



Sacari Peñaloza, 04 de setiembre del 2024

**OFICIO N°025-2024-DREP-UGEL/EC-DIEP.N°70385/S.P.**

**SEÑORA** : Dra. Norka Belinda CCORI TORO  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.**

**PRESENTE.-**

**ASUNTO** : Remito Asistencia del mes de **AGOSTO - 2024.**

**REFERENCIA** : **RM. N°587-2023-MINEDU**

Tengo a bien dirigirme a Ud., con la finalidad de hacer alcance el Informe de asistencia del personal directivo y docente que labora en la **Institución Educativa Primaria N° 70385 SACARI PEÑALOZA** distrito de **PILCUYO**, Ámbito de la UGEL - EL COLLAO, correspondiente al mes de **AGOSTO** del año **2024** y es como se detalla al mismo tiempo adjunto el respectivo Formato en cumplimiento a la **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°587-2023-MINEDU** Disposiciones para la prestación del servicio educativo durante el año escolar 2024 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicados en los ámbitos urbano y rural" con el fin de garantizar el aprendizaje de los estudiantes. **Adjunto anexos 03 y 04.**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DIAS LABORADOS (Asistencia)	OBSERVACIONES
01	ATENCIO MAMANI, Juan Javier	Director(e)	20	Ninguna
02	MAMANI MAMANI, Olga Esther	Profesora	20	Ninguna

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente,



Juan Javier Atencio Mamani  
DIRECTOR (e)





