



Mazocruz, 12 de setiembre del 2024.

OFICIO N° 023-2024-ME-DREP-DUGELEC-DIEI N° 220-MAZOCRUZ.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO.

ASUNTO : REMITE HORARIO ESCOLAR DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA IEI N°
220-MAZOCRUZ.

REF. : OFICIO MÚLTIPLE N° 0150-2024-MINEDU/DREP/UGELEC/D/AGP.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 220-Mazocruz, y a la vez remitirle el horario escolar de estudiantes y docentes de la institución educativa mencionada. Al presente, adjunto el horario de jornada laboral de estudiantes y docentes, incluyendo las actividades extracurriculares.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente.




Prof. Angelica Luque Callata
DNI: 02432487
DIRECTORA (e).

**DISTRIBUCIÓN DEL HORARIO DE TRABAJO CON LOS NIÑOS Y NIÑAS
DE 3, 4, y 5 AÑOS DE LA IEI. N° 220 MAZOCRUZ.**

HORARIO	TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30 a.m. 9:00 a.m.	30 Minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y concentración de niños y niñas. • Actividades permanentes fuera del aula (saludo, aseo personal, izamiento del Pabellón Nacional (lunes), expresión de canciones, poesías, noticias) 				
 9:00 a.m. 9:15 a.m.	15 Minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades dentro de aula. • Recepción de niños y niñas (saludo, oración, peticiones, interpretan canciones, noticias del día, propósitos del día, chistes, poesías) • Utilización de los carteles funcionales. • Asistencia. • Control del calendario. • Control del tiempo. • Responsabilidades. • Observación del clima. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>				
9: 15 a.m. 10:00 a.m.	45 Minutos	<p align="center">DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</p> <p>Programación a corto plazo: Unidad de aprendizaje, Proyecto de aprendizaje.</p> <div style="text-align: right;">  </div>				
10:00 a.m. 10: 45 a.m.	45 Minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización libre de los sectores: Acuerdos de convivencia, planificación, organización, ejecución, orden, socialización, Representación. <div style="text-align: right;">  </div>				
10:45 a.m. 11:00 a.m.	15 Minutos	Asamblea con los niños y niñas después de jugar en sus sectores				
11:00 a.m. 11:30 a.m.	30 Minutos	<p align="center">REFRIGERIO (Loncheras ,almuerzo)</p> <div style="text-align: center;">  </div>				

11:30 a.m. 12:00 a.m.	30 Minutos	Recreo				
12:00 m. 12:45 p.m.	45 Minutos	<p>• TALLER GRAFICO PLASTICO (Asamblea</p>  <p>o inicio, exploración del material, desarrollo de la actividad, cierre verbalización).</p>	<p>• TALLER DE LECTURA:</p>  <p>(Asamblea o inicio, desarrollo de la actividad de la comprensión lectora).</p>	<p>• TALLER DE DRAMATIZACION:</p>  <p>(Asamblea o inicio, exploración del material, desarrollo de la actividad, cierre verbalización).</p>	<p>• TALLER PSICOMOTRICIDAD:</p>  <p>(Asamblea o inicio, desarrollo de la expresividad motriz, relajación, expresión gráfico plástico, cierre verbalización).</p>	<p>• TALLER DE MUSICA:</p>  <p>(Asamblea o inicio, exploración, expresividad musical, verbalización).</p>
12:45 p.m. 1:00 p.m.	15 Minutos	<p>ACTIVIDADES DE SALIDA. (celebraciones)</p> 				
1:00 p. m. 1:30 p.m.	30 Minutos	<p>TRABAJO EN DIRECCION (Gestión - Planificación)</p>				

HORARIO DE JORNADA LABORAL DEL PERSONAL DOCENTE

CARGO	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA
Directora	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Personal docente	8:30 a.m.	1:30 p.m.
Personal Administrativo	8:00 a.m.	4:00 p.m.
Personal auxiliar de educación	8:30 a.m.	1:30 p.m.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Reunión con padres de familia a partir de 1:30 p.m.



COMISIÓN DE GESTIÓN OPERATIVA



COMISIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



REPRESENTANTE DE CONEI



Prof. Angelica Luque Collata
DNI: 02432487
DIRECTORA (a)