



“Año del Bicentenario de la consolidación de la independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave, 06 de septiembre del 2024

**OFICIO N.º 014-2024-UGELC-D/IEI N°1076” J”.**

**SEÑORA** : Dra. Norka Belinda Ccori Toro  
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao

**ASUNTO** : **Horario de jornada laboral de estudiantes y docentes**

**REFERENCIA** : **Oficio Múltiple N° 0150-2024- MINEDU/DREP/UGELEC/D/AGP**

Me es muy grato brindarle un cordial saludo a nombre de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N° 1076 Jaquencachi; y al mismo tiempo remitirle el **Horario de jornada laboral de estudiantes y docentes** de la IEI antes mencionada, el cual se encuentra adjunto a la presente

Sin otro en particular le expreso mis consideraciones y estima personal.

Atentamente.



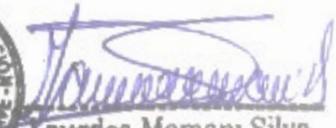
Lourdes Mamani Silva  
DIRECTORA (a)



## HORARIO ESCOLAR DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA IEI N°1076 JAQUENCACHI

| HORA   | LUNES   | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|--|---|--------|-----------|--------|---------|
| 8:30   | Ingreso de directora y docente  |        |           |        |         |
| 8:30 a 9:00  | Recepción de las niñas/os   |        |           |        |         |
| 9:00 a 9:15  | Actividades de rutina   |        |           |        |         |
| 9:15 a 10:15   | Juego libre en los sectores   |        |           |        |         |
| 10:15 a 11:15  | Desarrollo de la actividad de aprendizaje                                 |        |           |        |         |
| 11:15 a 11:45  | Recreo, Refrigerio, loncheras y aseo                                      |        |           |        |         |
| 11:45 a 12:15  | Hora de lectura (Plan lector)   |        |           |        |         |
| 12:15 a 12:45  | Talleres: dramatización, danza, grafico plástico, música, psicomotricidad |        |           |        |         |
| 12:45 a 1:00   | Actividades permanentes de salida   |        |           |        |         |
| 1:15   | Salida de docente   |        |           |        |         |
| 2:00pm   | Salida de directora   |        |           |        |         |
| 2 horas de trabajo administrativo en Ilave que cumple la directora |   |        |           |        |         |



  
Lourdes Mamani Silva  
DIRECTORA (a)

  
Lic. Lidia Limachi Huanca  
DOCENTE DE EDUCACIÓN INICIAL

REP. CONEI DOCENTE



Esmeralda MAMANI FLORES

DNI 75848251  
REP. CONEI PPF