*Ilave, 05 de Agosto de 2024*

***OFICIO Nº 016 - 2024/ME/DREP/UGEL.EC/IES.”AU”/D.***

***SEÑOR(A)***  *: Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO*

*DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.*

***PRESENTE.-***

***ASUNTO*** *: REMITO INFORME ASISTENCIA DEL MES DE JULIO 2024 (formato 03 y 04)*

*(CON ATENCIÓN EN JEFATURA DE PERSONAL)*

*REFERENCIA : Resolución Secretaria General N° 326-2017-MINEDU*

*Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco de la* ***Resolución de Secretaria General N° 326-2017-MINEDU*** *“Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación, en el marco de la ley de reforma magisterial” se debe hacer el reporte mensual de la asistencia del personal docente y administrativo tanto nombrados y contratados.*

*Por lo que remito a su despacho los formatos establecidos, como anexo al informe del mes de* ***Julio*** *para que pueda considerarse en el trabajo del desarrollo de actividades pedagógicas presenciales de la Institución Educativa Agroindustrial de Ullacachi.*

*Con la seguridad de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.*

*Atentamente,*



