el PAT a inicios del año escolar; por su característica debo señalar que no corresponde realizar actividades extracurriculares; sin embargo por la necesidad de los niños y niñas se desarrollan de manera coordinada y voluntaria a nivel de red educativa al cual pertenecemos y en los casos que amerite; por lo que se detalla el horario que incluye la jornada laboral de personal de la Institución Educativa Inicial número 1065 "20 de febrero", del distrito de Ilave, provincia de El Collao, departamento de Puno;

Personal Docente	Sesiones de aprendizaje. (horas pedagógicas semanales)	Atención a padres de familia	Reuniones de trabajo colegiado	Trabajo administrativo por función	TOTAL DE HORAS
M.Sc. Jenny Miranda Rodríguez	30	-	A nivel de la RED,	10	40
Lic. Juana Balbertha Flores Pacoticona	30	-	fuera del horario de trabajo	0	30



  
M. Sc. Jenny Miranda Rodríguez  
DIRECTORA (e)





### Horario y/o Distribución del tiempo

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 am	Ingreso del personal Directivo y Administrativo				
8:30 am	Ingreso de personal docente				
8:45 am 9:00 am	Ingreso de los niños a la Institución Educativa Inicial N° 1065				
9:00 a 9:15 am.	Actividades permanentes				
9:15 a 10:15 am.	Juego libre en los sectores				
10:15: a 11:00 am.	Desarrollo de la unidad y/o actividad de aprendizaje				
11:00 a 11:30 am.	Refrigerio				
11:30 a 12:00 m.	Juego libre en el patio				
12:00 a 12:45 m.	Taller juegos literarios	Taller de psicomotricidad	Taller grafico plástico.	Taller de psicomotricidad	Taller música, danza y dramatización.
12:45 a 1:00 pm.	Preparación para la salida de los niños y niñas y cierre de la jornada				
1:00 pm	Salida del personal docente				
1:00 a 1:30 pm	Labor administrativa y/o Limpieza y desinfección				
1:30 pm a más	Trabajo colegiado o trabajo extracurricular (en los casos que amerite)				

Con mis consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

ATENTAMENTE,



M. Sc. Jenny Miranda Rodríguez  
DIRECTORA (e)

42733059  
CONEI

76540440  
CONEI

Oficina  
01803893

Comité de Gestión Operativa y Pedagógica.

Comité de gestión Operativa y Pedagógica.