



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Callata Pacuncani, 02 de Setiembre del 2024

OFICIO N° 34-2024-IEI N° 695- CP/D.

SEÑOR : Prof. Norka Belinda Ccori Toro
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE

PRESENTE:

ASUNTO : ELEVO INFORME DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE DEL
MES DE AGOSTO 2024 DE LA IEI N° 695.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de elevar el informe de Asistencia del Personal Docente de la Institución Educativa Inicial N° 695 Callata Pacuncani, correspondiente al mes de AGOSTO 2024, en mérito al cumplimiento de la disposición superior, de acuerdo a las normas vigentes, realizándose un trabajo con la comunidad educativa, además del trabajo en RED y MACRO RED, para tal fin se hace el detalle siguiente de la asistencia del personal:

APellidos y Nombres	CARGO	DIAS LABORADOS	DIAS NO LABORADOS
Irma Arohuanca Neira	Directora (e)	21 días	Feriado 30-8-2024 por el día de Santa Rosa de Lima
Rogelio Maquera Vilca	Auxiliar en Educación.	19 días	El mismo que no se modificaron en los anexos por que el formato no lo permite.

Cabe mencionar que el personal Auxiliar se incorporo a partir del 05 de agosto en Referencia al Oficio N° 089-2024-MINEDU-GRP-DREP-DUGE-LEC/EA-I

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para renovarles los sentimientos de mi estima personal, adjuntando al presente el anexo N° 3 y 4.

Atentamente,



Irma Arohuanca Neira
Prof. Irma Arohuanca Neira
DNI N° 40326494
DIRECTORA

Agripino A. C.
V° B° REPRESENTANTE CONEJ
0178-1901



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)



REGION PUNO

UGEL: EL COLLAO

MES: **695**

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

AÑO: **2024**

TURNO: **Mañana**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **695**

EDUC. INICIAL

1-4-23521

DIRECCION: **CP. Callata Pacuncani**

DIST / CP: **ILAVE**

Nota: Sr. Director, debara registrar correctamente el Numero de DNI y los demas datos del Personal, de no ser asi se vera perjudicado el haber mensual del personal a su cargo

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	40328458	AROJUANCA NEIRA, Irma	Director(e)	Nombrado	40	Ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
2	01891893	MAQUERA VILCA, Rogelio	Aux Educaci	Contratado	30	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

DNI N°

LEYENDA:

- A ASISTENCIA
- T TRABAJANDO INJUSTIFICADA
- LG LICENCIA CON GOCE DE REMUNERACIONES
- LS LICENCIA SIN GOCE DE REMUNERACIONES
- LU LICENCIA CON GOCE POR DECRETO DE URGENCIA
- TR TRABAJO POR DECRETO DE URGENCIA
- F FALTAS
- P FUNDAMEN EN INIBUTOS (DECRETOS EN NUMEROS)
- PP PERIODO SIN GOCE DE REMUNERACIONES
- M FUEZA O PARO
- V VACACIONES



[Signature]
 Profr. Irma Arohuanca
 DNI N° 40328458
 DIRECTOR

[Signature]
 DNI N° 4901

LUGAR Y FECHA: Callata Pacuncani, 02 de Setiembre del 2024

